MY MOBILITY

TNO innovation for life

Mijn Mobiliteit

Wat vind je in dit hoofdstuk?

In dit hoofdstuk van de TNO Arbeidsvoorwaarden vind je de regelingen en vergoedingen in het kader van mobiliteit waar je bij TNO eventueel recht op hebt, zoals de diverse reiskosten-vergoedingen.

Index

- **Reiskostenvergoedingen**
  - **Reisbalans account, TNO Mobiliteitskaart en registratie ritten**
  - **Reiskostenvergoeding woon-werkverkeer**
  - **Reiskostenvergoedingen zakelijke reis binnenland**
  - **Zakelijke reizen buitenland**
- **Leaseautoregeling**

Reiskostenvergoedingen

Reisbalans account, TNO Mobiliteitskaart en registratie ritten

Versie 2.3 / 1 januari 2026

Algemeen

Het mobiliteitsbeleid van TNO wordt ondersteund met een portal, app en mobiliteitskaart van onze partner Reisbalans.

Reisbalans account activeren

Je ontvangt van onze partner Reisbalans een email met een persoonlijke link om je Reisbalans account te activeren. Je hebt dit account nodig om je woon-werkverkeer, je zakelijke reizen binnenland en je thuiswerkdagen te registreren om de daarbij behorende vergoedingen te ontvangen. Daarnaast heb je dit account nodig om de mobiliteitskaart aan te vragen.

TNO Mobiliteitskaart

De TNO Mobiliteitskaart is een zakelijke OV-chipkaart. Je vraagt de mobiliteitskaart aan via de portal of app van Reisbalans. Binnen enkele dagen ontvang je de kaart per post op je huisadres. Zodra je de kaart in huis hebt, kun je hem activeren in de app of portal en hoef je alleen nog je reisproduct op de kaart te laden bij een NS- of OV-chipkaartautomaat alvorens je hem kunt gebruiken.

Met de TNO Mobiliteitskaart kan je gebruik maken van verschillende diensten/vervoermiddelen. Maar let op: niet alle diensten/vervoermiddelen mag je voor je woon-werkverkeer gebruiken. Zie de volgende regelingen. Waar je de mobiliteitskaart kan en mag gebruiken, moet je dit ook doen. Je kan namelijk geen reiskostenvergoedingen meer buiten de app of portal van Reisbalans declareren als je je kaart had kunnen en mogen gebruiken, maar dit niet hebt gedaan.

De mobiliteitskaart mag niet voor privédoeleinden gebruikt worden.

Reisbalans voorziet de mobiliteitskaart van voldoende saldo dat automatisch wordt opgewaardeerd. Het is niet nodig -en niet toegestaan- zelf saldo te laden op de verstrekte mobiliteitskaart.

Reis je met het openbaar vervoer, dan ben je ook met de mobiliteitskaart verplicht om altijd in- en uit te checken. Een eventuele boete is voor jouw rekening.

De TNO Mobiliteitskaart is standaard ingesteld op 2^{e} klas. Je kan ervoor kiezen de kaart standaard op 1^{e} klas in te stellen. Let op: het is niet mogelijk een enkele keer (tijdelijk) een klassewissel naar 2^{e} klas uit te voeren.

Boetes en privékosten

Kosten die gemaakt worden die niet voor rekening van TNO zijn, zoals een boete doordat je hebt vergeten uit te checken, jouw deel van de meerkosten voor het upgraden van je woon-werkreis van 2^{e} klas naar 1^{e} klas of als je per ongeluk een keer de mobiliteitskaart voor een privéreis hebt gebruikt, worden ingehouden op je netto salaris.

Ritten en thuiswerkdagen registreren

Alle ritten die je maakt in het kader van woon-werkverkeer en alle zakelijke reizen binnenland registreer je in de portal of app van Reisbalans. Ook je thuiswerkdagen registreer je daar. Meer informatie over de tegemoetkoming in de thuiswerkkosten lees je in Mijn Benefits.

In de handleiding van Reisbalans lees je hoe je
- je account activeert;
- je mobiliteitskaart aanvraagt en activeert;
- gemakkelijk je ritten en thuiswerkdagen registreert in de portal of app van Reisbalans.

Heb je toch nog vragen over het aanvragen en activeren van je account en/of kaart en/of de manier van registeren in de app of portal, kijk dan op de FAQ pagina van Reisbalans. Staat je vraag er niet tussen?

Neem dan contact op met de klantenservice van Reisbalans:

klantenservice@reisbalans.nl
Tel: 088 - 9343456

Heb je vragen over de regelingen en vergoedingen of je persoonlijke situatie in het kader van mobiliteit, kijk dan op de FAQ pagina van TNO. Staat je vraag er niet tussen? Neem dan contact op met HR Services:

HRservices@tno.nl
Tel: 088 – 8662444

Reiskostenvergoeding woon-werkverkeer

Versie 5.0 / 1 juli 2026

Wat is het?

Woon-werkverkeer: de afstand die je gewoonlijk reist van je woonadres naar je werk (standplaats) en terug binnen 24 uur. Onder woonadres zal ook worden verstaan de verblijfplaats waar je regelmatig en structureel verblijft.
Standplaats: de plaats waar je doorgaans werkt, door TNO als zodanig is vastgesteld en is vastgelegd in je arbeidsovereenkomst.

Vergoedingen

Afhankelijk van het vervoermiddel dat je gebruikt, ontvang je de volgende tegemoetkoming in de kosten van woon-werkverkeer (combineren is mogelijk):

a. Volledige vergoeding van openbaar vervoer op basis van 2e klas, inclusief de toeslag voor de Intercity direct als je daarmee reist;
b. EUR 0,23 netto per kilometer voor (elektrisch) fietsen en lopen met een maximum van 40 kilometer enkele reis;
c. EUR 0,14 netto per kilometer voor de overige vervoermiddelen met een maximum van 40 kilometer enkele reis.

TNO Mobiliteitskaart

Als je voor je woon-werkverkeer gebruik maakt van het openbaar vervoer, gebruik je hiervoor je TNO Mobiliteitskaart. Je kunt reizen met de trein, bus, tram, metro en veerpont.
Daarnaast kan je met de kaart gebruik maken van de gratis fietsenstallingen (tot 24 uur gratis). Maak je voor je woon-werkverkeer gebruik van een betaalde fietsenstalling, dan komen de kosten voor jouw rekening.

Van klasse wisselen: upgrade naar 1e klas

Reis je je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en wil je 1e klas reizen in plaats van 2e klas? Dat kan. Het prijsverschil tussen 1e en 2e klas komt gedeeltelijk voor jouw rekening. TNO betaalt 50% van het prijsverschil. Een tijdelijke ‘klassewissel’ op je TNO Mobiliteitskaart regel je bij een NS-automaat op het station. De upgrade is meteen en alleen geldig voor die dag (tot 4.00 uur ‘s nachts). Of schakel de klasse eerder weer terug via een NS-automaat.

Samenloop woon-werkverkeer en thuiswerken

Als je een deel van de dag vanaf je standplaats werkt en een deel vanuit huis, ontvang je

- óf de reiskostenvergoeding woon-werkverkeer;
- óf de tegemoetkoming in de thuiswerkkosten.

Beide is fiscaal niet toegestaan.
Maak je voor het woon-werkverkeer gebruik van openbaar vervoer via je mobiliteitskaart, dan kan je niet kiezen voor de tegemoetkoming in de thuiswerkkosten. Leg je het traject niet met het openbaar vervoer af, dan kan je in de portal of app van Reisbalans zelf aangeven welke vergoeding je voor die dag wil ontvangen.

Heb je een leaseauto van TNO? Dan ontvang je op een dag waarop je deels naar je standplaats reist en deels thuiswerkt geen tegemoetkoming in de thuiswerkkosten (noch een vergoeding voor reiskosten).

Aanvulling kilometervergoeding en automatisch salderen

Ontvang je EUR 0,23 of EUR 0,14 per kilometer voor de wijze waarop jij je woon-werkverkeer aflegt, dan ontvang je minder dan het bedrag per kilometer dat maximaal netto is toegestaan door de Belastingdienst, te weten EUR 0,25 (2026) per kilometer. Per kilometer heb je dan EUR 0,02 resp. EUR 0,11 ‘fiscale ruimte’. Boven de grens van 40 kilometer enkele reis heb je de volledige EUR 0,25 per km als fiscale ruimte. In Reisbalans kan je de opgebouwde fiscale ruimte terugvinden.

Salderen
In Reisbalans wordt automatisch ‘gesaldeerd’. Dit houdt het volgende in.
Als je zakelijke reizen binnenland maakt met eigen vervoer, ontvang je naast de netto kilometervergoeding ook een bruto kilometervergoeding. Dit bruto deel wordt automatisch ‘gesaldeerd’ met de fiscale ruimte die je eventueel hebt opgebouwd met je woon-werkverkeer. Of te wel het bruto deel wordt automatisch al uitgeruild met de fiscale ruimte (voor zover aanwezig) en wordt netto uitbetaald. Hier hoef je niets voor door te geven.

Aanvulling
Daarnaast kun je, zoals gebruikelijk, ervoor kiezen om de kilometervergoeding via deelname aan de Flexibele Arbeidsvoorwaarden aan te vullen tot het fiscale maximaal toegestane bedrag van EUR 0,25 (2026) netto per kilometer.
Als je hiervoor kiest, kan je dat jaarlijks (uiterlijk 31 december) aangeven via het Service Request ‘Aanvulling woon-werkverkeer (fiscale uitruil)’. Deze keuze verloopt niet via de FlexDirect applicatie.

Heb je voor aanvulling gekozen en blijft er na het automatisch salderen aan het eind van het jaar nog fiscale ruimte over? Dan wordt dit bedrag uitgeruild met de bruto bron(nen) flexbudget en 13e maand.
Het is belangrijk om hiermee rekening te houden als je deze bron(nen) ook voor andere doelen wilt inzetten via FlexDirect.

