

REGELING BIJ EEN VERMOEDEN VAN EEN MISSTAND TNO

15 mei 2019

TNO innovation
for life

BEPALINGEN

Regeling bij een Vermoeden van een misstand TNO	
1 Achtergrond en reikwijdte	3
2 Begripsbepalingen	3
3 Informatie, advies en ondersteuning	4
4 Melding doen over een Vermoeden van een misstand	5
5 Behandeling van de Melding	5
6 Instellen van en informeren over het onderzoek	6
7 Uitvoering van het onderzoek	6
8 Standpunt ten aanzien van een definitief rapport	7
9 Beroepsmogelijkheid bij de RvB/RvT	7
10 Bescherming van de Melder tegen benadeling	8
11 Bescherming van de Beklaagde	9
12 Vertrouwelijke omgang met de Melding	9
13 Meldpunt Integriteit	9
14 Melding bij een Externe instantie	9
15 Jaarverslag	10

1. ACHTERGROND EN REIKWIJDTE

Misstanden kunnen in alle organisaties, en dus ook bij TNO, voorkomen. TNO wil integer functioneren in de omgang met misstanden en waarborgen bieden aan Medewerkers om veilig een Vermoeden van een misstand te kunnen melden. In het geval van een misstand kunnen dan de noodzakelijke maatregelen worden getroffen. 'Veilig' betekent dat een Medewerker niet wordt benadeeld in zijn rechtspositie als gevolg van het te goeder trouw en naar behoren melden van een Vermoeden van een misstand.

Voor de Melding van een misstand heeft TNO deze regeling ('Regeling bij een Vermoeden van een misstand TNO 2019', hierna Regeling) opgesteld. De Regeling beschrijft de procedure voor het doen van een Melding en de zorgvuldigheidswaarborgen die daarbij nodig zijn. De Regeling beschrijft tevens de werkwijze bij het doen van een onderzoek naar een vermoeden van een misstand, waarborgt een zorgvuldig onderzoek en respecteert de belangen van de personen die te maken krijgen met het onderzoek.

De Regeling draagt bij aan een verantwoordelijke omgang met Meldingen van vermoedens van misstanden binnen TNO. Deze Regeling bevordert transparantie, zorgvuldigheid en integriteit.

Een Melding van een Vermoeden van een misstand is op zijn plaats als het maatschappelijk belang in het geding is. De Regeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten van Medewerkers over hun werk, werkrelaties, werk-omstandigheden, ongewenste omgangsvormen en rechtspositie (anders dan vanwege het optreden als Melder) of situaties waarin andere procedures of regelingen voorzien. Voor persoonlijke klachten en ongewenste omgangsvormen is de Individuele Klachtenregeling TNO beschikbaar.

TNO verwacht dat bij de Melder van het Vermoeden van de misstand een redelijke zekerheid bestaat over de desbetreffende feiten en dat deze te goeder trouw en niet uit persoonlijk belang handelt.

Van de Melder wordt verwacht dat deze de procedurele weg zoals beschreven in de Regeling volgt. Bij een Vermoeden van een misstand, die naar behoren wordt gemeld, wordt een standpunt bepaald, eventueel een nader onderzoek ingesteld en/of worden eventuele gewenste (preventieve) maatregelen genomen.

De Regeling biedt de mogelijkheid dat Meldingen via een Vertrouwenspersoon kunnen plaatsvinden en dat de naam van de Melder niet wordt geopenbaard, behalve op diens verzoek (behoudens de uitzonderingen beschreven in de Werkwijze vertrouwenspersonen).

Nadat een Melder middels een Melding van een misstand de kwestie onder de aandacht heeft gebracht, is de belangrijkste taak van de Melder vervuld. De zaak wordt dan beoordeeld en afgehandeld door de manager, bestuurder, toezichthouder of het Meldpunt Integriteit. In sommige gevallen (zie ook artikel 14) kan men voor onderzoek ook bij het Huis voor klokkenluiders terecht. Zie daarvoor hun website.

Personen tegen wie de Melding zich richt kunnen zich, wanneer zij zich onzorgvuldig behandeld voelen, wenden tot het Meldpunt Integriteit en zich daar eventueel beklagen (eventueel via een Vertrouwenspersoon). Het Meldpunt integriteit zal daarop de RvB of RvT adviseren in de omgang met deze klacht.

