

SZW

# Criteria voor de aanwijzing van opleidingen tot arbeids- en organisatiedeskundige arbodienst

8 april 1994

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid maakt hierbij bekend de door hem te hanteren criteria voor de aanwijzing van post-hoger onderwijs opleidingen op het gebied van de arbeids- en organisatiekunde in de arbodienst. Opleidingsinstellingen kunnen hun opleidingsprogramma vanaf 1 juli 1994 ter toetsing indienen bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Postbus 90804, 2509 LV 's-Gravenhage.

Voor de aanwijzing van opleidingen tot arbeids- en organisatiedeskundige in de arbodienst worden de navolgende criteria gehanteerd:

## I. Algemeen

Instellingen verstrekken aan het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, gevraagd en ongevraagd, alle informatie die betrekking heeft op de opleiding die door de instelling wordt verzorgd. Indien meerdere instellingen betrokken zijn bij genoemd programma, dient het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid te worden geïnformeerd welke instelling eindverantwoordelijkheid draagt. Deze eindverantwoordelijkheid betreft de inhoud van de opleiding, alsmede de taken genoemd bij §§ II, IV, V en VI. Instellingen stellen het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid tijdig, op zijn minst 3 maanden tevoren, op de hoogte van voorgenomen wijzigingen met betrekking tot de inhoud van de cursus en het examen.

Instellingen stellen één of meer daartoe door de Minister aangewezen personen en/of instellingen in de gelegenheid toezicht uit te oefenen op de opleiding en de examens.

## II. Curriculum

1. Het curriculum van de opleiding dient op te leiden tot de eindtermen die in § III zijn gesteld.
2. Tot de opleiding worden personen toegelaten die een h.b.o.-dan wel universitaire opleiding hebben afgerond waarin voldoende aandacht is besteed aan sociaal-wetenschappelijke vraagstukken rond menselijke arbeid in een organisatorische context.
3. Tot de opleiding kunnen ook personen worden toegelaten, die beschikken over een combinatie van relevante werkervaring en opleiding, die qua kennisniveau vergelijkbaar is met de opleidingseis zoals verwoord onder 2.
4. De instelling benoemt een toelatingscommissie. Deze commissie toetst personen op basis van de onder 2 en 3 geformuleerde eisen en legt het resultaat hiervan schriftelijk vast.
5. De instelling van wie de opleiding uitgaat draagt er zorg voor dat de opleiding inhoudelijk is aangepast aan de stand van de wetenschap en techniek.
6. De opleiding omvat een samenhangend programma.
7. De opleiding heeft een minimale omvang van 25 studiepunten c.q. 1000 studiebelastinguren, te verdelen over de volgende onderdelen:
  - algemene kennis en vaardigheden, 2 studiepunten;
  - arbeidsinhoud en organisatie, 5 studiepunten;
  - arbozorg en verzuimbeleid, 7 studiepunten;
  - professionele competenties, 5 studiepunten;
  - stage + verslag, 6 studiepunten.
8. De stageperiode dient gericht te zijn op het verwerven van professionele competentie via een welomschreven project op minimaal één van de in § III, onder 2 en 3 genoemde expertisegebieden en dient doorgebracht te worden bij een gecertificeerde arbodienst, dan wel tot 1 januari 1998 bij een arbodienst, bedrijfsgezondheidsdienst, personeelsdienst of een hieraan gelijk te stellen organisatie.

## III. Eindtermen

De persoon die met succes het examen heeft afgelegd beschikt over de hierna te noemen kennis en vaardigheden:

### 1. Algemeen

- 1.1. Beheerst relevante wetgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden.
- 1.2. Kent op hoofdlijnen de sociale verzekeringswetgeving.
- 1.3. Kent het werktterrein van de verschillende disciplines op het gebied van veiligheid en gezondheid en hun specifieke bijdrage aan de zorg voor arbeidsomstandigheden.