Hoe werkt dit?
Aan het eind van het jaar zal bepaald worden wat de resterende fiscale ruimte c.q. het aanvullingsbedrag is over de periode december van voorgaand jaar tot en met november lopend jaar.
De aanvulling wordt in januari het jaar erop met terugwerkende kracht verwerkt in de vorige decembermaand, waarbij een correctie op het in december (bruto) betaalde flexbudget en eventueel (bruto) 13e maand wordt uitgevoerd. Het netto resultaat wordt uitbetaald met het salaris van januari.

De volgende afboekingsvolgorde is van toepassing.
1. flexbudget
2. 13e maand

Als het flexbudget en de 13e maand niet toereikend zijn om het (resterende) aanvullingsbedrag volledig te verrekenen, zal het aanvullingsbedrag afgetopt worden op het voor uitruil beschikbare totaalbedrag aan flexbudget en 13e maand.

Uitbetaling
De reiskostenvergoeding woon-werkverkeer wordt maandelijks na afloop van iedere maand bij de eerst mogelijke salarisbetaling aan je uitbetaald, nadat je je ritten ingevoerd en bevestigd hebt in de app of portal van Reisbalans.
Reis je voor je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer, dan moet je wel je ritten bevestigen, maar wordt er niets aan je uitbetaald. Heb je gekozen om 1e klas te reizen? Dan wordt bij de eerst mogelijke salarisbetaling jouw deel van de meerkosten ingehouden op je netto salaris.

Overig
Rijd je in een leaseauto? Dan blijft de leaseautoregeling van toepassing gedurende de looptijd van het leasecontract van je auto.

Reiskostenvergoedingen zakelijke reis binnenland

versie 10.0 / 1 juli 2026

Wat is het?

Een zakelijke reis binnenland is een reis in Nederland die je in opdracht van TNO maakt buiten het woon-werkverkeer.
Minder reizen, anders reizen en schoner reizen zijn doelstellingen bij zakelijk reizen.
Minder reizen door afspraken virtueel te laten plaatsvinden. Anders en schoner reizen door openbaar vervoer, (elektrische) fiets en lopen te stimuleren en door het combineren van verschillende vormen van vervoer te vergemakkelijken.

Vergoedingen

Afhankelijk van het vervoermiddel dat je gebruikt (een combinatie is ook mogelijk) ontvang je de volgende vergoedingen voor zakelijke reizen binnenland:

a. Volledige vergoeding van openbaar vervoer op basis van 1e klas, inclusief de Intercity direct;
b. Reis je met eigen vervoer, dan betaalt TNO een kilometervergoeding. De vergoeding bedraagt in 2026 EUR 0,29 per kilometer (waarvan EUR 0,25 per kilometer netto). Deze vergoeding is een tegemoetkoming in de kosten, inclusief afschrijving, onderhoud, verzekering, veer- en tolkosten en dergelijke.
c. Volledige vergoeding van parkeerkosten. Je kan parkeren op een betaalde P+R-locatie bij een NS-station. Gebruik voor zowel je NS-reis als het parkeren je TNO Mobiliteitskaart; de parkeerkosten worden dan, inclusief de korting, direct betaald. Daarnaast kan je parkeren via Yellowbrick, op straat, in een Parkbee parkeergarage of in gecontracteerde gemeentegarages zonder parkeerkosten voor te schieten. Lees hier hoe je een Yellowbrick account koppelt aan je Reisbalans. Parkeer je nog niet via Yellowbrick of de NS, dan kan je je parkeerkosten (nog) declareren via het declaratiesysteem van TNO.
d. Kosten gebruik OV-fiets (je kunt dan geen kilometervergoeding declareren over de afstand die je aflegt met de OV-fiets);
e. Kosten gebruik TNO-locatiefiets vanaf een TNO-locatie (je kunt dan geen kilometervergoeding declareren over de afstand die je aflegt met deze fiets);
f. Kosten fietsenstalling voor eigen fiets, OV-fiets of TNO-locatiefiets;
g. Kosten gebruik deelauto van Greenwheels of MyWheels.

TNO Mobiliteitskaart

Als je voor zakelijke reizen gebruik maakt van één of meer van de volgende diensten/vervoermiddelen, gebruik je hiervoor je TNO Mobiliteitskaart.

- het openbaar vervoer; je kunt reizen met de trein, bus, tram, metro en veerpont;
- parkeren op een betaalde P+R-locatie bij een NS-station, op straat via Yellowbrick, in een Parkbee parkeergarage of een gecontracteerde gemeentegarage;
- OV-fiets;
- Deelauto's van Greenwheels of MyWheels;
- Fietsenstallingen (tot 24 uur).

Klassewissel naar 1e klas

Je TNO Mobiliteitskaart staat standaard ingesteld op 2e klas. Maak je een zakelijke reis met het openbaar vervoer en wil je 1e klas reizen? Ga dan vóórdat je incheckt met je TNO Mobiliteitskaart langs een NS-automaat op het station en kies voor een tijdelijke 'klassewissel'. De klassewissel is meteen en alleen geldig voor die dag (tot 4.00 uur 's nachts). Of schakel de klasse eerder weer terug via een NS-automaat.

TNO-locatiefietsen

Op diverse TNO-locaties staan fietsen die je kunt gebruiken voor een bezoek aan een andere TNO-locatie of aan een klant. Via de Reisbalans app of portal kan je zo'n fiets reserveren voor een

bepaalde tijdsduur. Je zet de fiets na gebruik weer terug op de TNO-locatie waar je je zakelijke reis bent gestart.
Binnen het gereserveerde tijdsblok haal je de locatiefiets van het slot via de Reisbalans app. Na gebruik kan de fiets zonder gebruik van de app weer op slot gezet worden.

Deelauto's

Als je voor (een deel) van je zakelijke reis gebruik wilt maken van een deelauto van Greenwheels of MyWheels, dien je eerst deze onderdelen op je mobiliteitskaart te activeren.
Lees hier hoe je Greenwheels op je mobiliteitskaart activeert. MyWheels kun je activeren vanuit de Reisbalans portal via Kaarten en diensten > MyWheels aanvragen.

(Verkeers)boetes en schades
Eventuele boetes en/of schades die ontstaan door het niet volgen van de verkeersregels en/of het niet volgen van de instructies van de deelauto provider(s), zullen worden ingehouden op je netto salaris.

Wanneer gebruik ik een deelauto en wanneer een huurauto?

Als je een auto nodig hebt voor een deel van een dag of slechts enkele uren, gebruik dan bij voorkeur een deelauto. Heb je een gehele dag een auto nodig, of wellicht zelfs twee of meerdere dagen achter elkaar, kies dan voor een huurauto.

TNO gaat er vanuit dat je, eventueel in overleg met je leidinggevende, een goede afweging maakt of een deel- of huurauto nodig is of dat de eigen auto gebruikt kan worden. Voor zakelijke reizen binnenland geldt ook de Collectieve Zakenreisverzekering.

Samenloop zakelijke reis en thuiswerken

Maak je op een thuiswerkdag ook een zakelijke reis (bijvoorbeeld naar een klant of een andere TNO-locatie dan je standplaats voor een overleg), dan kom je zowel voor de tegemoetkoming thuiswerkkosten in aanmerking als voor vergoeding van de zakelijke reis. (Mits je op jaarbasis niet 40 keer of vaker diezelfde zakelijke reis maakt. Doe je dat wel, dan kom je niet meer ook nog in aanmerking voor de tegemoetkoming thuiswerkkosten. Het is dan fiscaal niet meer toegestaan om beide vergoedingen te ontvangen.)

Uitbetaling

De kilometervergoeding wordt in principe maandelijks na afloop van iedere maand bij de eerst mogelijke salarisbetaling aan je uitbetaald, nadat je je ritten ingevoerd en bevestigd hebt én goedgekeurd zijn door je leidinggevende. Declaraties voor zakelijke reizen moeten namelijk goedgekeurd worden door je leidinggevende.
Reis je enkel met het openbaar vervoer of andere vervoermiddelen via de mobiliteitskaart, dan wordt er niets aan je uitbetaald. Reizen met vervoermiddelen waar je de mobiliteitskaart voor gebruikt, dien je wel te bevestigen in de portal of app van Reisbalans, maar worden niet aan je uitbetaald.

Overig

Reizen die je maakt voor deelname aan vergaderingen van de Ondernemingsraad of de Onderdeelcommissies gelden als zakelijke reis binnenland.
Informele besprekingen met leden van de Ondernemingsraad of Onderdeelcommissies vallen hierbuiten.

Zakelijke reizen buitenland

versie 3.2 / 1 januari 2026

Wat is het?

Een zakelijke reis buitenland is een reis naar het buitenland die je in opdracht van TNO maakt buiten het woon-werkverkeer.

TNO realiseert zich dat (zakelijke) reizen een negatieve impact hebben op het klimaat en milieu. Minder reizen, anders reizen en schoner reizen zijn onze doelstellingen bij zakelijk reizen. Minder reizen door afspraken virtueel te laten plaatsvinden. Anders en schoner reizen door minder te vliegen en meer gebruik te maken van de internationale treinen.

Organisatie van de reis

Het boeken van de reis en het reserveren van hotel, huren van een auto in het buitenland en de visumaanvraag[1] doe je bij Travel@TNO via de digitale reisaanvraag. Je krijgt een reisnummer waardoor je automatisch onder de TNO zakenreisverzekering en de regeling daggeldvergoeding buitenland valt (zie Tarieflijst verblijfskosten buitenlandse dienstreizen zoals opgenomen in de CAO Rijk). In geval van calamiteiten kan Travel@TNO je op basis van het reisnummer snel traceren.

Plan je een korte reis (< 700 kilometer[2] en/of < 6 uur reistijd enkele reis[3])?
Je bent verplicht de reis met de trein af te leggen (of, indien van toepassing, met je leaseauto). Uitzonderingen hierop zijn mogelijk, mits goed onderbouwd en goedgekeurd door de budgethouder. De treinreis mag 1e klas. Waar mogelijk geeft TNO treinbiljetten flexibel of semi-flexibel af. Kijk voor meer informatie over internationale treinreizen op de Train Zone map. Als er aansluitend op de plaats van bestemming geen openbaar vervoer mogelijk is, kun je een taxi nemen of een auto huren voor het vervolgdeel.