De Regeling is in overeenstemming met de eisen van de eind 2016 herziene Nederlandse Corporate Governance Code (Commissie Van Maanen) en kan tevens worden aangemerkt als een meldregeling in de zin van de Wet Huis voor klokkenluiders en als een regeling in het kader van de Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit (NGWI). De Corporate Governance Code is niet van toepassing op TNO als publiekrechtelijke onderzoeksinstelling, maar TNO wenst het uitgangspunt van goed ondernemerschap, neergelegd in deze Code, vrijwillig na te leven. Daarbij heeft TNO ervoor gekozen om deze Regeling toe te spitsen op Vermoedens van misstanden. In het geval er sprake is van minder ernstige zaken worden deze via de reguliere werkwijzen of op advies van het Meldpunt Integriteit in behandeling genomen en/of afgehandeld.

De Regeling is goedgekeurd door de Raad van Bestuur, de Raad voor Defensieonderzoek, en de Ondernemingsraad en treedt in werking op 15 mei 2019. De Regeling vervangt de 'Regeling bij een vermoeden van een misstand 2017'.

2. BEGRIPS- BEPALINGEN

In deze Regeling wordt verstaan onder:

1. **Beklaagde:** degene tegen wie de Melding zich richt;
2. **Externe instantie:** de externe instantie die naar het oordeel van de RvB of RvT ingeschakeld kan of moet worden om het Vermoeden van een misstand te onderzoeken of die instantie die door de Melder conform artikel 14 ingeschakeld kan worden;

3. **Huis voor klokkenluiders:** zoals bedoeld in de Wet Huis voor klokkenluiders.
4. **Integrity officer:** de Medewerker die als zodanig is aangewezen door de RvB;
5. **Integrity Advisory Board:** board die door de RvB is ingesteld om haar te adviseren over integriteit-aangelegenheden;
6. **Leidinggevende:** de Medewerker die namens TNO (i) direct leiding geeft aan de Melder of (ii) direct leiding geeft aan de leidinggevende van de Melder of (iii) leiding geeft aan een TNO Unit (MD);
7. **Management:** de Leidinggevendens, bestuurders en toezichthouders van TNO;
8. **MD:** Managing Director of Unit Director van TNO;
9. **Medewerker:** degene die in dienst van TNO krachtens een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht of een publiekrechtelijke aanstelling arbeid verricht of heeft verricht, dan wel degene die bij TNO anders dan via een arbeidsovereenkomst of aanstelling arbeid verricht of heeft verricht (bijvoorbeeld: gedetacheerden, promovendi, stagiaires, inhuurkrachten);
10. **Melding:** de melding van een Vermoeden van een misstand door de Melder;
11. **Melder:** de Medewerker die een Vermoeden van een misstand meldt overeenkomstig artikel 4 van de Regeling;
12. **Meldpunt Integriteit:** onderdeel dat is belast met de opname en behandeling van Meldingen over vermoedens van misstanden, zoals bedoeld in deze Regeling, nader omschreven in artikel 13;
13. **NGWI:** Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit;
14. **Onderzoeker:** degene aan wie Management of het Meldpunt Integriteit het onderzoek naar het Vermoeden van de misstand opdraagt;
15. **Ontvanger:** degenen die de Melding in ontvangst nemen conform artikel 4 lid 1;
16. **Oprachtgever:** Ontvanger of het Meldpunt Integriteit (conform artikel 5 lid 3) die opdracht geeft tot een feitenonderzoek op basis van een Melding;
17. **Regeling:** deze Regeling bij een Vermoeden van een misstand TNO 2019;
18. **RvB:** Raad van Bestuur van TNO;
19. **RvT:** Raad van Toezicht van TNO;
20. **Vermoeden van een misstand:** een vermoeden van een Medewerker dat binnen TNO, of bij een andere organisatie, indien hij¹ door zijn werkzaamheden voor TNO met die organisatie in aanraking is gekomen, sprake is van een misstand voor zover:
 - (a) het vermoeden is gebaseerd op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de Medewerker bij TNO heeft opgedaan of die voortvloeien uit de kennis die de Medewerker heeft gekregen door zijn werkzaamheden voor

1 Overal waar in deze Regeling 'hij' of 'zijn' wordt gelezen kan ook 'zij' of 'haar' worden gelezen.

- TNO bij een ander bedrijf of een andere organisatie, en
- (b) het maatschappelijk belang in het geding is vanwege:
 1. schending van een wettelijk voorschrift,
 2. gevaar voor de volksgezondheid,
 3. gevaar voor de veiligheid van personen,
 4. gevaar voor de aantasting van het milieu,
 5. gevaar voor het goed functioneren van de openbare dienst of een onderneming als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten, of
 6. schending van wetenschappelijke of zakelijke integriteitnormen zoals verwoord in het hoofdstuk Zaken doen of Wetenschappelijk onderzoek van de TNO code.
21. **Vertrouwenspersoon:** interne vertrouwenspersoon aangewezen door de RvB om als zodanig voor TNO op te treden, of een externe vertrouwenspersoon aangewezen door de arbdienst waar TNO gebruik van maakt.

