

› MIJN ARBEIDS- OVEREENKOMST

Mijn Arbeidsovereenkomst

Wat vind je in dit hoofdstuk?

In dit hoofdstuk van de TNO Arbeidsvoorwaarden behandelen we algemene bepalingen rond je arbeidsovereenkomst, de voorwaarden waaronder je voor TNO arbeid verricht, hoe we omgaan met intellectuele eigendom en regels voor nevenwerkzaamheden.

Index

- **Toepasselijkheid bepalingen Burgerlijk Wetboek**
- **Wijziging van arbeidsvoorwaarden**
- **Verrichten van arbeid**
- **Nevenwerkzaamheden**
- **Concurrentiebeding / Relatiebeding**
- **Op non-actiefstelling en ontzegging toegang**
- **Industriële en intellectuele eigendom**
- **Goederen**
- **Pensioen**
- **Vergoeding van schade**

Toepasselijkheid bepalingen Burgerlijk Wetboek

versie 1.0 / 1 juli 2016

De bepalingen van het Burgerlijk Wetboek zijn van toepassing op de arbeidsovereenkomst voor zover daarvan niet in de arbeidsvoorwaarden, of in de arbeidsovereenkomst wordt afgeweken.

Wijziging van arbeidsvoorwaarden

versie 1.0 / 1 juli 2016

TNO is bevoegd de arbeidsvoorwaarden te wijzigen en waar nodig overgangsregelingen te treffen.

Aanstelling

versie 1.0 / 1 juli 2016

TNO sluit met jou een individuele arbeidsovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd, waarin de TNO arbeidsvoorwaarden van toepassing zijn verklaard. Eventuele met jou overeengekomen afwijkende arbeidsvoorwaarden zijn in je arbeidsovereenkomst vastgelegd.

De arbeidsovereenkomst wordt door TNO en jou ondertekend. Je ontvangt daarvan een getekend exemplaar.

Jouw dienstverband bij TNO gaat in op de dag zoals vermeld als datum indiensttreding in de getekende arbeidsovereenkomst. Jouw diensttijd begint op dat moment en duurt zolang het dienstverband bestaat.

Verrichten van arbeid

versie 1.0 / 1 juli 2016

TNO streeft ernaar jou werkzaamheden te laten verrichten die overeenstemmen met je vakkennis, ervaring, aanleg, ambitie en leeftijd.

Je bent medeverantwoordelijk voor de goede gang van zaken in het onderdeel waar je werkzaam bent.

Je verricht je werkzaamheden naar beste vermogen en je houdt je daarbij aan regelingen, voorschriften en aanwijzingen van TNO.

Je kunt op grond van gewetensbezwaren weigeren een bepaalde opdracht uit te voeren. TNO zal dan in overleg met jou een oplossing zoeken. Als dit overleg naar het oordeel van TNO niet tot een aanvaardbaar resultaat leidt, kan dit uiteindelijk resulteren in beëindiging van je dienstverband.

Nevenwerkzaamheden

Versie 2.0 / 1 januari 2021

Wat is het?

Nevenwerkzaamheden zijn alle werkzaamheden die je als TNO-medewerker verricht naast je TNO-werkzaamheden die

1. niet strikt een privékarakter hebben danwel
2. verband houden met je functie of taken bij TNO, ongeacht omvang, tijdsbesteding, beloning, op wiens verzoek of in wiens tijd deze werkzaamheden worden verricht.

De nevenwerkzaamheden die conform het bovenstaande vallen onder de reikwijdte van deze regeling worden hierna aangeduid als “Nevenwerkzaamheden”. Voorbeelden ter verduidelijking vind je hier.

Deze regeling is ook van toepassing op leden van de Raad van Bestuur. Voor het verrichten van Nevenwerkzaamheden door leden van de Raad van Bestuur is toestemming nodig van de Raad van Toezicht.

Voor bepaalde specifieke Nevenwerkzaamheden gelden aanvullende of afwijkende regels waarnaar wordt verwezen in subparagraaf: [Aanvullende regels voor Specifieke Nevenwerkzaamheden](#) (hierna “Specifieke Nevenwerkzaamheden”).

