



# De Arbocheck voor glaszetters

**WORDT NIET UITGELEEND**



# Algemene gegevens

---

**Naam van het bedrijf**

---

**Adres van de onderneming**

---

**Telefoon en fax**

---

**Ingevuld door (naam/namen en functie/functionies)**

---

**Overleg gevoerd met de werknemers?**

---

**Datum invulling**

De datum waarop u de resultaten van deze Arbocheck hebt besproken met uw medewerkers kunt u invullen op pagina 11.

---

**Getoetst door de Arbodienst? Ja/nee**

Zo nee: een werkgever is wettelijk verplicht zich te laten bijstaan door een arbodienst bij het opstellen van de inventarisatie en evaluatie en advisering daarvan. Dit biedt echter de mogelijkheid om zelf een inventarisatie en evaluatie uit te voeren. Neem contact op met uw arbodienst voor toetsing van de risico-inventarisatie en -evaluatie en betrek daarbij ook het plan van aanpak (pagina 36).

# Inhoud

---

**Veilig en gezond werken 4**

---

**Hoe gebruikt u deze Arbocheck? 6**

---

**Overzicht van de medewerkers en hun taken 10**

---

**Opdrachtverwerving 14**

---

**Werkvoorbereiding bij de klant 15**

---

**Werkvoorbereiding in de werkplaats 16**

---

**Laden en lossen van de glasauto 21**

---

**Verwijderen van glas 22**

---

**Transport van glasauto naar kozijn 24**

---

**Plaatsing glas 27**

---

**Afwerking 28**

---

**Overige risico's 29**

---

**Organisatie van arbozaken 30**

---

**Plan van aanpak 36**

---

Werken als glaszetter kan veel voldoening geven. Maar dit beroep brengt ook risico's met zich mee. Bijvoorbeeld: lichamelijke belasting, snijgevaar, gevaren van werken op hoogte, lawaai en gevaarlijke stoffen. Onveilige en ongezonde werksituaties tijdens het glaszetten kunnen leiden tot ziekteverzuim en ongevallen in uw bedrijf. Goede arbeidsomstandigheden en plezierige verhoudingen op het werk verhogen daarentegen de betrokkenheid van het personeel.

Een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) zorgt ervoor dat u weet waar voor uw medewerkers de risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn liggen en wat u hier aan kunt doen. Daarom heeft de wetgever in de Arbowet bepaald dat vanaf 1 januari 1994 alle bedrijven een risico-inventarisatie en -evaluatie moeten opstellen als eerste stap naar goede arbeidsomstandigheden.

Deze Arbocheck is een risico-inventarisatie en -evaluatie die speciaal ontwikkeld is voor glazetbedrijven met minder dan 15 werknemers. Wanneer u naast glaszetten nog andere activiteiten uitvoert, zoals schilder- en onderhoudswerk, zult u ook voor deze activiteiten de belangrijkste risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn moeten inventariseren. De ABRIE-schilders is daarbij een handig hulpmiddel. Voor meer informatie hierover kunt u terecht bij de Stichting Arbouw of uw arbodienst.

Het invullen van deze Arbocheck is het begin van een verbetering van de arbeidsomstandigheden. U voldoet hiermee aan de wettelijke verplichting tot het maken van een risico-inventarisatie en -evaluatie.

Na het invullen bepaalt u wat in uw bedrijf de belangrijkste risico's zijn. De prioriteiten neemt u op in het plan van aanpak (pagina 36). Ook de voorzorgsmaatregelen die u gaat treffen om het risico weg te nemen of te verminderen, neemt

u op in dit plan van aanpak. Als u niet zeker bent of u bepaalde onderdelen zelf kunt beoordelen, dan kunt u de hulp van een deskundige inroepen, bijvoorbeeld de arbo-dienst. In het A-blad Glaszetten van de Stichting Arbouw vindt u meer informatie hierover.

Samenvattend kunt u met deze RI&E nagaan:

- wat de gevaren in uw bedrijf zijn;
- hoe groot de gevaren zijn en wie er schade aan de gezondheid kunnen oplopen en hoe;
- of u voldoende voorzorgsmaatregelen hebt getroffen, zodat het risico gering is;
- welke prioriteiten u stelt in het plan van aanpak (waar gaat u het eerst iets aan doen?)

---

– Vul de Arbocheck stap voor stap in. U kunt het in één keer doen, maar dat hoeft niet. Bekijk elke werksituatie in uw bedrijf met een kritische ‘arboblik’.

– Betrek uw medewerkers bij het invullen van de Arbocheck; zij weten veel en moeten bovendien straks de maatregelen (mee helpen) uitvoeren. De Arbowet stelt verplicht dat u uw medewerkers betreft bij de risico-inventarisatie.