3. INFORMATIE, ADVIES EN ONDERSTEUNING

1. **Bijstand medewerker.** Een Medewerker kan ter informatie, advies en ondersteuning bij het melden van een Vermoeden van een misstand:
 - a) een Vertrouwenspersoon in vertrouwen raadplegen;
 - b) de afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders, bedoeld in art. 3a, tweede lid van de Wet Huis voor klokkenluiders, in vertrouwen raadplegen.
2. **Bijstand management.** Management kan de Integrity officer of Vertrouwenspersoon verzoeken om informatie over procedures of advies bij een (eigen) Melding.

4. MELDING DOEN OVER EEN VERMOEDEN VAN EEN MISSTAND

- 1. Bij wie melden.** Een Medewerker met een Vermoeden van een misstand kan, zelf of via de Vertrouwenspersoon, een Melding doen, bij:
 - (a) Leidinggevende,
 - (b) het Meldpunt Integriteit conform artikel 5 lid 3, of
 - (c) de RvT conform lid 2.De Melding wordt altijd schriftelijk gedaan en daarbij voldoende omschreven. Als Melder het Vermoeden van een misstand eerst mondeling heeft aangekaart zorgt hij vervolgens voor een schriftelijke omschrijving zodat de Melding in behandeling kan worden genomen in overeenstemming met deze Regeling. Indien de Melding via een Vertrouwenspersoon wordt gedaan, kan de Melder de Vertrouwenspersoon opleggen de identiteit van de Melder niet bekend te maken, mits in overeenstemming met de werkwijze Vertrouwenspersonen.
- 2. Betrokkenheid RvB-lid.** Indien bij een Vermoeden van een misstand een RvB-lid betrokken is, dient de Melding gedaan te worden via het Meldpunt Integriteit bij de RvT.
- 3. Ex-medewerkers.** Een ex-Medewerker kan een Melding doen binnen 6 maanden na zijn ontslag of beëindiging van zijn werkzaamheden voor TNO en zich daarbij op deze Regeling beroepen.
- 4. Informatieplicht.** Een Leidinggevende bij wie een Melding wordt gedaan, informeert direct het Meldpunt Integriteit. Het Meldpunt Integriteit adviseert de Leidinggevende bij de afhandeling en informeert de MD en zo nodig de RvB over haar advies (tenzij MD of (lid) RvB zelf Beklaagde is). De RvB informeert onverwijld de RvT in geval van signalen van Vermoedens van misstanden.
- 5. Vastlegging melding.** De Ontvanger van de Melding legt de datum waarop een Melding ontvangen is schriftelijk vast en bevestigt de ontvangst direct of uiterlijk binnen 3 werkdagen aan de Melder, inclusief de samenvatting van het gemelde Vermoeden van een misstand en het moment van ontvangst van de Melding.
- 6. Urgentie.** De Ontvanger van de Melding beoordeelt of er sprake is van urgentie. Indien dit het geval is, worden de nodige maatregelen genomen en worden de RvB en de RvT geïnformeerd. Bij urgente zaken wordt het besluit van de RvB over deze zaak in samenspraak met de RvT genomen.

5. BEHANDELING VAN DE MELDING

- 1. Standpunt.** Op basis van de Melding neemt de Ontvanger binnen 5 werkdagen een voorlopig of een definitief standpunt in ten aanzien van de Melding en bevestigt dit schriftelijk aan de Melder.
- 2. Ondersteuning bij geen standpunt.** Als de Melder binnen 3 werkdagen geen ontvangstbevestiging heeft gekregen en/of binnen 5 werkdagen geen (voorlopig) standpunt heeft ontvangen, kan de Melder het Meldpunt Integriteit verzoeken de Ontvanger te ondersteunen bij het innemen van het standpunt.
- 3. Escalatie naar het Meldpunt Integriteit.** Bezwaar met betrekking tot de Melding of een directe melding kan worden ingediend bij het Meldpunt Integriteit via meldpuntintegriteit@tno.nl in het geval de Leidinggevende:
 - a) ten aanzien van de Melding geen standpunt inneemt;
 - b) een standpunt inneemt waar de Melder het niet mee eens is;
 - c) de Melding niet op een adequate wijze behandelt, of
 - d) betrokkene is bij het Vermoeden van een misstand.
- 4. Ontvankelijkheidstoets door Meldpunt Integriteit.** In het geval er een Melding wordt gedaan of bezwaar wordt gemaakt bij het Meldpunt Integriteit voert zij een ontvankelijkheidstoets uit. Ontvankelijkheid van de Melding wordt bepaald aan de hand van:
 - a) De definities van Vermoeden van een misstand en ex-Medewerker;
 - b) Eerder of lopend onderzoek naar dezelfde kwestie;
 - c) De wetenschap dat er al passende maatregelen zijn genomen;
 - d) De afweging of gedragingen tijdig aangekaart zijn en niet te lang geleden hebben plaatsgevonden;
 - e) De feiten waarover redelijke zekerheid bestaat;
 - f) De afweging of de Melder deze Regeling heeft gevolgd; en
 - g) De afweging of er sprake is van voldoende ernst van het Vermoeden van een misstand.Als besloten wordt tot 'niet ontvankelijkheid', wordt aan Melder en eventueel aan Ontvanger advies gegeven over eventuele andere stappen. Indien sprake is van een Melding waarvan het Meldpunt op basis van haar ontvankelijkheidstoets van mening is dat geen sprake is van een maatschappelijk belang (en deze om die reden niet ontvankelijk verklaart), maar wel een organisatiebelang ziet om de kwestie op te pakken. Het Meldpunt bepaalt dan op welke wijze hiermee wordt omgegaan. Dezelfde rechtsbescherming van de Melder geldt in dat geval. In het geval van wetenschappelijke integriteitkwesaties wordt de NGWI in acht genomen.