Als je Nevenwerkzaamheden verricht die vallen onder een of meer Specifieke Nevenwerkzaamheden, dan geldt zowel de algemene regeling als de regeling voor die Specifieke Nevenwerkzaamheid. Bij onderlinge tegenstrijdigheden, gaat de specifieke regeling vóór. Aan het slot van deze regeling is een samenvattende Tabel opgenomen met de belangrijkste regels.

Mag het?

TNO staat positief tegenover het uitvoeren van Nevenwerkzaamheden. In veel gevallen kan het zowel voor jou als voor TNO een verrijking opleveren. Nevenwerkzaamheden kunnen een gunstige invloed hebben op jouw functievervulling, je ontwikkeling, van belang zijn voor de verbinding tussen TNO en de maatschappij en bijdragen aan het positieve imago van TNO.

Tegelijkertijd zal de integriteit en onafhankelijkheid, van TNO als innovatie- en kennisorganisatie en van TNO-medewerkers, conform de TNO-code, gewaarborgd moeten blijven. Het is mede daarom niet toegestaan Nevenwerkzaamheden te verrichten waarbij een tegenstrijdig belang bestaat of kan bestaan tussen jouw rol in het kader van de Nevenwerkzaamheden en TNO of die kunnen leiden tot (de schijn van) belangenverstremgeling. Dat betekent onder meer dat:

1. je geen Nevenwerkzaamheden mag verrichten die conflicterend zijn met de taken van TNO of die ertoe kunnen leiden dat de belangen van TNO worden geschaad;
2. het verrichten van werkzaamheden voor TNO (als opdrachtgever) in het kader van je Nevenwerkzaamheden of elke vorm van betrokkenheid daarbij niet is toegestaan (bijvoorbeeld niet tegelijkertijd ook als zzp-er taken verrichten voor TNO);
3. als je Nevenwerkzaamheden wilt verrichten voor partijen waarmee TNO een zakelijke relatie onderhoudt (leverancier-afnemer), dan zal daarvoor alleen toestemming worden gegeven indien belangenverstremgeling op voorhand is uitgesloten.

Je dient als medewerker in de eerste plaats zelf aan de hand hiervan en in het licht van de TNO-code kritisch te beoordelen of Nevenwerkzaamheden toelaatbaar zijn.

Toestemming voor Nevenwerkzaamheden

Voor het verrichten van Nevenwerkzaamheden is altijd toestemming nodig van je direct leidinggevende, tenzij het Specifieke Nevenwerkzaamheden betreffen waarvoor een andere functionaris is genoemd. Je dient zelf het initiatief te nemen voor het verkrijgen van toestemming

door altijd te overleggen met je leidinggevende voordat je Nevenwerkzaamheden registreert en met het uitvoeren van Nevenwerkzaamheden start.

Aan het al dan niet geven van toestemming gaat altijd een zorgvuldige afweging van belangen van TNO en die van jou vooraf. Bij inachtneming van het voorgaande zal jouw leidinggevende doorgaans toestemming geven voor jouw Nevenwerkzaamheden. Aan toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden, waaronder afspraken over communicatie, besluitvorming en evaluatie.

TNO kan te allen tijde toestemming onthouden voor het verrichten van bepaalde Nevenwerkzaamheden. In dat verband geldt dat het belang van TNO telkens zal prevaleren boven jouw (individuele) belang. Ook kan TNO reeds gegeven toestemming op een later moment weer intrekken. Dat laatste gebeurt met inachtneming van een redelijke termijn voor jou om de Nevenwerkzaamheden af te stoten, tenzij het belang van TNO onmiddellijke intrekking vergt. Het gevolg van deze intrekking is dat je de Nevenwerkzaamheden op een zo kort mogelijke termijn moet staken. Eventuele door jou geleden schade, vanwege het onthouden van toestemming of het intrekken van toestemming, kan je niet verleggen naar of verhalen op TNO.

Als toestemming voor het verrichten van bepaalde Nevenwerkzaamheden wordt onthouden of als gegeven toestemming wordt ingetrokken, zullen de overwegingen die daaraan ten grondslag liggen met jou worden gedeeld.