Plan je een middellange reis (700-2.500 kilometer) of een lange reis (> 2.500 kilometer)*?*
Je mag deze reizen alleen maken als jouw fysieke aanwezigheid op de plaats van bestemming noodzakelijk is en je goedkeuring van de budgethouder hebt.
Als je reist, probeer je de reis zo duurzaam mogelijk te maken, bijvoorbeeld door te reizen met de trein. Bij vliegreizen vlieg je zoveel mogelijk rechtstreeks, ook als dit leidt tot hogere kosten. Deze afweging bespreek je met de budgethouder.

Je bent zelf verantwoordelijk voor de digitale goedkeuring van je reisaanvraag. Dien deze zo snel mogelijk in, dan zijn de prijzen vaak lager en kan Travel@TNO de meest efficiënte en duurzame reis bepalen. Je regelt zelf lokaal vervoer in het buitenland zoals huurauto, taxi, bus of metro en treinbiljetten die Travel@TNO niet kan organiseren.

Het is de bedoeling dat je zakelijk gespaarde 'frequent flyer punten' ook zakelijk gebruikt. Het sparen van deze punten mag niet de keuze van een luchtvaartmaatschappij beïnvloeden.

Gesprek over veiligheid (Security Briefing)

Voor een dienstreis naar een risicoland[4]. heb je altijd vooraf overleg met de Securitymanager van TNO. Bovendien hanteert TNO een 'Security instructie voor reizen naar het buitenland'

[1] *Let op: Een visum om in het buitenland te mogen werken vraag je aan bij de Coördinator International Work Desk.*
[2] *Gerekend hemelsbreed vanaf Utrecht naar de plaats van bestemming.*
[3] *Gerekend vanaf Utrecht Centraal naar het dichtstbijzijnde treinstation bij de plaats van bestemming.*
[4] *Op de website van het ministerie van Buitenlandse Zaken zijn vier kleurcodes opgenomen als reisadvies, variërend van Groen = 'de veiligheidsrisico's zijn vergelijkbaar met Nederland' tot Rood = 'zeer ernstige veiligheidsrisico's'. TNO hanteert als richtlijn voor een Security Briefing kleurcode oranje en rood.*

Reisadviezen

Uitgangspunt van TNO is dat TNO je niet naar een onveilig land of gebied laat reizen. Voor zakelijke reizen naar het buitenland volgt TNO de reisadviezen van het Ministerie van Buitenlandse Zaken, zoals te vinden op hun website en in hun Reisapp.

a. Landen/regio's met kleurcode rood: Zakelijke reizen zijn niet toegestaan.
b. Landen/regio's met kleurcode oranje: Zakelijke reizen zijn alleen toegestaan na goedkeuring van de noodzaak van je reis door je leidinggevende. Maak daarbij een zorgvuldige afweging van de noodzaak versus de risico's.
c. Landen/regio's met kleurcode geel of groen: Zakelijke reizen zijn toegestaan, maar let vooral bij kleurcode geel op mogelijke beperkingen en voorzorgsmaatregelen, zoals opgenomen in het reisadvies. Blijf voorzichtig, de situatie kan lokaal snel omslaan.

Bekijk in alle gevallen het actuele reisadvies op de gestelde eisen, zowel bij de uitreis als bij de terugreis naar Nederland. Reisadviezen naar en van individuele landen wijzigen geregeld, dus blijf het controleren tot vlak voor de reis. Indien het reisadvies dat aangeeft, ga je na thuiskomst in Nederland in quarantaine, ook als je geen klachten hebt. Dat geldt ongeacht de reden van de reis (zakenreis of privé).

Uit veiligheidsoverwegingen mag je, behoudens overmacht, niet van de geplande route afwijken. Onverwachte wijzigingen tijdens de reis die leiden tot herboeking kan Travel@TNO voor je regelen, of buiten kantooruren de aangesloten 24-uurs dienst. Extra kosten moet je ter goedkeuring voorleggen aan de beoordelaar van de reisaanvraag. Voor extra gemaakte kosten die niet geregeld zijn via Travel@TNO moet je achteraf verantwoording afleggen.

Privéreizen[5] naar landen/regio's met een rood of oranje reisadvies worden ontraden en zijn voor eigen risico. Dat laatste betekent dat wanneer je vast komt te zitten door bijvoorbeeld COVID maatregelen of een andere situatie en je niet op afstand door kan werken of mag werken vanwege de security regels die voor dat land gelden, je hiervoor (betaald of onbetaald) verlof dient op te nemen. Hierbij is het reisadvies op het moment van uitreizen maatgevend. Eigen risico is niet van toepassing wanneer de situatie tijdens je verblijf verslechtert en tijdige terugkeer naar Nederland niet mogelijk meer was.

Medische keuringen en vaccinaties

TNO raadt je aan vóór elke buitenlandse reis de site van het ministerie van Buitenlandse Zaken http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/reisadviezen en van het landelijke coördinatiecentrum reizigersadvisering http://www.lcr.nl/ te raadplegen. Op deze sites staan nuttige reisadviezen en is te zien of voor het reisdoel speciale vaccinaties zijn aanbevolen. In dat geval ben je verplicht dit advies op te volgen en de vaccinaties tijdig te regelen.
Bij vragen over het reisdoel in relatie tot je gezondheid kun je de bedrijfsarts van TNO raadplegen. TNO kan je verzoeken een medische keuring te ondergaan. De kosten hiervan komen voor rekening van TNO.

Reisdocumenten

Je bent zelf verantwoordelijk voor het hebben van geldige reisdocumenten zoals paspoort, visum etc.

CO_2-beprijzing en compensatie

Om het behalen van de CO_2-doelstellingen van TNO te bevorderen en bewustwording bij medewerkers en klanten te stimuleren, wordt voor de CO_2-uitstoot door vliegreizen een extra prijs gerekend, de CO_2-prijs. Deze prijs wordt berekend op basis van de gerapporteerde uitstoot van de vliegreis door de Travel Agency (conform de DEFRA methode, zie hier voor een rekentool). Deze prijs komt ten laste van de kostenplaats of het projectnummer genoemd op de reisaanvraag en wordt separaat doorbelast. De CO_2-prijs (2026) bedraagt EUR 100,00 per ton CO_2.

[5] *Lees ook de subparagraaf 'Combinatie van dienstreis en privé / Vergezellend privé gezelschap' verderop in deze paragraaf.*

Met CO_2-beprijzing wordt een budget opgebouwd om compensatiemaatregelen te bekostigen.
TNO streeft ernaar om 100% van de onvermijdbare uitstoot door vliegreizen te compenseren en te investeren in verduurzaming van de luchtvaart.

Belastingverdragen - 183 dagen regeling

In de meeste belastingverdragen tussen Nederland en andere landen is bepaald dat het land waar je werkt recht heeft belasting te heffen over je loon. Hierop geldt één uitzondering: het land waar je woont heeft het recht belasting te heffen als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- je verblijft niet langer dan 183 dagen binnen een tijdvak van twaalf maanden in het werkland,
  en
- je loon wordt betaald door of namens TNO, gevestigd in Nederland, en
- je loon komt niet ten laste van een vaste inrichting van TNO in het werkland, zoals een filiaal.

Vooral bij een groot aantal zakelijke dienstreizen voor een langere periode naar hetzelfde land is het van belang om de 183 dagen grens goed in de gaten te houden. Als je deze grens overschrijdt, ben je voor de gehele periode belastingplichtig in het land waar je werkt.
Let op: alle verblijfdagen, dus ook reisdagen, vakanties, zaterdagen, zondagen en feestdagen tellen mee in de bepaling van de 183 dagen grens. Sommige verdragen hanteren hierbij een kalenderjaar, andere verdragen een periode van twaalf maanden.

Werktijden

Je houdt je in beginsel aan de werktijden van de organisatie waar je mee samenwerkt in het buitenland. Dat geldt ook voor de rust- en feestdagen.
Als je niet samenwerkt met een organisatie gelden de werktijden, rust- en feestdagen van het betreffende land. Als je aanzienlijk meer arbeidsuren maakt dan in je werksituatie bij TNO kun je, na overleg met je leidinggevende, hiervoor compensatie krijgen in de vorm van geld of tijd afhankelijk van je salarisschaal, zie Mijn Tijd, paragraaf Overwerk.

Rechtsbijstand

Je bent verplicht je te houden aan de wetten van het gastland en lokale zeden en gewoonten te respecteren. Vermijd onnodige risico's, zowel zakelijk als in de privésfeer. Mocht je toch in problemen raken en rechtsbijstand nodig hebben, vergoedt TNO de kosten daarvan in redelijkheid, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.

Vervroegde terugkeer

TNO kan je dienstreis vroegtijdig beëindigen als zij, of de Nederlandse vertegenwoordiging in dat land dat nodig acht, of op verzoek van de lokale autoriteiten. De (extra) kosten die worden gemaakt door deze vervroegde terugkeer komen voor rekening van TNO.

Dat geldt ook als je de dienstreis vroegtijdig moet beëindigen wegens (langdurige) ziekte zo ernstig dat terugkeer naar huis noodzakelijk is. Dit geldt ook als het een van de thuis verblijvende gezinsleden betreft.

Als de terugkeer het gevolg is van verwijtbare handelingen door jou, of als dat gebeurt op jouw verzoek, komen de extra kosten alleen ten laste van TNO voor zover daarover afspraken zijn gemaakt tussen jou en TNO. Dit geldt ook voor de kosten van transport van de bagage.

Recuperatieverlof

Bij terugkeer na afloop van een dienstreis vanuit landen met een tijdsverschil met Nederland vanaf acht uur, krijg je een dag recuperatieverlof (buitengewoon verlof met behoud van salaris). Dit verlof neem je direct na terugkeer op. Het toekennen of opnemen van recuperatieverlof is dus niet van toepassing bij tussentijds verlof.

Extra tijd

Als het voor TNO financieel voordelig is om de heen- en/of terugreis eerder dan het begin en/of later dan het einde van de geplande activiteiten op de dienstreis te laten plaatsvinden en je stemt hiermee in, dan geldt die extra tijd als dienstreis. Hiervoor gelden onverkort alle zaken zoals in deze regeling genoemd.