### 2. Arbeidsinhoud- en organisatie

- 2.1. Heeft kennis van gangbare methodieken van op arbeidsinhoud en arbeidsorganisatie gerichte risico-inventarisaties en risico-evaluaties en kan deze toepassen.
- 2.2. Is in staat de onder 2.1 genoemde methodieken aan te passen voor een specifieke arbeidssituatie en kan deze toepassen.
- 2.3. Is in staat de uitkomsten van de onder 2.1 en 2.2 genoemde inventarisaties en evaluaties te relateren aan gezondheidskundige klachten, alsmede aan gegevens over verzuim, verloop en WAO-intrede.
- 2.4. Is in staat passende maatregelen te ontwerpen op het gebied van inhoud en organisatie van de arbeid en deze te implementeren.
- 2.5. Is in staat de uitgevoerde maatregelen te evalueren.

### 3. Arbozorg en verzuimbeleid

- 3.1. Is in staat te adviseren over het opzetten en implementeren van een arbozorgsysteem.
- 3.2. Is in staat een arbozorgsysteem door te lichten met behulp van specifieke methodieken (o.a. audit).
- 3.3. Is in staat te adviseren over de opzet en implementatie van verzuimbeleid.
- 3.4. Is in staat vanuit de invalshoek van de arbeids- en organisatiekunde individuele verzuimbegeleiding te ondersteunen.

### 4. Professionele competenties

- 4.1. Heeft voldoende kennis van methoden en technieken, alsmede vaardigheid in het doen van onderzoek.
- 4.2. Heeft voldoende kennis en vaardigheid met betrekking tot projectmanagement.
- 4.3. Is in staat te adviseren aan de verschillende bij arbeidsomstandigheden betrokken groepen binnen een bedrijf.
- 4.4. Heeft vaardigheid om met andere deskundigen samen te werken.
- 4.5. Is in staat inhoudelijk leiding te geven aan andere arbodienstmedewerkers die taken vervullen op het gebied arbeid en organisatie.
- 4.6. Is in staat de grenzen van eigen kennis en kunde aan te geven door tijdig door te verwijzen.
- 4.7. Is in staat zorg te dragen voor de eigen kwaliteit (scontrole) en de verdere professionalisering.

### IV. Examen

De toetsing van de eindtermen, zoals beschreven in § III dient plaats te vinden door middel van een examen. Dit examen dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. Het examen geschiedt door of onder toezicht van een door de opleidingsinstelling in te stellen examencommissie.
2. Tot de taken van de examencommissie behoren:
  - a. het vaststellen van de opgaven voor het examen;
  - b. het vaststellen van de beoordelingsnormen;
  - c. het bepalen van de uitslag van het examen.
3. Door de opleidingsinstelling wordt een examenreglement vastgesteld. Een copie van het geldende reglement wordt verstrekt aan het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Het examenreglement bevat in ieder geval:
  - a. de samenstelling van de examencommissie;
  - b. de duur en de wijze van examineren;
  - c. de maatregelen indien onregelmatigheden worden geconstateerd;
  - d. de beoordelingsnormen;
  - e. de wijze waarop de cursist in kennis wordt gesteld omtrent de uitslag van het examen;
  - f. de mogelijkheid voor de cursist om in beroep te gaan tegen de beoordeling van het resultaat van het examen, tegen ontzegging van deelname aan het examen en tegen het ongeldig verklaren van het examen.

### V. Getuigschrift

De instelling overhandigt de cursist die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, een op naam gesteld getuigschrift, getekend door twee leden van de examencommissie.

### VI. Registratie

De instelling voert een behoorlijke administratie waarin tenminste de examenopgaven en de beoordeling van elke cursist worden opgenomen, alsmede de datum van afgifte van het getuigschrift. Deze gegevens dienen tenminste 5 jaar bewaard te blijven.

## VII. Bekendmaking

Opleidingen die aan bovengenoemde criteria voldoen zullen worden bekend gemaakt in de Staatscourant.