5. **Niet adequaat handelen Leidinggevende.** Indien het Meldpunt Integriteit van oordeel is dat een melding bij een Leidinggevende niet adequaat wordt afgehandeld door die Leidinggevende, adviseert zij de MD of RvB over de te nemen acties.
6. **Niet eens met ontvankelijkheidsoordeel.** Als de Melder het niet eens is met het niet-ontvankelijkheidsoordeel van het Meldpunt Integriteit kan deze de RvB via zijn secretaris vragen of de RvB de niet-ontvankelijkheid bekrachtigt of dat de RvB besluit dat de melding toch ontvankelijk wordt geacht te zijn.
7. **Onderzoek of toets door RvT.** De RvT als Ontvanger of als behandelaar conform artikel 9 houdt zich bij haar toets of onderzoek aan de wet en aan de bepalingen in deze Regeling die bijdragen aan zorgvuldigheid in de omgang met de Melding en bescherming van de Melder.

6. INSTELLEN VAN EN INFORMEREN OVER HET ONDERZOEK

1. **Onderzoek.** De Ontvanger kan opvolging geven aan een voorlopig standpunt door nader onderzoek in te stellen om tot een definitief standpunt te komen.
2. **Complexe kwesties.** Bij complexe kwesties kan de begeleiding van het onderzoek naar aanleiding van de Melding op verzoek van de Leidinggevende overgenomen worden door het Meldpunt Integriteit. Hierover worden de Melder en de Beklaagde geïnformeerd. Het Meldpunt Integriteit informeert de Leidinggevende over de uitkomsten van het onderzoek zodat deze op basis van zijn verantwoordelijkheid een standpunt kan innemen.
3. **Onafhankelijkheid Onderzoekers.** Indien onderzoek wordt ingesteld, wordt dit uitgevoerd door Onderzoekers, personen die voldoende onafhankelijk en onpartijdig zijn. Dat betekent in ieder geval dat zij op geen enkele wijze betrokken zijn bij het vermoeden van een misstand.
4. **Informatieplicht.** In het geval er onderzoek wordt ingesteld, wordt aan Melder en Beklaagde aangegeven wanneer de resultaten worden verwacht en, indien reeds bekend, door wie het onderzoek wordt uitgevoerd.
5. **Afschrift onderzoeksopdracht.** Melder en Beklaagde ontvangen van Opdrachtgever een afschrift van de onderzoeksopdracht, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.
6. **Gerubriceerde informatie.** Als de verwachting is dat de Onderzoekers te maken kunnen krijgen met gerubriceerde (defensie vertrouwelijke) stukken wordt

hiermee rekening gehouden bij de selectie van de Onderzoekers.

7. **Inschakelen Externe instantie RvB of RvT.** De RvB of RvT kan besluiten een Externe instantie op de hoogte te stellen van de Melding of onderliggende feiten en omstandigheden. In dat geval zal de RvB of RvT de Melder en Beklaagde informeren, tenzij daartoe ernstige bezwaren vanwege het onderzoeks- of handhavingsbelang in de weg staan.