Vergoedingen

Reiskosten

TNO vergoedt de volgende kosten:

- bij reizen per trein of boot:
    - vervoer 1e klasse (indien niet beschikbaar: 2e klasse);
    - kosten van reserveringen; toeslagen voor bijzondere treinen.
- bij reizen per vliegtuig:
    - economy klasse;
    - In bijzondere gevallen, bijvoorbeeld bij vliegreizen die langer duren dan negen uur, kan de budgethouder toestemming geven voor een hogere klasse;
    - upgrade naar economy comfort seat of gelijkwaardig, buiten Europa, voor een vliegtraject langer dan zes uur, met toestemming van budgethouder vooraf.
- toeslag voor bagage.
- als de aard van de reis het gebruik van een eigen vervoermiddel rechtvaardigt, ontvang je een vergoeding volgens paragraaf Reiskostenvergoedingen.
- bij gebruik van een huurauto of taxi: de gemaakte kosten. Voor het gebruik van een huurauto heb je vooraf toestemming nodig. Standaard is autohuur categorie B/C economy/compact. Als je met meer mensen samen reist mag je in overleg met de budgethouder een hogere categorie nemen. De gevolgen van de eventuele belastbare bijtelling in verband met de door jou gereden privé-kilometers met de huurauto komen voor eigen rekening. Hiervoor gelden dezelfde fiscale regels als voor een leaseauto die TNO ter beschikking stelt.
- luchthavenrechten en kruiers.
- visa.
- tweede paspoort, na goedkeuring budgethouder.

Kosten die TNO niet rechtstreeks betaalt, krijg je vergoed na overlegging van bewijsstukken.

Verblijfkosten

Verblijfkosten zijn kosten die je moet maken tijdens een dienstreis voor maaltijden, logies en kleine uitgaven. Denk aan vervoer per tram, bus of metro, drank en versnaperingen, recreatie, lokale telefoongesprekken, porti en fooien.
Voor de berekening van de vergoeding van verblijfkosten hanteert TNO de meest recente 'Tarieflijst verblijfskosten buitenlandse dienstreizen' zoals opgenomen in de CAO Rijk (hierna: de Tarieflijst).

Logieskosten vergoedt TNO op declaratiebasis na overlegging van de bewijsstukken, tot maximaal het bedrag per overnachting uit de Tarieflijst. Als je geen bewijsstukken kunt overleggen, vergoedt TNO EUR 11,34 per overnachting.
Let op: No-show kosten van logies worden doorberekend.

De vergoeding van de overige kosten gebeurt op basis van de Tarieflijst en wordt geacht de verschillende kosten te dekken volgens de verdeelsleutel:
12% voor ontbijt voor iedere periode van 6.00 uur tot 8.00 uur die binnen de dienstreis

valt; 20% voor de lunch voor iedere periode van 12.00 uur tot 14.00 uur;
32% voor het diner voor iedere periode van 18.00 uur tot 21.00 uur en;
1,5% (=36% per dag) voor kleine uitgaven voor ieder uur van de dienstreis.
Voor deze kosten hoef je geen bewijsstukken te overleggen. Op de rekening moet duidelijk zijn welk deel van de kosten voor logies en welk deel voor het ontbijt zijn gemaakt. Als dit niet duidelijk is, vergoedt TNO maximaal de som van bedragen van de vergoedingen voor logies en 12% van het overige kostenbedrag.

Voorschot

Als je een voorschot nodig hebt, kun je dat aanvragen via de digitale reisaanvraag (tabje Voorschot). Voor de kosten hanteert TNO de bedragen zoals vermeld in de Tarieflijst.
Voorschotten bedragen EUR 500 tot maximaal EUR 2.000. Het Financial Center betaalt het voorschot ongeveer twee weken voor vertrek of zo snel mogelijk als je binnen twee weken na aanvraag vertrekt.

Verrekening

Verblijfkosten verrekent TNO nadat je een declaratieformulier hebt ingediend. Als je aannemelijk maakt dat de hierboven genoemde vergoedingen voor overige kosten door bijzondere omstandigheden niet toereikend waren, krijg je de meerkosten vergoed na overlegging van de bewijsstukken. Kosten waarin door derden of door TNO is voorzien (zoals hoteldeposit, vooruit betaalde kosten van congres hotel, lunch, diner) komen niet voor vergoeding in aanmerking. Je dient de declaratie in binnen veertien dagen na afloop van de reis.
Bij declaratie van gemaakte kosten is opgave van het reisnummer verplicht.

Weekendvergoeding

Je krijgt een vergoeding voor ieder volledig in het buitenland doorgebracht weekeinde als de managing director van jouw unit vooraf heeft vastgesteld dat dit weekendverblijf absoluut noodzakelijk is. De vergoeding bedraagt EUR 275,00 bruto per volledig doorgebracht weekeinde.
De weekendvergoeding wordt uitsluitend toegekend als het volledige weekend aan te merken is als zakelijk en daardoor een dienstreis is. Een verlenging of vervroeging van je dienstreis met een weekend om privéredenen geeft dus geen recht op een weekendvergoeding.

Combinatie van dienstreis en privé / Vergezellend privé gezelschap

Uitgangspunt is dat je tijdens de dienstreis niet wordt vergezeld door privé gezelschap. Wil je je toch op je dienstreis laten vergezellen door privé gezelschap, dan heb je vooraf de goedkeuring van je leidinggevende nodig.

Een privé uitbreiding van je dienstreis dient vooraf gemeld te worden en mag worden geweigerd indien de privé uitbreiding de belangen van TNO kan schaden. Keuze van een privé reisschema mag niet leiden tot kostenverhoging voor het zakelijke reisdeel.

De additionele kosten die verbonden zijn aan een uitbreiding van je dienstreis en/of het laten vergezellen door privé gezelschap komen voor jouw rekening.

TNO faciliteert bij een uitbreiding van je dienstreis geen zaken als hotel, huurauto etc. voor de privé periode noch tickets voor het privé gezelschap.

Schriftelijke vastlegging

Zo nodig legt TNO afspraken over de dienstreis voorafgaand aan de reis schriftelijk vast.

Leaseautoregeling

versie 19.2 / 1 oktober 2026

Wat is het?

Een geheel van voorwaarden, fiscale aspecten en (interne) regels die van toepassing zijn als je in aanmerking komt voor een leaseauto.

Leaseregeling: Duurzaam en flexibel

TNO streeft ernaar om mobiliteit zo goed mogelijk vorm te geven en te laten aansluiten bij 'the hybrid way of working'. Daarnaast wil TNO een volledig elektrisch wagenpark hebben. Daarom is het alleen mogelijk om een 100% elektrische auto te bestellen.

Uitwerking van de leaseregeling

1. Richtlijnen bij het maken van een keuze

Kom ik in aanmerking voor een leaseauto?

In onderstaande tabel staat of je in aanmerking komt voor een leaseauto en welke categorie van toepassing is.

	Wie	TNO-bijdrage per maand	Max. eigen bijdrage voor privégebruik per maand (20% van de TNO-bijdrage)
Categorie A+	• Leden Raad van Bestuur • Managing Directors Unit • Managing Directors SO (HR, F&P, S,M&C, BIOS)	EUR 1.180,-	EUR 236,-
Categorie A	• Directors Market • Directors of Operations • Directors of Science • Division Directors • Director SO	EUR 1.016,-	EUR 203,-
Categorie B	• Secretaris Raad van Bestuur • Corporate Controller/Group Controllers • Aangewezen MT leden SO • Interim Managers bij HR Business • Business Developers** mits ≥ 15.000 km zakelijk* • Researchmanagers mits ≥ 15.000 km zakelijk* (geen deputy rm's) • Science & Technology managers mits ≥ 15.000 km zakelijk* • ≥ KF19 én ≥ 15.000 km zakelijk*	EUR 910,-	EUR 182,-
Categorie C	• < KF19 én ≥ 30.000 km zakelijk*	EUR 829,-	EUR 166,-

* *met zakelijke kilometers wordt bedoeld kilometers in het kader van dienstreizen en maximaal 5.000 km woon-werkafstand.*

** *de voorwaarde om tenminste 15.000 km per jaar zakelijk te rijden, geldt alleen voor Business Developers die op of na 18 april 2023 in dienst zijn getreden en/of de functie zijn gaan uitoefenen.*

Jaarlijks worden de bedragen aangepast op basis van de tarievenlijst van de leasemaatschappij en een aantal geselecteerde, per categorie representatieve typen elektrische auto's.

Kom je op basis van je dienstkilometers voor de eerste keer voor een leaseauto in aanmerking, moet je een auto kiezen uit de pool van vrijgekomen auto's (zg. "poolauto's"). Indien er geen poolauto's voorhanden zijn, kan je een nieuwe auto bestellen. Je bent geen eigen bijdrage voor privégebruik verschuldigd bij het gebruik van een poolauto.

Kom je op basis van je functieniveau voor een leaseauto in aanmerking, kan je op vrijwillige basis voor een poolauto kiezen. Ook dan wordt geen eigen bijdrage voor privégebruik in rekening gebracht.

Als de persoonlijke en/of werksituatie zodanig is dat een leaseauto niet reëel is, of als te voorzien of te verwachten is dat binnen een (nieuwe) leasetermijn grote veranderingen optreden in de persoonlijke en/of werksituatie, kan TNO besluiten dat je geen aanspraak maakt op een nieuwe leaseauto, ongeacht je functie.

Functiewijziging
Functiewijziging kan inhouden dat je in een andere leasecategorie wordt ingedeeld. In alle gevallen zal het lopende leasecontract worden gerespecteerd en uitgediend. De eventuele eigen bijdrage voor privégebruik wordt aangepast, als de nieuwe categorie een hogere categorie is.

Als je een zodanige functiewijziging of overplaatsing krijgt, dan wel door verandering van omstandigheden waaronder de functie wordt vervuld, dat je niet langer voor een leaseauto in aanmerking komt, dan wordt het lopende leasecontract gerespecteerd en uitgediend. Je zal geen nieuwe leaseauto mogen uitzoeken noch een auto uit de pool mogen gebruiken.