### Toelichting

Op grond van artikel 19 van de Arbowet moet een arbodienst over voldoende personeel beschikken dat qua opleiding, ervaring en aantal in staat is om op de juiste wijze diensten te verrichten in het kader van de bijstand aan de werkgever. Aan dit voorschrift is in artikel 2 van het Besluit arbodiensten (Staatsblad 1993, 781) nadere invulling gegeven. Hierin wordt voorgescreven dat iedere Arbodienst over tenminste één deskundige dient te beschikken op het terrein van de arbeids- en bedrijfsgeneeskunde, de arbeidshygiëne, de veiligheidskunde en de arbeids- en organisatiekunde. In de Ministeriële regeling deskundigheidseisen Arbodiensten worden de opleidings- en ervaringseisen ten aanzien van deze vier deskundigen geformuleerd. Voor wat betreft arbeids- en organisatiedeskundige geschiedt dit in artikel 4 van de regeling. In feite betreft het hier een overgangssituatie. De genoemde opleidingseis zal namelijk op 1 januari 1998 worden vervangen door de eis dat de a&o-deskundige een kopopleiding tot arbeidsdeskundige in de arbodienst met goed gevolg afgerond moet hebben. Dit vloeit voort uit het gegeven dat per 1 januari 1994 geen opleiding volledig voorzorg in de voor de specifieke taakuitvoering van de arbeids- en organisatiedeskundige benodigde kennis. Onderhavige opleiding betreft een kopopleiding, die volgt op een universitaire of hbo-opleiding op het gebied van arbeid en organisatie. Deze opleiding is te beschouwen als een noodzakelijk complement voor het functioneren van de betreffende deskundige binnen een arbodienst. De kopopleiding dient een samenhangend programma te omvat-

ten, waarbij de verschillende onderdelen zijn toegespitst op de taakvervulling van de a&o-deskundige binnen de arbodienst.

De taken van de arbeids- en organisatiedeskundige in de arbodienst betreffen arbeidsinhoud en organisatie, arbozorg en ziekteverzuimbeleid. Verder kunnen ook enkele algemene taken worden onderscheiden. Op basis van de NIA/NIPG-studie 'A&O-deskundige: taken, kwalificaties, overgangsbeld, opleiding' (1993) en overleg met belanghebbenden in het veld is deze taakstelling nader uitgewerkt en vertaald in eindtermen van de opleiding tot a&o-deskundige in de arbodienst. De a&o-deskundige zal zich o.a. bezighouden met de uitvoering en ondersteuning van risico-inventarisaties en risico-evaluaties en met de advisering over maatregelen ten behoeve van de verbetering van de arbeidsinhoud. Daarnaast met de advisering over en de ondersteuning van activiteiten gericht op de opzet, instandhouding en verbetering van een arbozorgsysteem en de ontwikkeling van een ziekte-verzuimbeleid. Om deze taken adequaat te kunnen vervullen dient de a&o-deskundige niet alleen te beschikken over grondige kennis van genoemde gebieden maar zal hij ook vaardigheden moeten hebben op het gebied van project-management, advisering en communicatie. Deze vaardigheden zijn ook van belang voor de taakvervulling van de a&o-deskundige binnen de arbodienst. Dit vanwege de samenwerking met andere deskundigen en, in grotere arbodiensten, de ondersteuning van uitvoerend medewerkers.

Zoals is vastgesteld betreft de opleiding tot arbeids- en organisatiekunde in de arbodienst een post-academische of post-hbo-opleiding. Op basis van de door de a&o-deskundige te verrichten taken is de vooropleidingseis nader gepreciseerd: een h.b.o.- dan wel universitaire opleiding waarin voldoende

aandacht is besteed aan sociaal-wetenschappelijke vraagstukken rond arbeid in een organisatorische context. Voldoende aandacht is op basis van de hierboven genoemde NIA/NIPG-studie vertaald in 74 studiepunten (=studieweken van 40 uur). Personen die een universitaire opleiding psychologie (arbeid en organisatie), sociologie (arbeid en organisatie), personeelwetenschappen dan wel een hbo-opleiding personeel en arbeid met succes gevolgd hebben voldoen in ieder geval aan deze opleidings-eis.