Registreren van Nevenwerkzaamheden

Je bent verplicht, en het is jouw verantwoordelijkheid, om alle Nevenwerkzaamheden vooraf te registreren via HR Services van TNO. Bij die registratie dien je aan te geven dat je leidinggevende akkoord is met de uitvoering daarvan. De leidinggevende krijgt een melding van je registratie en dient deze vervolgens nog formeel te accorderen. Pas na dat formele akkoord heb je de benodigde toestemming voor het verrichten van Nevenwerkzaamheden. Afspraken over Nevenwerkzaamheden worden altijd schriftelijk vastgelegd en opgeslagen in jouw personeelsdossier.

De verplichting om Nevenwerkzaamheden vooraf te registreren via HR Services van TNO, na voorafgaand verkregen toestemming, geldt:

- bij indiensttreding,
- voorafgaand aan de aanvang van nieuwe Nevenwerkzaamheden of wijziging van (aspecten van) de Nevenwerkzaamheden,
- bij wijzigingen in of bij wisseling van je functie en/of kernprofiel bij TNO en
- op verzoek van TNO, zoals ter periodieke update waarvoor je jaarlijks een herinnering krijgt.

Als je geen Nevenwerkzaamheden (meer) verricht, dan ben je verplicht dat (bij indiensttreding) te verklaren.

Algemene regels voor het verrichten van Nevenwerkzaamheden

Bij het uitvoeren van Nevenwerkzaamheden dien je de volgende regels in acht te nemen.

1. Je dient je te allen tijde te gedragen naar de [Normen en Waarden](#) van TNO en naar de [TNO code](#). In de TNO code staan de gewenste gedragingen beschreven. Een deel van deze gedragingen betreffen ook situaties die aan de privésfeer (kunnen) relateren. Meer op hoofdlijnen wordt ook beschreven hoe je om moet gaan met belangenconflicten.
2. Bij Nevenwerkzaamheden die geen verband houden met de functie of taken bij TNO ben jij er verantwoordelijk voor dat er geen verwarring kan ontstaan over of vermenging van jouw functie of taken bij TNO en jouw Nevenwerkzaamheden.
3. Nevenwerkzaamheden mogen de uitoefening van je functie bij TNO niet belemmeren. Dat betekent ook dat Nevenwerkzaamheden je gezondheid niet mogen schaden en je niet mogen overbelasten. TNO gaat er in dat verband onder meer vanuit dat het verrichten van

jouw werkzaamheden voor TNO plus eventuele Nevenwerkzaamheden in totaal niet meer werktijd van jou vragen dan het maximale aantal werkuren dat de Arbeidstijdenwet noemt (kortweg: nooit meer dan 60 uur per week, gemiddeld niet meer dan 48 uur per week).