TNO kan ter beschikkingstelling van de leaseauto te allen tijde met onmiddellijke ingang en zonder opgaaf van redenen opzeggen

Undershoot
Er is sprake van undershoot als het normleasebedrag inclusief voorschot elektriciteit/brandstof van de auto die je kiest lager is dan de TNO-bijdrage van de voor jou geldende categorie. Het verschil wordt 'undershoot' genoemd.
De undershoot wordt bij aanvang van de leaseperiode vastgesteld en wijzigt niet gedurende de looptijd van het leasecontract van de auto. De undershoot wordt maandelijks gelijktijdig met je salaris uitbetaald.
Stel, je hebt recht op een leaseauto in categorie B. Voor deze categorie bedraagt (per 1 april 2025) de TNO-bijdrage maximaal EUR 847,- per maand. Als je kiest voor een auto met een normleasebedrag van bijvoorbeeld EUR 750,-, dan bedraagt de undershoot EUR 97,- bruto per maand.

Voor auto's besteld vóór 1 april 2022 geldt dat 100% van de undershoot maandelijks bruto wordt uitgekeerd als de auto een CO2-uitstoot heeft van 100 g/km of minder en 50% bij een uitstoot van meer dan 100 g/km.

Afzien van een leaseauto
Je kunt alleen afzien van een leaseauto als je in aanmerking komt voor een leaseauto en het te verwachten zakelijke jaarkilometrage onder de 30.000 ligt.
Als je afziet van een leaseauto ontvang je 50% van de TNO-bijdrage (bruto) van de voor jou geldende categorie en ontvang je verder de reiskostenvergoedingen en voorzieningen (zoals mobiliteitskaart) conform het nieuwe mobiliteitsbeleid.

Het afziebedrag wordt aangepast op het moment dat de TNO-bijdrage in de leasetabel wijzigt. Dit geldt zowel als de bedragen omhoog als omlaag gaan.

Autokeuze
TNO heeft vier lease-categorieën, te weten A+, A, B en C.
Het bestelprogramma toont voor elke leasecategorie de automerken en typen van volledig elektrische auto's waaruit je kan kiezen. Merken en/of typen die niet voorkomen,

alsook cabrio's, terreinauto's, sportauto's, 2/3-deurs auto's en bestelauto's c.q. -busjes, zijn uitgesloten en vallen derhalve buiten de regeling.

Je kan kiezen uit merken en typen waarvoor geen eigen bijdrage voor privégebruik geldt, maar ook merken en typen waarvoor wel zo'n eigen bijdrage is verschuldigd.

Standaarduitvoering
De leaseauto wordt afgeleverd in standaarduitvoering, voorzien van de overeengekomen extra uitrusting. Onder standaarduitvoering wordt verstaan de leaseauto, zoals door de fabrikant in die uitvoering gespecificeerd, extra voorzien van het kentekenbewijs (niet het overschrijvingsbewijs), kentekenplaten, NL-transfer, gevarendriehoek, set reservelampen en vloermatten voor.

Opties/accessoires
Bij bestelling van een nieuwe auto is het toegestaan tot het maximum van de eigen bijdrage voor privégebruik extra opties af-fabriek aan te laten brengen op de leaseauto. Je bent verplicht, voor zover dit niet reeds in de standaarduitvoering aanwezig is, te kiezen voor een lak in een zakelijke kleur, airconditioning en navigatie of (infotainment)systeem voor bijv. Apple Carplay.

Accessoires die op zichzelf voldoende representatief zijn, kan je -als je ze niet af-fabriek hebt gekozen - ook achteraf bij de dealer aanschaffen, mits de leasemaatschappij hiermee instemt,. Let op: accessoires die je achteraf aanschaft, zijn voor jouw eigen rekening en risico. Deze zijn niet meeverzekerd met de leaseauto.
Voorbeelden hiervan zijn:
Audio achteraf, trekhaak achteraf, dakdragers, etc.

Het is TNO nadrukkelijk toegestaan opties/accessoires uit representatief oogpunt als wel om enige andere reden uit te sluiten. Deze uitsluiting is bindend.
Voorbeelden hiervan zijn: spoilers, zijskirts, volledig getinte ramen, uitlaatsierstuk, bestickering/striping etc.

Let op! 'Nagelvaste accessoires' zoals trekhaak, audiosystemen etc. kan je bij inlevering van de leaseauto niet meenemen in verband met demontageschade.

Update/abonnement navigatiesysteem
Gedurende de looptijd van je leasecontract mag je maximaal twee keer op kosten van TNO je navigatiesysteem laten updaten.
Indien het noodzakelijk is om een abonnement aan te gaan voor het up to date houden van je navigatiesysteem, dan mag je jaarlijks de kosten tot maximaal € 150 incl. BTW van dat abonnement declareren met een binnenlandse declaratie via TNO Tools/Navigator/Tools/My Declarations.

Banden
Uit oogpunt van veiligheid wordt de auto standaard geleverd met een zomer- en winterbandenpakket. Optioneel kan je bij het bestellen van een nieuwe leaseauto kiezen voor all season banden met Alpine symbool. Gedurende het leasecontract kan je niet wisselen van bandenkeuze.

Looptijd, contractperiode
In principe geldt een looptijd van 4 jaar (48 maanden) of het technische maximum kilometrage van de auto zoals opgegeven door de leasemaatschappij.

Berekening eigen bijdrage voor privégebruik
Het autokeuzeprogramma van de leasemaatschappij vermeldt bij de te selecteren leaseauto de eigen bijdrage voor privégebruik, indien van toepassing. Voor de eventuele extra uitrusting is ook een dergelijke bijdrage verschuldigd.
De totale eigen bijdrage voor privégebruik wordt berekend op basis van de standaard looptijd van 48 maanden en een normkilometrage van 25.000 per jaar.

Je mag het van toepassing zijnde maximum bedrag (zie de tabel) niet overschrijden. De eventueel zelf aangeschafte accessoires die direct voor jouw rekening komen, vallen hierbuiten.

Als je minder dan 500 km op jaarbasis voor privédoeleinden rijdt en een 'Verklaring geen privégebruik' van de Belastingdienst aan HR Services hebt overhandigd, kan TNO geen bijdrage voor privégebruik in rekening brengen. Kies je dan toch voor een auto met een leaseprijs boven de maximale TNO-bijdrage of extra accessoires dan moet je ermee akkoord gaan dat het bedrag dat anders in rekening zou worden gebracht als bijdrage voor privégebruik wordt ingehouden op je netto salaris. Desgewenst kan je dit bedrag uitruilen tegen één of meer bruto bronnen. Zie hiervoor het hoofdstuk Mijn Inkomen, paragraaf Flexibele Arbeidsvoorwaarden. Daar worden ook de gevolgen van deze keuze uitgelegd.

Laadvoorziening
Indien je beschikt over een privé terrein waar een laadvoorziening geplaatst kan en mag worden, zal TNO de laadvoorziening en het plaatsen ervan faciliteren en betalen*. Op overige locaties kan gebruik gemaakt worden van openbare laadvoorzieningen.

Indien er een laadvoorziening thuis geplaatst is, word je verzocht zo veel mogelijk thuis te laden i.p.v. via een openbare laadvoorziening en/of een laadvoorziening op/bij een TNO locatie.

* TNO betaalt de graafwerkzaamheden tot 15 meter. Eventuele meerkosten, zoals extra graafwerkzaamheden, aanpassingen in de groepenkast van je woning of overige extra kosten die gemaakt moeten worden om de installatie van de thuislaadvoorziening mogelijk te maken, komen voor jouw rekening. Na de digitale schouwing die plaatsvindt bij het aanvragen van jouw laadvoorziening via de Eneco e-mobility portal, worden de eventuele meerkosten inzichtelijk gemaakt en na akkoord rechtstreeks bij jou in rekening gebracht.

  Eventueel betaalde meerkosten kun je declareren bij HR Services. De eigen bijdrage voor privégebruik van je leaseauto wordt dan gedurende 12 maanden verhoogd met 1/12 deel van de meerkosten inclusief BTW.
  Het van toepassing zijnde maximumbedrag "bijdrage voor privégebruik" mag tijdelijk door deze meerkosten overschreden worden.
  Als je minder dan 500 km op jaarbasis voor privédoeleinden rijdt en een 'Verklaring geen privégebruik' van de Belastingdienst aan HR Services hebt overhandigd, kan TNO geen extra bijdrage voor privégebruik in rekening brengen. Kies je dan toch voor de meerkosten dan moet je ermee akkoord gaan dat het bedrag dat anders in rekening zou worden gebracht als extra bijdrage voor privégebruik wordt ingehouden op je netto salaris. Desgewenst kan je dit bedrag uitruilen tegen één of meer bruto bronnen. Zie hiervoor het hoofdstuk Mijn Inkomen, paragraaf Flexibele Arbeidsvoorwaarden. Daar worden ook de gevolgen van deze keuze uitgelegd.

TNO verwijdert geen laadvoorzieningen, ongeacht de reden. Indien je een laadvoorziening wilt laten verwijderen, is dit een eigen opdracht en voor eigen rekening en risico.

Vervanging/upgrade laadpaal
In principe gaat de laadvoorziening 2 leasecontracten mee. Als vanwege een nieuwe leaseauto de laadvoorziening na 1 leasecontract aangepast/geüpgraded moet worden, omdat laden anders niet/slecht mogelijk is, worden de kosten voor het upgraden door TNO betaald.

Bij verhuizen
Bij verhuizing naar een woning waar installatie van een eigen laadvoorziening mogelijk is, komen de kosten voor het plaatsen voor rekening van TNO, tenzij bij de vorige woning het plaatsen van een laadvoorziening al door TNO is betaald. In dat geval komen de kosten voor het plaatsen voor jouw eigen rekening.
In alle gevallen zal TNO het plaatsen wel faciliteren.

Bij verhuizing naar een woning waar installatie van een privé laadvoorziening niet mogelijk is (volgens schouw), dan geldt dat je gebruik zal moeten maken van openbare laadpunten. Eventueel betaalde kosten voor een eigen laadvoorziening kun je declareren bij HR Services. De eigen bijdrage voor privégebruik van je leaseauto wordt dan gedurende 12 maanden verhoogd met 1/12 deel van de kosten inclusief BTW. Hierbij geldt hetzelfde als hiervoor is gezegd met betrekking tot zelf betaalde meerkosten.