Een combinatie van opleiding en relevante werkervaring, die qua kennisniveau gelijk gesteld kan worden aan de voorgeschreven vooropleiding, biedt ook de mogelijkheid toegelaten te worden tot de kopopleiding. De opleidingsinstellingen bepalen zelf of personen al dan niet voldoen aan de genoemde vooropleidingseis, dan wel aan een combinatie van opleiding en ervaring. De beoordeling van personen geschiedt door een toelatingscommissie die door de opleidingsinstelling is benoemd. Aangegeven is dat de studielast verdeeld dient te zijn over de onderdelen algemeen, arbeidsinhoud en organisatie, arbozorg en verzuimbeleid, professionele competenties en stage (+ verslag). De bij professionele competenties genoemde kenniselementen en vaardigheden dienen bij voorkeur op geïntegreerde wijze met andere delen van het opleidingsprogramma worden behandeld.

Naar verwachting zal de beoordeling van de opleidingsprogramma's binnen drie maanden na indiening plaatsvinden. Indien de opleiding voldoet aan de hiertoe geformuleerde criteria wordt hiervan melding gemaakt in de Staatscourant.

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,  
B. de Vries.

## De Nederlandsche Bank NV

### Verkorte balans per 9 mei 1994 van De Nederlandsche Bank nv te Amsterdam

Miljoenen gulden

	9-5-1994	Verschil tov 2-5-1994		9-5-1994	Verschil tov 2-5-1994
<b>Activa</b>			<b>Passiva</b>		
Goud en goudvorderingen	14.709	-	Bankbiljetten in omloop	37.517	+3
Bijzondere trekingsrechten	1.130	-2	's Rijks schatkist	9.189	-84
Reservetranchepositie	2.201	-18	Andere ingezetenen	110	-1
Leningen	-	-	Niet-ingezetenen	68	-
Vorderingen op het IMF	3.331	-18	Verplichtingen in rekening-courant in guldens	9.367	-56
Ecu-tegoeden	17.785	-27	Kasreserverekeningen	17.988	-
Ecu-vorderingen u/v interventies	-	-	Bankcertificaten	1.435	-
Vorderingen op het EMI	17.785	-27	Overige verplichtingen in guldens	19.423	-
Ingezetenen	-	-	Ingezetenen	129	-
Niet-ingezetenen	40.338	-8	Niet-ingezetenen	88	-1
Vorderingen en waardepapieren in buitenlandse geldsoorten	40.338	-8	Verplichtingen in buitenlandse geldsoorten	217	-11
Voorschotten in rekening-courant	4.703	-543	Verplichtingen aan het EMI	-	-
Beleningen	2.967	-38	Verplichtingen aan het IMF	-	-
Waardepapieren door de Bank gekocht	-	-	Tegenwaarde toegewezen bijzondere trekingsrechten in het IMF	1.399	-
Vorderingen op niet-ingezetenen	0	-0	Waarderingsverschillen goud en deviezen	17.927	-
Vorderingen en waardepapieren in guldens	7.870	-578	Herwaarderingsrekening	807	-
Beleggingen van kapitaal en reserves	2.572	+1	Kapitaal en reserves	2.572	-
Diverse rekeningen	4.349	-33	Diverse rekeningen	1.725	-
<b>Totaal activa</b>	<b>90.754</b>	<b>-862</b>	<b>Totaal passiva</b>	<b>90.754</b>	<b>-8</b>

Opgemaakt ingevolge artikel 35 van de Bankwet 1948 en overeenkomstig het Koninklijk besluit van 22 december 1993 nr. 93.010622 (Staatscourant 1993, 252).

Percentage goud en deviezen (Koninklijk besluit van 27 juni 1956, Staatsblad 357, en laatstelijk gewijzigd bij Koninklijk besluit van 19 december 1989, Staatsblad 376): 16a. Mutatie ten opzichte van 2 mei 1994: + 2.

Goud- en netto deviezenvoorraad: 76.007. Mutatie ten opzichte van 2 mei 1994: + 68.

De directie van De Nederlandsche Bank nv

A. Szász, Fg. President  
J. Koning, Directeur-secretaris

### Mededeling

#### Geldmarkkasreserve-regeling

Voor de kasreserveperiode lopende van 29 april tot 13 mei 1994 is het basispercentage vastgesteld op 4,10, hetgeen voor alle deelnemers te zamen uitkomt op f17.988,2 miljoen.

DN  
5