4. Nevenwerkzaamheden mogen geen schade toebrengen aan de belangen van TNO. In geval van een (potentieel) tegenstrijdig belang in een concreet geval is het uitvoeren van Nevenwerkzaamheden niet toegestaan ondanks een reeds verleende generieke toestemming. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de volgende situaties:
 - de Nevenwerkzaamheden dragen eraan bij dat (directe of indirecte) zakelijke kansen die aan TNO toekomen benut worden door de partij waarbij je de Nevenwerkzaamheden uitvoert; of
 - de partij waarbij je de Nevenwerkzaamheden uitvoert ongerechtvaardigde voordelen verkrijgt ten laste van TNO.
5. Jij zet je proactief in om een tegenstrijdig belang of (de schijn van) belangenverstremming te voorkomen. In contacten met derden maak je een helder onderscheid tussen jouw belangen (buiten TNO) en de belangen van TNO (voor wie jij werkt in jouw functie).
6. Als je het vermoeden hebt dat sprake is van (het mogelijk ontstaan van) een tegenstrijdig belang of (de schijn van) belangenverstremming bij het uitvoeren van je bestaande Nevenwerkzaamheden of bij nieuwe Nevenwerkzaamheden die je wilt gaan verrichten, dan dien je dit direct bij jouw leidinggevende te melden.
7. Als je uit hoofde van je functie betrokken bent bij of weet van de totstandkoming van een contract tussen TNO en een derde, dan mag je in verband met je Nevenwerkzaamheden voor deze derde niet betrokken zijn bij de beraadslaging en/of besluitvorming over de totstandkoming van dat contract met TNO en in dat kader ook geen betalingen ontvangen.
8. Nevenwerkzaamheden verricht je in je eigen tijd, tenzij je daarover andere afspraken hebt gemaakt met je leidinggevende. Nevenwerkzaamheden worden door TNO niet (extra) beloond.
9. Als je een beloning ontvangt voor Nevenwerkzaamheden die niet strikt een privé-karakter hebben (dus punt 1. in de definitie van Nevenwerkzaamheden aan het begin van deze regeling) en die je in je eigen tijd verricht, al dan niet middels het opnemen van verlof, dan mag je die beloning behouden. Als je een beloning ontvangt voor Nevenwerkzaamheden die je niet in je eigen tijd verricht of voor Nevenwerkzaamheden die verband houden met je functie of taken bij TNO (dus punt 2. in de definitie van Nevenwerkzaamheden aan het begin van deze regeling), dan dien je deze af te dragen aan TNO.
10. Als TNO-medewerker ben je zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor (de gevolgen van) je Nevenwerkzaamheden. Je kan dat niet verleggen naar TNO. Bij twijfel over jouw (aansprakelijkheids)risico's dien je te overleggen met de arbeidsjuristen van HR (Arbeidszaken). Mocht TNO door een derde worden aangesproken voor schade als gevolg van het uitvoeren van je Nevenwerkzaamheden, dan mag en kan TNO dat op jou verhalen.
11. Nevenwerkzaamheden die verband houden met jouw functie bij TNO mag je alleen verrichten in de periode dat je de betreffende functie vervult en voor de vooraf afgesproken periode. Zodra je (1) een andere functie gaat invullen binnen TNO of (2) sprake is van een functiewijziging als gevolg waarvan deze Nevenwerkzaamheden in de visie van TNO niet langer passend zijn of (3) je uit dienst treedt, mag je deze Nevenwerkzaamheden niet meer verrichten. Jij zult je dan inspannen om deze Nevenwerkzaamheden zo snel mogelijk te staken en als TNO daarom verzoekt (meewerken aan het) overgedragen aan een andere TNO-medewerker.

Het opnemen van buitengewoon verlof voor het verrichten van Nevenwerkzaamheden is geregeld in: [Mijn Tijd, paragraaf Buitengewoon verlof zonder behoud van salaris \(onbetaald verlof\)](#).

Aanvullende regels voor Specifieke Nevenwerkzaamheden

Voor Specifieke Nevenwerkzaamheden kunnen aanvullende of afwijkende regels gelden. Hieronder staat per Specifieke Nevenwerkzaamheid de vindplaats van die regels.

1. Bestuurlijke en toezichhoudende Nevenwerkzaamheden in een andere entiteit die verband houdt met je functie of taak bij TNO: [Bestuurlijke en toezichhoudende Nevenwerkzaamheden](#),
2. (Bijzonder) hoogleraren en lectoren: [Professorship policy](#),
3. AIO's/promovendi met een (al dan niet gedeeltelijk) TNO-dienstverband: [TNO PhD Policy](#),
4. Hybride medewerkers: [Notitie hybride medewerkers](#),
5. Reservisten: [Mijn Tijd – Inzet als militair of reservist](#) en
6. Lidmaatschap van een vertegenwoordigend orgaan van het openbaar bestuur: [Mijn Tijd – Buitengewoon verlof zonder behoud van salaris \(onbetaald verlof\)](#).

Klachtenregeling

Als je het niet eens bent met een beslissing die is genomen op basis van deze regeling, dan kun je een beroep doen op de klachtenregeling zoals opgenomen in: [Normen en Waarden, paragraaf Individuele klachtenregeling](#).

Tabel

Uitgangspunten

- Je hebt (voorafgaand) toestemming gekregen voor het verrichten van de Nevenwerkzaamheden.¹
- Je bent zelf verantwoordelijk voor een (actuele) registratie van alle (goedgekeurde) Nevenwerkzaamheden via HR Services van TNO.
- Nevenwerkzaamheden zijn niet toegestaan indien een tegenstrijdig belang bestaat (of kan bestaan) of die kunnen leiden tot (de schijn van) belangenverstrengeling. Een eventueel vermoeden hiervan meld je direct bij de leidinggevende.²
- Je zet je proactief in om een tegenstrijdig belang of (de schijn van) belangenverstrengeling te voorkomen.
- Nevenwerkzaamheden vormen geen belemmering voor de uitoefening van je functie of taken bij TNO en/of zorgen niet voor overbelasting.
- Je bent zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor (de gevolgen van) de Nevenwerkzaamheden.