Bij uitdiensttreding of einde leasecontract
Bij einde dienstverband of einde leasecontract blijf je eigenaar voor de laadvoorziening. TNO of de leasemaatschappij eisen de laadvoorziening niet terug, noch ben je TNO een (rest)bedrag verschuldigd.

Aangaan leasecontract
Nadat je een auto hebt uitgezocht en de keuze is geaccordeerd, ontvang je een gebruiksovereenkomst. Door ondertekening van deze overeenkomst ga je akkoord met de leaseautoregeling van TNO. Zodra je proeftijd (indien van toepassing) is verstreken én TNO de gebruiksovereenkomst getekend retour heeft ontvangen, plaatst Wagenparkbeheer de bestelling. Als de proeftijd (indien van toepassing) nog niet verstreken is en/of zonder ondertekening van de gebruiksovereenkomst plaatst Wagenparkbeheer geen bestelling.
Nieuwe leaseauto's dienen binnen 1 maand na berichtgeving over het aflopen van een bestaand leasecontract besteld te worden.

Verrekening met salaris
Indien een eigen bijdrage voor privégebruik van toepassing is, wordt deze in mindering gebracht op de fiscale bijtelling en daarnaast verrekend met je netto salaris. Deze vermindering kan niet hoger zijn dan de fiscale bijtelling.

Fiscale bijtelling
TNO is verplicht het privévoordeel van een leaseauto via de loonheffing te verrekenen. Het voordeel van de auto wordt elke maand bij het reguliere salaris als belastbaar loon (fiscale bijtelling) meegenomen. Als je kan aantonen, door een kopie van de 'verklaring geen privégebruik auto' van de Belastingdienst aan TNO te overhandigen, dat je minder dan 500 kilometer op jaarbasis rijdt voor privédoeleinden, past TNO geen bijtelling toe. TNO mag bij gerede twijfel altijd beslissen om toch de bijtelling toe te passen.

Het privévoordeel wordt berekend op basis van de cataloguswaarde van de auto, inclusief BTW en BPM en het bijtellingspercentage welke van toepassing is op het moment waarop voor het eerst een kenteken is afgegeven voor de auto. Zie hiervoor Bijlage 1. Fiscale bijtelling aan het einde van deze paragraaf.

2. Na ondertekening van het contract, informatie voor jou als berijder

Berijdershelpdesk
Als je bericht hebt ontvangen dat je aanvraag leaseauto is goedgekeurd, kan je gedurende het besteltraject en de looptijd van je leasecontract met alle vragen over de leaseautoprocedure, eigen bijdrage voor privégebruik, fiscale opgave, aanrijdingen, schade e.d. terecht bij de berijdershelpdesk van Alphabet.
Je kunt alvast de Alphabet app downloaden. Deze geeft je toegang tot alle relevante informatie en mogelijkheden m.b.t. jouw leaseauto. Zodra je leaseauto is afgeleverd, kun je het kenteken koppelen in de app.

Alphabet
Salesteam TNO Telefoon: 076 579 3940
Emailadres: TNO@alphabet.com

Wagenparkbeheer TNO
Telefoon: 088 86 66291
Emailadres: Organisatie-TNO-Wagenparkbeheer@tno.nl

Aflevering
Je nieuwe leaseauto wordt bij de garage afgeleverd. Een leaseauto die uit de pool komt, wordt op één van de TNO-locaties of op een met de leasemaatschappij afgesproken andere locatie afgeleverd.
Bij aflevering van de leaseauto controleer je of alles conform de bestelling is afgeleverd. Indien alles in orde is, teken je het afleveringsformulier voor ontvangst. Een kopie van het afleveringsformulier kan je behouden. Na aflevering van je leaseauto wordt de kentekencard per post naar je huisadres gestuurd en ontvang je van de leasemaatschappij een geldig

Internationaal Motorrijtuigverzekeringsbewijs (de zgn. groene kaart, ook te downloaden in de Alphabet app) en een tankpas/laadpas met pincode.

3. Regels tijdens de looptijd van het leasecontract

Gebruik

Berijder

Jij bent de berijder, degene aan wie TNO de leaseauto ter beschikking stelt. Je bent in het bezit van een in Nederland geldig rijbewijs.
Met jouw toestemming mogen jouw collega's, jouw medebewoners en jouw partner – ook indien deze geen medebewoner is - in de auto als bestuurder rijden, mits zij beschikken over een in Nederland geldig rijbewijs. Andere personen, zoals kennissen, vrienden en overige niet-inwonende familieleden, mogen de auto niet als bestuurder gebruiken.

Gebruiksrecht

Het gebruiksrecht van de leaseauto is in principe 4 jaar (48 maanden) of het technisch maximum kilometrage van de auto zoals opgegeven door de leasemaatschappij. Voor een poolauto wordt het gebruiksrecht per geval vastgesteld.
Indien jij en TNO in onderling overleg het gebruiksrecht van de leaseauto verlengen, blijven dezelfde voorwaarden van toepassing. TNO behoudt zich evenwel het recht voor het gebruiksrecht in de verlengingsperiode zonder opgaaf van redenen op ieder door haar gewenst moment te beëindigen, in te korten of te verlengen.

Gebruikshandleiding

Je gebruikt de leaseauto zorgvuldig voor het doel waarvoor deze is bestemd en met Inachtneming van de door de leasemaatschappij verstrekte handleiding voor het gebruik en onderhoud van jouw leaseauto. Het voor de leaseauto vastgestelde laadvermogen mag je niet overschrijden en je mag de leaseauto nimmer gebruiken voor snelheidsproeven, prestatieritten, het vervoeren van gevaarlijke stoffen e.d. en rijlessen. Evenmin mag je de leaseauto gebruiken voor doeleinden en op een wijze, waarvoor de verzekering geen dekking biedt, zoals het verhuren van de leaseauto. Je vrijwaart TNO en de leasemaatschappij tegen alle aanspraken op grond van overtreding van wetten, verordeningen en geldende bepalingen betrekking hebbende op de staat en het gebruik van de leaseauto. Indien TNO voor dergelijke overtredingen wordt aangesproken, brengt TNO de kosten daarvan bij jou in rekening.

Gebruik voor privédoeleinden

De leaseauto is primair aan jou ter beschikking gesteld voor het uitoefenen van je functie. Het is toegestaan de leaseauto ook voor privédoeleinden te gebruiken. Gedurende de looptijd van deze overeenkomst kom je niet in aanmerking voor een reiskostenvergoeding voor binnenlandse dienstreizen en een reiskostenvergoeding voor woon-werkverkeer, tenzij hierover afspraken zijn gemaakt en de leaseauto deel uitmaakt van een individueel mobiliteitsconcept.
TNO heeft te allen tijde het recht, in het geval naar het oordeel van TNO het gebruik voor privédoeleinden uitzonderlijke vormen aanneemt, hiervoor aan jou een extra bijdrage in rekening te brengen.
De fiscale consequenties, verbonden aan het gebruik van de leaseauto, waarmee je als privépersoon te maken hebt, zijn voor jouw rekening. Je vrijwaart TNO hiervoor.

Ziekte

Bij langdurige ziekte (langer dan drie maanden) kan TNO, afhankelijk van de situatie, besluiten om de leaseauto in te nemen.

Onderhoud

Uitgaande van en met inachtneming van de richtlijnen van de leasemaatschappij, zorg je ervoor dat je leaseauto steeds in goede staat verkeert en laat je daartoe onderhoud en reparatie tijdig uitvoeren conform de richtlijnen van het instructieboekje van de leaseauto. Onderhoud moet geschieden door een erkende dealer van het merk van je leaseauto.

Reparaties in Nederland
Reparaties c.q. herstel van schaden worden uitsluitend uitgevoerd in door de leasemaatschappij aan te wijzen c.q. goedgekeurde reparatie- respectievelijk schadeherstelbedrijven. Na aanbrenging worden en blijven de (gerepareerde) onderdelen eigendom van de leasemaatschappij. Schade, uitwendig of aan het interieur van je leaseauto, welke het gevolg is van onzorgvuldig gebruik of nalatigheid van jou en waarvoor TNO aansprakelijk wordt gesteld door de leasemaatschappij, verhaalt TNO op jou.
Defecten aan de kilometerteller meld je binnen 24 uur aan de leasemaatschappij en moeten terstond worden gerepareerd. Het aantal kilometers, gereden met de defecte kilometerteller, wordt in onderling overleg tussen TNO, de leasemaatschappij en jou vastgesteld. Je bent verplicht alle gewenste inlichtingen te verstrekken om een juiste vaststelling van het aantal kilometers mogelijk te maken.

Tankpas/Laadpas (Multi Tank Card)
De tankpas of laadpas en de pincode zijn betaalmiddelen voor brandstof en smeermiddelen of elektriciteit. Het is niet toegestaan andere producten dan met de pas aan te schaffen. De pas en de pincode moeten separaat worden bewaard. Controle op het brandstof- of elektriciteitsgebruik wordt mede uitgevoerd door de leasemaatschappij.
Bij schade of verlies van de pas moet je onmiddellijk de leasemaatschappij in kennisstellen.

Dit geldt ook voor verlies of diefstal van sleutels, kentekenbewijs, de groene kaart en andere belangrijke documenten die bij de leaseauto horen. Het risico van verlies en diefstal, resp. de kosten en schade, voortvloeiend uit misbruik van de verstrekte pas, zijn voor jouw rekening.

Exploitatieoverzicht
Je hebt inzicht in de exploitatie met betrekking tot brandstof of elektriciteit, onderhoud en schades. Dit overzicht wordt beschikbaar gesteld via internet. Je ontvangt de inloggegevens rechtstreeks van de leasemaatschappij.

Hulpverlening
Hulpverlening bij pech onderweg maakt onderdeel uit van het leasecontract. Voor een volledige beschrijving van deze pakketten wordt verwezen naar de informatie in de berijdersset van de leasemaatschappij.

Inspectie
Je stelt TNO, dan wel de leasemaatschappij en/of het bevoegde gezag, op eerste verzoek in staat de leaseauto te bezichtigen of te inspecteren op een door TNO, dan wel de leasemaatschappij c.q. het bevoegde gezag aan te wijzen plaats en tijd. De kosten van technische inspecties, verplicht gesteld door de overheid, zijn voor rekening van TNO.