7. UITVOERING VAN HET ONDERZOEK

1. **Horen.** De Onderzoekers stellen de Melder en Beklaagde in de gelegenheid te worden gehoord. De Onderzoekers dragen zorg voor een schriftelijke vastlegging hiervan. De Melder ontvangt hiervan een afschrift ter accordering.
2. **Beschikbaarheid Medewerkers om te horen.** De Onderzoekers kunnen iedere Medewerker van TNO horen die de Onderzoekers relevant achten voor het onderzoek. De Onderzoekers dragen zorg voor een schriftelijke vastlegging hiervan. Degene die gehoord wordt ontvangt een afschrift ter accordering. Indien personen van buiten TNO gehoord zouden moeten worden, wordt aan het Meldpunt Integriteit advies gevraagd en de RvB hierover geïnformeerd.
3. **Inzicht in relevante documenten.** De Onderzoekers kunnen binnen TNO alle documenten inzien en opvragen die zij voor het doen van het onderzoek redelijkerwijs nodig achten. Medewerkers mogen de Onderzoekers alle documenten verstrekken waarvan zij het redelijkerwijs nodig achten dat de Onderzoekers daar kennis van nemen.
4. **Gebruik onderzoeksmiddelen.** Onderzoekers mogen gebruik maken van onderzoeksmiddelen, zoals camera's, binnen de grenzen van de wet en met inachtneming van proportionaliteit en subsidiariteit.
5. **Wederhoor.** De Onderzoekers stellen een concept-onderzoeksrapport op en stellen de Melder en Beklaagde en eventuele andere door het rapport belaste personen in de gelegenheid op het feitelijke bevindingen gedeelte wederhoor te geven.
6. **Concept-rapport.** De Onderzoekers stellen vervolgens een concept-onderzoeksrapport vast en delen dat met het Meldpunt Integriteit en met de Opdrachtgever. Nadat de mogelijkheid is geweest om waar nodig het rapport aan te vullen of te verduidelijken naar aanleiding van de onderzoeksopdracht wordt het rapport in definitieve vorm opgeleverd aan de Opdrachtgever en het Meldpunt Integriteit.
7. **Afschrift definitief rapport.** De Opdrachtgever stuurt de Melder en Beklaagde een afschrift van het

definitieve rapport of een gedeeltelijk afschrift in het geval het onderzoek breder is dan de Melding, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.

8. **Termijn.** De Onderzoekers trachten het onderzoek af te ronden binnen 8 weken na de Melding. Indien duidelijk wordt dat het onderzoek niet binnen 8 weken kan worden afgerond, worden Melder en eventuele Beklaagde daar schriftelijk van op de hoogte gebracht. Daarbij wordt aangegeven binnen welke termijn de Melder en Beklaagde het concept-rapport tegemoet kunnen zien. De verlenging van de termijn mag in beginsel 4 weken bedragen. Langere verlenging is alleen mogelijk onder vermelding van deugdelijke motivering.
9. **Bij dreigende overschrijding van de termijn.** In het geval de termijnen van onderzoek niet gehaald worden door gedragingen of ziekte van de Melder of Beklaagde, wordt een termijn door Opdrachtgever gesteld waarbinnen het onderzoeksrapport uiterlijk wordt opgeleverd.

8. STANDPUNT TEN AANZIEN VAN EEN DEFINITIEF RAPPORT

1. **Standpunt naar aanleiding van onderzoek.** Nadat het rapport door de Onderzoekers is opgeleverd neemt de Opdrachtgever een standpunt in naar aanleiding van het onderzoek en informeert zij de Melder en eventuele Beklaagde en op hoofdlijnen de MD waaraan zij rapporteren. Dit gebeurt binnen 10 werkdagen na ontvangst van het onderzoeksrapport van het onderzoek.
2. **Reactie Melder en Beklaagde op rapport en standpunt.** De opdrachtgever stelt de Melder en Beklaagde in de gelegenheid binnen een redelijke termijn op het onderzoeksrapport en het standpunt van de Opdrachtgever te reageren.
3. **Bij ontevredenheid over wijze van onderzoek of feitelijke onjuistheden.** Indien de Melder in reactie op het onderzoeksrapport of het standpunt van de Opdrachtgever onderbouwd aangeeft dat het Vermoeden van een misstand niet daadwerkelijk of niet deugdelijk is onderzocht, of dat in het onderzoeksrapport of het standpunt van Opdrachtgever sprake is van wezenlijke onjuistheden, wordt hierop tenminste een keer gereageerd. Zo nodig wordt een nieuw of aanvullend onderzoek ingesteld door Opdrachtgever.
4. **Afschrift bericht aan Externe instantie aan Melder en Beklaagde.** Indien de Opdrachtgever naar aanleiding van het rapport een Externe instantie op de hoogte stelt, overlegt deze dit zo nodig met de RvB en stuurt de Melder en Beklaagde van dit bericht een afschrift, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.