1. Nevenwerkzaamheden die verband houden met de functie of taken bij TNO	2. Nevenwerkzaamheden die niet strikt een privé-karakter hebben
Niet (noodzakelijk) in eigen tijd.	In beginsel in eigen tijd (evt. verlof opnemen).
Geen extra honorering (evt. honorering door derde dient afgedragen te worden aan TNO). Eventueel vergoeding van kosten.	Honorering is een privé-aangelegenheid. ³
Meenemen in Empower gesprekken (ontwikkeling).	In beginsel geen onderdeel van Empower gesprekken.
Mogelijk dekking voor bestuurders-aansprakelijkheid (zie specifieke regeling).	Geen dekking voor bestuurdersaansprakelijkheid.
Alleen verrichten in periode dat de TNO medewerker de betreffende functie vervult en voor de vooraf afgesproken periode.	Verrichten voor onbepaalde tijd.
Separate regeling voor: (1) <i>Bestuurlijke en toezichthoudende Nevenwerkzaamheden</i> , (2) <i>(Bijzonder) hoogleraren en lectoren</i> , (3) <i>AIO's / promovendi (met TNO-dienstverband)</i> , (4) <i>Hybride Medewerkers</i> .	Separate regeling voor: (5) <i>Reservisten</i> en (6) <i>Lidmaatschap vertegenwoordigend orgaan van het openbaar bestuur</i> .

¹ TNO kan te allen tijde toestemming onthouden voor het verrichten van bepaalde Nevenwerkzaamheden en/of toestemming op een later moment weer intrekken.

² Zie voor concrete voorbeelden (ter illustratie) de Nevenwerkzaamhedenregeling.

³ Met uitzondering van Reservisten conform Arbeidsvoorwaarden TNO / Mijn Tijd / Inzet als militair of reservist.

Concurrentiebeding / Relatiebeding

versie 1.0 / 1 juli 2016

Concurrentiebeding

Een concurrentiebeding verbiedt je om zonder toestemming van TNO na het einde van je dienstverband met TNO bepaalde werkzaamheden te verrichten, bij een concurrent in dienst te treden en/of om zelfstandig concurrerende activiteiten uit te oefenen.

Relatiebeding

Een relatiebeding verbiedt je om klanten of opdrachtgevers mee te nemen na het einde van je dienstverband met TNO.

Wanneer

TNO bepaalt voor welke functies een beding moet worden overeen gekomen.

Hoe

Een concurrentie- of relatiebeding kom je direct bij het aangaan van je arbeidsovereenkomst overeen. Bij tussentijdse wijzigingen in je arbeidsovereenkomst, bijvoorbeeld als je functie wijzigt, kan het concurrentie- of relatiebeding worden gewijzigd of opnieuw worden overeengekomen.

Op non-actiefstelling en ontzegging toegang

versie 1.0 / 1 juli 2016

TNO kan je op non-actief stellen en de toegang tot het werk ontzeggen als een zwaarwegend belang van TNO dat vordert.

Je behoudt dan je salaris, mits je bereid en in staat bent je werk te verrichten.

Je hebt geen recht op salaris als je geschorst bent op grond van ongewenste omgangsvormen, zie hoofdstuk [Normen en Waarden](#).

In dat geval brengt TNO je direct, met duidelijke omschrijving van de beweegredenen, daarvan op de hoogte.

Industriële en intellectuele eigendom

versie 1.0 / 1 juli 2016

TNO heeft de exclusieve industriële en intellectuele eigendomsrechten op wat jij tijdens je dienstverband zelf of samen met anderen hebt bedacht en ontwikkeld. Dat kunnen uitvindingen zijn, verkregen uitkomsten, modellen, uitgedachte werkwijzen, tekeningen, software, geschreven of vervaardigde werken. Dat recht geldt ook voor al dan niet tastbare zaken die je weliswaar niet tijdens je werk, maar aantoonbaar met gebruikmaking van aan TNO ontleende kennis of vaardigheid hebt verkregen.