Verbod van verhuur
Je mag de leaseauto niet verpanden of anderszins bezwaren, noch verhuren of op enigerlei andere wijze aan derden, daaronder niet begrepen door jou gemachtigde bestuurders, in gebruik geven zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van TNO.

Kosten

Kosten voor rekening van TNO
Tenzij in deze regeling anders is aangegeven, komen de kosten van de leaseauto zoals afschrijving, rente, brandstof of elektriciteit, onderhoud, reparatie etc. voor rekening van de leasemaatschappij, respectievelijk TNO. Kosten voor tol (behalve de e-tol voor de A24, die verloopt automatisch via TNO), veer, brug, boot, tunnel, bergpas, autoweg, extra verzekeringskosten en vergelijkbare heffingen die verband houden met dienstreizen, kan je bij TNO declareren met een binnenlandse declaratie via TNO Tools/Navigator/Tools/My Declarations.

Kosten voor rekening van jou

Voor jouw rekening zijn:

- Stalling en parkeergelden, tenzij deze kosten verband houden met dienstreizen of een door TNO ter beschikking gestelde parkeerplaats bij de locaties van TNO;
- Tank-/laadkosten gemaakt in het buitenland bij gebruik van je leaseauto voor privédoeleinden. Gebruik je de Multi Tank Card (MTC)? Dan worden deze kosten achteraf ingehouden op je salaris. Gebruik je je eigen (credit)card én heb je een fiscale bijtelling? Declareer dan de buitenlandse tank-/laadkosten binnen één maand via Multi Tank Card (met vermelding van kilometerstand, land, datum, prijs en aantal liters/kWh's). Alphabet vergoedt deze kosten aan jou, maar het bedrag wordt vervolgens ook weer ingehouden op je salaris. Daarnaast wordt een (extra) bijdrage voor privégebruik in rekening gebracht, gelijk aan het bedrag van de buitenlandse tank-/laadkosten. Dit kan een fiscaal voordeel opleveren.
  Dien je de declaratie later in dan binnen één maand, neem dan eerst contact op met Wagenparkbeheer;
- Boetes voor verkeersovertredingen; je ontvangt een kopie van de bekeuring per email met een link om de bekeuring direct online via iDEAL te betalen. Er worden dan geen administratiekosten in rekening gebracht.
- Bij een eerste aanmaning betaalt de leasemaatschappij de boete. De boete, inclusief de administratiekosten, wordt vervolgens ingehouden op je netto salaris;
- Kosten als gevolg van het gebruik van de leaseauto waarvoor de verzekering geen dekking biedt;
- Kosten als gevolg van aantoonbaar onbehoorlijk gebruik of onjuist onderhoud dan wel het achterwege laten van noodzakelijk periodiek onderhoud;
- Kosten van schade bij het gebruik van je auto onder invloed van alcoholische dranken of medicijnen, die niet gedekt worden door de assuradeur en/of kosten door inbeslagname van je auto;
- Kosten voor tol, veer, brug, boot, tunnel, bergpas, autoweg, extra verzekering en vergelijkbare heffingen, tenzij deze kosten verband houden met dienstreizen. Bij gebruik van de A24-tolweg voor privé doeleinden, kunnen de kosten met jou verrekend worden;
- Kosten van verlies van documenten, sleutels, codes e.d. behorende bij je leaseauto;
- Kosten voor wassen, poetsen en reiniging van het interieur van je leaseauto;
- Extra kosten die ontstaan door het tanken van de verkeerde brandstofsoort.

Buitenland

Groene kaart

Je mag naar het buitenland reizen met je leaseauto als je in het bezit bent van een geldig internationaal motorrijtuigenverzekeringsbewijs (de zgn. groene kaart). De groene kaart is op te halen in de Alphabet app.

Privégebruik in het buitenland

Je mag de leaseauto voor privédoeleinden gebruiken in het buitenland.
Je mag de leaseauto niet buiten het gebied brengen, waartoe de dekking van de verzekering is beperkt.

De tank-/laadkosten etc. bij privégebruik in het buitenland komen voor jouw rekening.

Zakelijk gebruik in het buitenland

Je mag de leaseauto niet buiten het gebied brengen, waartoe de dekking van de verzekering is beperkt, tenzij je schriftelijke toestemming van TNO hebt.

Tank/laad je in het buitenland bij zakelijk gebruik van je leaseauto, geef dit dan altijd aan bij Wagenparkbeheer, anders worden de tank-/laadkosten ingehouden op je salaris.
Gebruik je de Multi Tank Card én heb je Wagenparkbeheer geïnformeerd, dan hoef je verder niets te doen.

Heb je je eigen (credit) card gebruikt, declareer dan de buitenlandse tank-/laadkosten via Multi Tank Card (met vermelding van o.a. kilometerstand, land, datum/tijd, prijs en aantal liters/kWh's) én informeer Wagenparkbeheer.

Indien je geregeld in het buitenland tankt of laadt wegens zakelijk gebruik in het buitenland, kan er met je leidinggevende, je HR Business Partner en Wagenparkbeheer een structurele afspraak gemaakt worden.

Reparaties in het buitenland
Je moet altijd vooraf contact opnemen met de leasemaatschappij. De leasemaatschappij bepaalt hoe/waar de reparatie wordt uitgevoerd

Extra hotel- en verblijfkosten zijn bij privégebruik in het buitenland voor jouw rekening, indien en voor zover de leasemaatschappij, verzekeraar of de hulpverleningsdienst deze kosten niet vergoedt.
Voor onderhoud etc. in het buitenland moet je gewoonlijk de kosten voorschieten. Na terugkomst in Nederland kan je deze kosten bij de leasemaatschappij declareren.

Verzekering en schade

Verzekering leaseauto
De leasemaatschappij verzekert je leaseauto allrisk vanaf het moment van aflevering tot aan het moment dat je je leaseauto definitief hebt ingeleverd.
Je bent verplicht alle in de verzekeringsovereenkomst gestelde voorwaarden stipt na te komen. De polisvoorwaarden zijn na te lezen via de website van Alphabet.

Procedure bij schade
In geval van schade handel je als volgt:
- Je meldt de schade direct, en in elk geval binnen 24 uur, online via www.mijnschademelding.nl;
- De leasemaatschappij wijst één of meerdere reparateurs aan waar je uit kunt kiezen en regelt zo nodig expertise en een vervangende auto;
- Je zendt het schadeaangifteformulier binnen 48 uur naar de leasemaatschappij. Voorts zend je alle correspondentie met betrekking tot de schade direct door aan de leasemaatschappij;
- Je onthoudt je van erkenning van aansprakelijkheid;
- Herstel van schade wordt uitsluitend uitgevoerd door een door de leasemaatschappij aan te wijzen c.q. goedgekeurde schadeherstelbedrijf.

Indien bij een schadegeval lichamelijk letsel is toegebracht en/of derden zijn betrokken, ben je verplicht ervoor te zorgen dat proces-verbaal is opgemaakt en de maatregelen, zoals vermeld in de verzekeringsvoorwaarden, zijn getroffen.
Als je de hiervoor genoemde verplichtingen niet nakomt, ben je voor de daardoor ontstane schade jegens de leasemaatschappij en TNO aansprakelijk. TNO stelt dan geen vervangende auto ter beschikking. Bovendien kan TNO dan de afgesloten overeenkomst voortijdig beëindigen. TNO kan dit eveneens doen, als je van verzekering voor de leaseauto wordt uitgesloten en/of als de verzekeringsovereenkomst voortijdig wordt beëindigd.
Voorts vrijwaar je de leasemaatschappij en TNO tegen alle aanspraken van derden in dit kader. De leasemaatschappij en TNO zijn voorts niet aansprakelijk jegens jou voor schade welke door middel van de leaseauto aan jou wordt berokkend.

Bij een normaal gebruik van de leaseauto betaalt TNO via de leasemaatschappij de schades aan je auto. Bij veelvuldige schades aan de leaseauto behoudt TNO zich het recht voor om de kosten van reparatie geheel of gedeeltelijk op jou te verhalen.

Diefstal
Bij diefstal van de leaseauto doe je direct aangifte bij de politie in de plaats waar het gebeurd is. Vervolgens neem je direct telefonisch contact op met de leasemaatschappij of de verzekeraars- hulpdienst die vermeld staat op je groene kaart.

Zij zorgt voor vervangend vervoer binnen de verzekeringsvoorwaarden.

Bij diefstal in het buitenland doe je aangifte bij de politie in de plaats waar de diefstal heeft plaatsgevonden, alsook bij de politie in Nederland.

Vervangende auto
Bij onderhoudsbeurten en/of reparaties in Nederland verwacht TNO, met het oog op kostenbesparing, dat je je vervoer gedurende de tijd dat je geen beschikking hebt over je leaseauto zo voordelig mogelijk regelt. Denk hierbij aan het gebruik van een privé auto of een leenfiets die de garage ter beschikking stelt.

Een andere mogelijkheid is de gratis haal- en brengservices van Alphabet. Alphabet biedt voor bijna alle merken een gratis haal- en brengservice aan bij werkzaamheden die langer duren dan 2 uur. Er geldt een maximale reistijd van 15 minuten en binnen een straal van 15 kilometer. Bij bepaalde merken kan de dealer je auto ook halen en brengen. Indien je hier gebruik van wilt maken, geef dit dan vooraf aan bij de dealer.

Alleen als geen van de hierboven genoemde opties mogelijk is, vervangt de leasemaatschappij je leaseauto door een huurauto naar keuze van de leasemaatschappij. Omdat de kosten voor vervangend vervoer hoger zijn dan de normale leasekosten, beperk je het gebruik hiervan tot een minimum. Het inzetten van vervangend vervoer mag uitsluitend geschieden in overleg met de leasemaatschappij.

Ingeval je een huurauto beschikbaar hebt gekregen, zoals een vervangende auto, ligt de verantwoording voor afmelding en inlevering e.d. geheel bij jou. Je volgt de instructies hiertoe van de huurmaatschappij strikt op.