9. BEROEPS-MOGELIJKHEID BIJ DE RVB/RVT

1. **Beroep bij RvB.** De Melder kan een beroep indienen bij de RvB binnen 10 werkdagen indien de Melder het niet eens is met:
 - a) het definitief standpunt van de Leidinggevende,
 - b) het niet-ontvankelijkheidsoordeel van het Meldpunt Integriteit, of
 - c) het standpunt van het Meldpunt Integriteit als Ontvanger of conform artikel 5 lid 3.
2. **Beroep bij RvT.** De Melder kan een beroep indienen bij de RvT in het geval de RvB:
 - a) ten aanzien van de Melding geen standpunt inneemt binnen een termijn van 12 weken, tenzij de overschrijding van die termijn te wijten is aan de gedragingen of de ziekte van de Melder of de Beklaagde; of
 - b) een standpunt inneemt waar de Melder het niet mee eens is.
RvT bepaalt haar standpunt in beginsel op basis van een marginale toets.
3. **Termijn standpunt in beroep.** De RvB of respectievelijk RvT heeft ten aanzien van het beroep op basis van lid 1 of 2 van dit artikel 9, 8 weken de tijd om tot een eigen standpunt te komen, met zo nodig een verlenging van 4 weken. De termijn gaat lopen vanaf de datum van de schriftelijke bevestiging van het standpunt of van het niet-ontvankelijkheidsoordeel aan de Melder.
Langere verlenging is alleen mogelijk onder vermelding van deugdelijke motivering.
4. **Bevestiging beroep.** In geval van een beroep bij de RvB of RvT bevestigt de secretaris daarvan direct de ontvangst van beroep aan de Melder en informeert daarover het Meldpunt Integriteit. Het Meldpunt Integriteit informeert de Beklaagde.
5. **Oneens met standpunt in beroep.** Wanneer de Melder het niet eens is met het standpunt van de RvT kan hij de Melding voorleggen aan het Huis voor klokkenluiders. Deze zal dan volgens haar eigen procedure bepalen of zij onderzoek instelt.

10. BESCHERMING VAN DE MELDER TEGEN BENADELING

1. **Geen nadelige gevolgen voor rechtspositie.**

De Melder die te goeder trouw en naar behoren een Melding doet, dient in verband daarmee geen nadelige gevolgen voor zijn rechtspositie te onderkennen. Onder nadelige gevolgen wordt in ieder geval verstaan het nemen van een benadelende maatregel waaronder:

- a. ontslag, anders dan op eigen verzoek of met wederzijds goedvinden;
- b. het tussentijds beëindigen of het niet verlengen van een tijdelijk dienstverband waar dit anders wel verlengd zou zijn, anders dan op eigen verzoek;
- c. het niet omzetten van een tijdelijk dienstverband in een vast dienstverband waar dit al schriftelijk was aangekondigd, anders dan op eigen verzoek;
- d. het treffen van een disciplinaire maatregel (vanwege de Melding);
- e. het uitbreiden of beperken van taken, anders dan op eigen verzoek of vanwege de onmogelijkheid deze taken te verrichten door ziekte;
- f. verplaatsen of overplaatsen, anders dan op eigen verzoek of met wederzijds goedvinden;
- g. het wijzigen van de werkplek/standplaats of het weigeren van een verzoek daartoe indien dit gezien de werkzaamheden redelijkerwijs mogelijk is, anders dan op eigen verzoek of met wederzijds goedvinden;
- h. het onthouden van salarisverhoging, incidentele beloning, bonus, of toekenning van vergoedingen die al schriftelijk aangeboden zijn;
- i. het intrekken of onthouden van promotiekansen die aantoonbaar zijn;
- j. het niet accepteren van een ziekmelding, of Melder als ziek geregistreerd laten terwijl door Melder weer gewerkt kan worden;
- k. het afwijzen van een redelijke verlofaanvraag;
- l. het verlenen van verlof, anders dan op eigen verzoek.

2. **Rol Vertrouwenspersoon bij voorkomen benadeling.**

Om benadeling vanwege een Melding (op voorhand) te voorkomen kan de Melder zich wenden tot een Vertrouwenspersoon en bespreken welke risico's op benadeling aanwezig zijn en op welke wijze die risico's kunnen worden verminderd. De Vertrouwenspersoon draagt zorg voor een schriftelijke vastlegging hiervan. De Melder ontvangt hiervan en afschrift ter accordering. Op schriftelijk verzoek van de Melder stuurt de Vertrouwenspersoon dit document naar de Ontvanger.