Je bent in dit verband steeds verplicht mee te werken aan het verkrijgen van, het beschikken over en het handhaven van alle rechten van TNO in en buiten Nederland.

TNO is niet verplicht octrooi of andere bescherming aan te vragen voor wat jij al dan niet met anderen hebt ontwikkeld. Verder staat het TNO vrij aan derden hulp te verlenen om voor uitvindingen en dergelijke bescherming te krijgen.

Als TNO niet in jouw uitvinding is geïnteresseerd, kun je toestemming krijgen daarop zelf octrooi aan te vragen. TNO is verplicht hierover binnen drie maanden na jouw schriftelijk verzoek uitsluitel te geven.

Zolang dat verzoek niet is ontvangen, kan TNO vrij van de uitvinding gebruik maken, daarover publiceren en daarover aan derden mededelingen doen.

Als er een verzoek is ontvangen, zal TNO, tot de uitspraak, waar mogelijk rekening houden met de belangen van de indiener en terughoudend zijn met gebruik van of publicatie over de uitvinding of publicatie.

Als je het octrooi hebt verworven en licenties aan derden wilt verlenen ben je verplicht, als TNO daarom verzoekt, te bedingen dat TNO de vinding en de daarmee verband houdende kennis mag gebruiken en laten gebruiken.

Voor zover mogelijk is deze bepaling vergelijkbaar van toepassing op andere vormen van industriële en intellectuele eigendom.

Zodra je belangen hebt of verkrijgt bij octrooien of octrooiaanvragen moet je dat onmiddellijk laten weten aan TNO. TNO beslist vervolgens of deze belangen verenigbaar zijn met je dienstverband. Als je verzuimt deze kennisgeving te doen, kan TNO het dienstverband onmiddellijk verbreken.

Vergoeding voor eventuele gemis aan rechten van industriële en intellectuele eigendom wordt geacht in je salaris te zijn begrepen.

Goederen

versie 1.0 / 1 juli 2016

Alles wat TNO aan jou verstrekt om je werk te kunnen doen is eigendom van TNO. Denk aan werkkleding, legitimatiekaarten (TNO-pasje), correspondentie, nota's, concepten, waarnemingsresultaten, aantekeningen, rekeningen, rapporten, materialen, modellen, apparaten, enzovoorts.

Dit geldt ook voor alles wat je hebt vervaardigd, gesteld of getekend, of aan jou persoonlijk, vertrouwelijk of met andere toevoegingen is geadresseerd.

Al deze zaken moet je tijdens je dienstverband op verzoek van TNO, dan wel ongevraagd bij het einde van je dienstverband bij TNO inleveren.

Geheimhouding

versie 1.0 / 1 juli 2016

Je bent verplicht alle aanwijzingen van TNO tot geheimhouding van feiten en omstandigheden op te volgen.

Je bent verder tijdens je dienstverband en na afloop daarvan tot geheimhouding verplicht van alles wat je te weten komt en waarvan je redelijkerwijs kunt begrijpen dat geheimhouding geboden is.

Je bent verplicht, op verzoek van TNO, een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.

Pensioen

versie 1.1 / 1 januari 2022

Je bent vanaf je indiensttreding deelnemer aan de pensioenregeling van de Stichting Pensioenfonds TNO. Hierin zijn rechten en plichten voor ouderdoms-, arbeidsongeschiktheids-, nabestaandenpensioen geregeld.

Wanneer er sprake kan zijn van wederzijdse waarde toevoeging is doorwerken na de AOW gerechtigde-leeftijd mogelijk. Hiervoor is schriftelijke toestemming van TNO/de werkgever nodig, waarna er een nieuwe arbeidsovereenkomst zal worden aangeboden.

Vergoeding van schade

versie 1.0 / 1 juli 2016

Je kunt aansprakelijk worden gesteld voor de schade die je door opzet of grove schuld tijdens de uitoefening van je functie toebrengt aan TNO of derden.

Schade aan je eigendommen, ontstaan tijdens de uitoefening van je functie zonder dat je nalatig of onvoorzichtig was, krijg je vergoed naar dagwaarde.