Bij zodanige beschadiging van de leaseauto, dat deze naar het oordeel van assuradeuren en/of de leasemaatschappij redelijkerwijze niet herstelbaar is, stelt de leasemaatschappij geen vervangend vervoer ter beschikking. TNO is bevoegd, zonder opgaaf van redenen, de leaseauto voor de verdere duur van de gebruiksperiode permanent te vervangen door een auto van gelijk of nagenoeg gelijk type.

Maatregelen van derden, onvrijwillig bezitsverlies
Indien derden ten opzichte van je leaseauto rechten willen doen gelden of maatregelen treffen, toon je terstond aan dat de auto eigendom is van de leasemaatschappij en stel je de leasemaatschappij daarvan binnen 24 uur in kennis en zo nodig tref je zelf voorzieningen daartegen. TNO zal voor de bescherming van haar rechten alle door haar nodig geoordeelde maatregelen, alsook ten name van jou, kunnen treffen. De kosten van deze maatregelen komen voor rekening van jou tenzij de aanleiding tot die maatregelen gelegen is in een omstandigheid, welke niet aan jou toe te rekenen is.

Je voldoet de voor jouw rekening komende kosten op eerste verzoek aan TNO. Indien de leaseauto langer dan één maand uit jouw macht mocht zijn, vergoed je, tenzij de verzekering de schade van TNO dekt, aan TNO de boekwaarde van de leaseauto op haar eerste verzoek, onverminderd alle overige rechten van TNO.

Aansprakelijkheid
Je bent jegens TNO aansprakelijk voor schade welke TNO lijdt ten gevolge van het niet nakomen van enigerlei uit deze overeenkomst voor jou voortvloeiende verplichting.

Einde van het contract

Inleveren
Bij vervanging van de leaseauto lever je in overleg met de leasemaatschappij de huidige leaseauto in goede staat en met het kentekenbewijs in op een inleverstation. Je bent verplicht met de persoon die de auto inneemt een innameformulier in te vullen en te ondertekenen.
De eventuele nieuwe leaseauto wordt op een dealerlocatie aan je overhandigd (inclusief uitleg).

De brandstof-/laadpas lever je in bij de leasemaatschappij.
Bij beëindiging van deze overeenkomst ben je verplicht de leaseauto met toebehoren, en zonder schade, in goede staat en schoongemaakt aan TNO c.q. de leasemaatschappij ter beschikking te stellen op een door TNO te bepalen tijdstip en plaats. Als je de leaseauto niet schoon inlevert, geldt een onmiddellijk opeisbare boete van EUR 250,-.
In het geval deze overeenkomst eindigt, hebt je geen enkel recht tot het verdere gebruik van de leaseauto, noch enig recht op een vergoeding uit welke hoofde dan ook wegens het gemis van het gebruiksrecht van de leaseauto.

Als je de leaseauto niet of te laat inlevert, geldt een onmiddellijk opeisbare boete van EUR 250,- voor iedere dag dat je de leaseauto te laat hebt ingeleverd.

Vóór het inleveren van de auto meld je alle schades via een schadeformulier bij de leasemaatschappij. Kosten in verband met schades die niet gemeld zijn, kunnen op jou worden verhaald.
TNO behoudt zich het recht voor eventuele ten laste van jou komende kosten te verrekenen met salarisbetalingen, dan wel anderszins te verrekenen.

Het leasecontract en het gebruiksrecht eindigt in ieder geval:
- Aan het einde van het gebruiksrecht van de leaseauto;
- Zodra het dienstverband tussen TNO en jou ophoudt te bestaan;
- Zodra door verandering van jouw functie dan wel door verandering van omstandigheden waaronder je je functie vervult, de zakelijke reden voor het gebruik van de leaseauto vervalt, zulks ter beoordeling van TNO; zie alinea Functiewijziging.
- Als je geschorst of op non-actief wordt gesteld – al dan niet met behoud van salaris; bij vrijstelling van werk kan de overeenkomst en het gebruiksrecht eveneens worden beëindigd;
- Bij zodanige beschadiging van de leaseauto, dat deze naar het oordeel van de assuradeuren en/of de leasemaatschappij niet herstelbaar is (total loss verklaring);
- Indien de variabele kosten van het autogebruik aanzienlijk naar boven afwijken van een vergelijkbare autotype en aannemelijk is dat e.e.a. veroorzaakt wordt door onoordeelkundig, onjuist of oneigenlijk gebruik, het niet nakomen van de door de leasemaatschappij verstrekte richtlijnen, alsmede de verzekeringsvoorwaarden.

Bij ontslag op eigen verzoek moet je de leaseauto zo mogelijk meenemen naar je nieuwe werkgever. Als dat niet mogelijk is, kan je de leaseauto inleveren, maar moet je een bedrag aan TNO betalen gelijk aan de kosten voor het voortijdig inleveren van de leaseauto, met dien verstande dat dat aan TNO te betalen bedrag beperkt blijft tot het betalen van de eigen bijdrage voor privégebruik over de nog resterende looptijd van het leasecontract. Een andere mogelijkheid is om de leaseauto over te nemen. Je betaalt dan zowel de overnameprijs als de kosten voor het voortijdig inleveren. Bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst door TNO kan je desgewenst, de leaseauto overnemen tegen de door de leasemaatschappij opgegeven overnameprijs exclusief de kosten voor het voortijdig inleveren.

* *beëindigingskosten zijn exclusief btw als het bedrag netto op je salaris wordt ingehouden of inclusief btw als vanuit TNO een factuur gestuurd moet worden.*

4. Slotbepalingen en hardheidsclausule

Tot slot vindt TNO het belangrijk dat je zorgvuldig omgaat met het jou ter beschikking gestelde vervoermiddel. Tijdens de leaseperiode moet je de auto dan ook goed (laten) onderhouden, eventuele schade direct melden en aan het einde van de leaseperiode (dan wel eerder in geval van eerdere uitdiensttreding) schoon en compleet inleveren.

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslissen HR en Wagenparkbeheer van TNO gezamenlijk.

Bijlage 1. Fiscale bijtelling

versie 10.1 / 1 januari 2026

Hoeveel de bijtelling is, hangt af van het moment waarop voor het eerst een kenteken is afgegeven voor de auto.

CO_2-uitstootgrenzen en bijtellingspercentages privégebruik auto tot en met 2026							
Bijtelling	**CO_2-grenzen**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**
Volledig elektrisch (EV)	0 g/km	12% (22%)	16%* (22%)	16%* (22%)	16%* (22%)	17%* (22%)	18%* (22%)
Grens lage bijtelling		EUR 40.000	EUR 35.000	EUR 30.000	EUR 30.000	EUR 30.000	EUR 30.000
Overig	≥ 1 g/km	22%	22%	22%	22%	22%	22%

*1e tenaamstelling op of na 1 januari 2026 voor auto's zonder CO2-uitstoot

Voor auto's zonder CO2-uitstoot met een datum 1e toelating op of na 1 januari 2026 geldt vanaf 1 januari 2026 een verlaagde bijtelling van 18% voor zover de grondslag voor de bijtelling EUR 30.000 of lager is. Voor het deel van de grondslag boven EUR 30.000 geldt de algemene bijtelling van 22%.

1e tenaamstelling op of na 1 januari 2025 voor auto's zonder CO2-uitstoot

Voor auto's zonder CO2-uitstoot met een datum 1e toelating op of na 1 januari 2025 geldt vanaf 1 januari 2025 een verlaagde bijtelling van 17% voor zover de grondslag voor de bijtelling EUR 30.000 of lager is. Voor het deel van de grondslag boven EUR 30.000 geldt de algemene bijtelling van 22%.

1e tenaamstelling op of na 1 januari 2024 voor auto's zonder CO2-uitstoot

Voor auto's zonder CO2-uitstoot met een datum 1e toelating op of na 1 januari 2024 geldt vanaf 1 januari 2024 een verlaagde bijtelling van 16% voor zover de grondslag voor de bijtelling EUR 30.000 of lager is. Voor het deel van de grondslag boven EUR 30.000 geldt de algemene bijtelling van 22%.

1e tenaamstelling op of na 1 januari 2023 voor auto's zonder CO2-uitstoot

Voor auto's zonder CO2-uitstoot met een datum 1e toelating op of na 1 januari 2023 geldt vanaf 1 januari 2023 een verlaagde bijtelling van 16% voor zover de grondslag voor de bijtelling EUR 30.000 of lager is. Voor het deel van de grondslag boven EUR 30.000 geldt de algemene bijtelling van 22%.

1e tenaamstelling op of na 1 januari 2022 voor auto's zonder CO2-uitstoot

Voor auto's zonder CO2-uitstoot met een datum 1e toelating op of na 1 januari 2022 geldt vanaf 1 januari 2022 een verlaagde bijtelling van 16% voor zover de grondslag voor de bijtelling EUR 35.000 of lager is. Voor het deel van de grondslag boven EUR 35.000 geldt de algemene bijtelling van 22%.

1e tenaamstelling op of na 1 januari 2021 voor auto's zonder CO2-uitstoot

Voor auto's zonder CO2-uitstoot met een datum 1e toelating op of na 1 januari 2021 geldt vanaf 1 januari 2021 een verlaagde bijtelling van 12% voor zover de grondslag voor de bijtelling EUR 40.000 of lager is. Voor het deel van de grondslag boven EUR 40.000 geldt de algemene bijtelling van 22%.

1e tenaamstelling op of na 1 juli 2012

Voor auto's waarvan de datum 1e tenaamstelling ligt op of na 1 juli 2012, geldt dat de bijtelling voor het privégebruik van de auto wordt bepaald conform de tabel op de datum1e

tenaamstelling. Deze bijtelling geldt voor 60 maanden. De termijn van 60 maanden start op de 1e dag van de maand die volgt op de maand waarin de datum 1e tenaamstelling valt.
Op de laatste dag van de termijn van 60 maanden wordt opnieuw het bijtellingspercentage bepaald volgens de normen die dan gelden. Dit nieuwe percentage geldt dan weer voor 60 maanden.
Het bijtellingspercentage en de termijn van 60 maanden zijn gekoppeld aan het kentekenbewijs: ze blijven gelden als de auto van eigenaar of van medewerker wisselt.