3. **Beoordeling risico's benadeling.** De Ontvanger beoordeelt de risico's op benadeling en de verzochte maatregelen en neemt, na overleg met het Meldpunt Integriteit, gepaste maatregelen.
4. **Motivatie indien toch benadelende maatregel.** Indien TNO binnen afzienbare tijd na het doen van een Melding, lopende een onderzoek naar de Melding, of daarna, toch genoodzaakt is een benadelende maatregel tegen de Melder te nemen, als bedoeld in lid 1, motiveert TNO expliciet waarom zij deze maatregel nodig acht en dat deze maatregel geen verband houdt met het te goeder trouw en naar behoren melden van een Vermoeden van een misstand.
5. **Oneens met de genomen beschermende maatregelen.** Wanneer de Melder het niet eens is met de genomen beschermende maatregelen dan kan deze zich met zijn klacht wenden tot het Meldpunt Integriteit. Het Meldpunt Integriteit stelt de RvB op de hoogte van een dergelijke klacht. Het Meldpunt Integriteit toetst de klacht en doet een voorstel voor omgang met de klacht. Zo nodig, zal het Meldpunt Integriteit een onafhankelijke externe jurist de beschermende maatregelen laten toetsen. Deze jurist zal de RvB dan adviseren over eventuele aanpassing of aanvulling van de genomen maatregelen. Tegen het besluit van de RvB daarover is geen beroep mogelijk. Wel kan Melder zich dan wenden tot het Huis voor klokkenluiders of tot de rechter. Als de Melding een Vermoeden van een misstand van (een lid van) de RvB betreft, is het aan de RvT om beschermende maatregelen te nemen tenminste overeenkomstig deze Regeling en deze te communiceren met de Melder.
6. **Bij niet juist gedrag Melder.** Wanneer (er aanwijzingen zijn dat) de Melder zich niet houdt aan het volgen van deze Regeling of er aanwijzingen zijn dat Melder zich niet heeft gehouden aan normen uit de TNO code voorafgaand of tijdens het volgen van deze Regeling, kan dit gedrag onderwerp van onderzoek zijn. Onderzoek hiernaar kan echter niet gestart worden zonder advies van het Meldpunt Integriteit en een besluit van de RvB (behoudens besluiten van de RvT).
7. **Juridische maatregelen bij Melder niet te goeder trouw.** Indien blijkt dat de Melder niet te goeder trouw heeft gehandeld dan behoudt TNO zich het recht voor juridische maatregelen tegen Melder te nemen.

11. BESCHERMING VAN DE BEKLAAGDE

1. **Onschuldbeginsel.** TNO gaat uit van het onschuldbeginsel, dat betekent dat de Beklaagde onschuldig wordt geacht totdat door adequaat bewijs is vast komen te staan dat de Beklaagde zich schuldig heeft gemaakt aan een misstand.
2. **Vertrouwenspersoon voor Beklaagde.** Ook Beklaagde kan gebruik maken van een Vertrouwenspersoon in verband met de Melding.
3. **Verzoek tot onderzoek door Beklaagde.** Beklaagde kan naar aanleiding van een Melding zelf een verzoek doen tot onderzoek. Of dit gehonoreerd wordt, is echter aan de Ontvanger. Afwijzing van een verzoek wordt gemotiveerd.

12. VERTROUWELIJKE OMGANG MET DE MELDING

1. **Zorgvuldige omgang informatie.** TNO draagt er zorg voor dat de informatie over de Melding zodanig wordt bewaard dat deze fysiek en digitaal alleen toegankelijk is voor diegenen die bij de behandeling van de Melding betrokken zijn. TNO houdt rekening met geldende wet- en regelgeving omtrent privacy.
2. **Vertrouwelijkheid door Melder.** De Melder en Beklaagde nemen zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid in acht aangaande de Melding, de procedure van de melding en de zaken die voortvloeien uit de melding (Zie hierover ook artikel 14).
3. **Vertrouwelijkheid door betrokkenen.** Al diegenen die bij de indiening en behandeling van de Melding betrokken zijn, maken de identiteit van de Melder en Beklaagde niet bekend, dan aan degenen voor wie het noodzakelijk is en gaan met de informatie over de Melding vertrouwelijk om.
4. **Bij niet openbaren identiteit Melder.** Indien het Vermoeden van een misstand is gemeld via de Vertrouwenspersoon en er door Melder aan de Vertrouwenspersoon is opgelegd om de identiteit van de Melder niet bekend te maken, wordt alle correspondentie over de Melding die bedoeld is voor de Melder door de Ontvanger verstuurd aan de Vertrouwenspersoon en stuurt de Vertrouwenspersoon dit meteen door aan Melder.
5. **Herroepen niet bekend maken identiteit.** Gedurende de behandeling van de Melding kan de Melder zijn verzoek om zijn identiteit niet bekend te maken, herroepen.

13. MELDPUNT INTEGRITEIT

1. **Samenstelling Meldpunt Integriteit.** Het Meldpunt Integriteit bestaat tenminste uit een externe voorzitter, een externe plaatsvervanger en twee leden. Het Meldpunt Integriteit wordt ondersteund door de Integrity officer. De vaste voorzitter is een externe deskundige en is aangesteld door de RvB met instemming van de OR.
2. **Onderzoek op verzoek van Management.** Het Meldpunt Integriteit kan op verzoek van Management ook onderzoek begeleiden (d.w.z. onderzoek zonder voorafgaande Melding bij het Meldpunt Integriteit). Hier brengt zij altijd vooraf de RvB op de hoogte, die deze opdracht dan schriftelijk bevestigt.

14. MELDING BIJ EEN EXTERNE INSTANTIE

1. **Wanneer Melding bij een Externe instantie.** Na het doen van een interne Melding van een Vermoeden van een misstand, kan een Melding worden gedaan bij een Externe instantie indien Melder:
 - a. van oordeel is dat – na het doorlopen van de in de Regeling omschreven interne procedure – het Vermoeden van een misstand geheel of ten dele ten onrechte terzijde is gelegd of (gedeeltelijk) ongegrond is verklaard door de RvT;
 - b. geen standpunt van de RvT heeft ontvangen binnen de termijn als bedoeld in artikel 9 lid 2 of 3 (tenzij deze termijn is uitgesteld door gedragingen van Melder).
2. **Wanneer direct Melding bij een Externe instantie.** De Melder kan direct een Melding doen bij een Externe instantie van een Vermoeden van een misstand, indien het eerst doen van een interne Melding in redelijkheid niet van hem kan worden gevraagd. Dat is in ieder geval aan de orde indien dit uit enig wettelijk voorschrift voortvloeit of sprake is van:
 - a. acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke Externe Melding noodzakelijk maakt;
 - b. een redelijk Vermoeden dat (leden van) de RvB en RvT (in gezamenlijkheid) bij de (vermoede) misstand betrokken zijn;
 - c. een duidelijk aanwijsbare dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal door toedoen van (leden van de) RvB en RvT aanwezig is.

3. **Welke Externe instantie komt in welke omstandigheden in aanmerking voor Melding.**

- a. Een Melding bij een Externe instantie kan worden gedaan bij die Externe instantie die daarvoor naar redelijk oordeel van de Melder het meest in aanmerking komt. Onder Externe instantie wordt verstaan:
- een instantie die is belast met de opsporing van strafbare feiten;
 - een instantie die is belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift;
 - een andere daartoe bevoegde instantie waar het Vermoeden van een misstand kan worden gemeld;
 - het Huis voor klokkenluiders voor zover de betrokkene een Medewerker is en de Melding voldoet aan de ontvankelijkheidsvereisten van het Huis voor klokkenluiders.
- b. Bij externe Melding houdt Melder enerzijds rekening met de effectiviteit waarmee die derde kan ingrijpen op basis van bevoegdheid en anderzijds met het belang van TNO bij een zo gering mogelijke schade als gevolg van dat ingrijpen, voor zover die schade niet noodzakelijkerwijs voortvloeit uit het optreden tegen de misstand.
- c. Melder dient bij Melding aan een Externe instantie een gepaste vorm van zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid in acht te nemen.
- d. Naarmate de mogelijkheid van schade voor TNO als gevolg van de Melding bij een Externe instantie groter wordt, dient het Vermoeden van een misstand bij de Melder sterker te zijn.

15. JAARVERSLAG

In het jaarverslag van het jaar waarin de Melding plaats heeft gevonden, wordt naar aanleiding van de Regeling vermeld:

- a) Het aantal en de aard van de Meldingen van de vermoede misstanden;
- b) Het aantal Meldingen dat door het Meldpunt niet ontvankelijk werd verklaard;
- c) Het aantal onderzoeken dat door het Meldpunt Integriteit werd begeleid;
- d) Het aantal van de beroepsprocedures dat ingesteld is.

Op deze regeling is Nederlands recht van toepassing. Als bij of naar aanleiding van deze Regeling een geschil ontstaat dat TNO en u niet onderling kunnen oplossen, zal dat – door u of door TNO – uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

Mei 2019

TNO.NL

› TNO VERBINDT MENSEN EN KENNIS OM INNOVATIES TE CREËREN DIE DE CONCURRENTIEKRACHT VAN BEDRIJVEN EN HET WELZIJN VAN DE SAMENLEVING DUURZAAM VERSTERKEN.