**Per activiteit of werkplek kunt u vaststellen:**

– of het genoemde risico aanwezig is in uw bedrijf;

– welke maatregelen u gaat ondernemen om het risico weg te nemen of te verminderen.

– Op de stippelijnen kunt u zelf aanvullingen noteren. De Arbocheck is opgesteld voor een gemiddelde bedrijfs-situatie. Als u mogelijke gevaarlijke situaties in uw bedrijf aantreft die niet in de Arbocheck genoemd worden, kunt u die zelf invullen. Ook oplossingen die in uw bedrijf gevonden zijn, kunt u noteren.

– Bespreek de ingevulde lijst met uw medewerkers. Vraag ook of er nog aanvullingen moeten komen, bijvoorbeeld over de sfeer op het werk, de behoefte aan voorlichting, het werktempo of de pauzes. En bepaal of er nog activiteiten in uw bedrijf zijn die niet in deze Arbocheck staan, bijvoorbeeld schilder- of onderhoudswerk.

– Leg in het plan van aanpak vast welke maatregelen u gaat nemen en wanneer u de verbeteringen doorgevoerd wilt hebben. Niet alles hoeft in één keer te worden verbeterd. Het is belangrijk een begin te maken.

– Stuur de ingevulde Arbocheck én het plan van aanpak op naar uw arbodienst.

- Voer de acties uit die in het plan van aanpak staan.

Na het uitvoeren van de risico-inventarisatie hebt u direct een goed beeld van de arbeidsomstandigheden in uw bedrijf en van de onderwerpen die nog aandacht verdienen om deze arbeidsomstandigheden te optimaliseren. Het plan van aanpak geeft u een goed overzicht van de maatregelen die u gaat ondernemen om de arbeidsomstandigheden in uw bedrijf te verbeteren.

### **Herhaal de risico-inventarisatie!**

- Bij belangrijke veranderingen in uw bedrijf; bijvoorbeeld de aanschaf van nieuwe machines of grote verbouwplannen.
- Na ongevallen of bijna-ongevallen, om herhaling in de toekomst te voorkomen.
- Regelmatig, bijvoorbeeld eenmaal in de vier jaar.

### **Informatie voor het V&G-plan**

Bij een aantal bouwprojecten zal de coördinator uitvoeringsfase van de aannemer u vragen informatie aan te leveren voor het Veiligheids- en Gezondheidsplan (v&g-plan). Een deel van deze Arbocheck kunt u gebruiken om de juiste informatie voor dit v&g-plan te verzamelen. Het gaat daarbij om informatie uit de onderdelen: verwijderen van glas, transport van glasauto naar kozijn, plaatsing glas en afwerking. Echter, overweeg altijd of de informatie uit de Arbocheck ook van toepassing is op het project waarvoor het v&g-plan wordt opgesteld! Soms zijn aanvullende informatie en aanvullende maatregelen nodig.



### **Toelichting op het overzicht van medewerkers en hun taken**

In het schema op de pagina's 10–11 kunt een overzicht maken van de medewerkers en hun taken. Hierop kunt u eenvoudig bijhouden of u alle medewerkers heeft ingelicht over de resultaten van de Arbocheck en welke opleidingen zij hebben gevolgd. Deze informatie is belangrijk om na te gaan of uw medewerkers voldoende op de hoogte zijn van de werkomstandigheden. Op dit schema kunt u ook aangeven of er sprake is van bijzondere omstandigheden waar u rekening mee moet houden. Bijvoorbeeld: uitzendkrachten of stagiaires die extra begeleiding nodig hebben, mensen met gezondheidsklachten waardoor ze beperkter inzetbaar zijn, parttime krachten die tijdens informeel overleg niet altijd aanwezig zijn.



# Overzicht van de medewerkers en hun taken

Naam	Functie	Gevolgde opleidingen en cursussen

\* Zie toelichting op pagina 8

**Datum overleg over  
resultaten Arbocheck**

---

**Bijzonderheden en consequenties \***

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





**Skyworks**  
Kantoor: Tel. 020- 607 15 18  
Werkplaats: Tel. 020- 60 50 24

**Skyworks**  
Kantoor: Tel. 020- 607 15 18  
Werkplaats: Tel. 020- 60 50 24

## Arbo aandachtspunten

---

### Overleg met opdrachtgever over voorzieningen

---

### Informatie aanleveren voor V&G-plan aan aannemer

---

## Maatregelen en adviezen

---

1 Overleg bij de opdrachtverwerving met de opdrachtgever welke maatregelen getroffen moeten worden om het werk veilig en gezond te kunnen uitvoeren. Neem deze maatregelen op in de offerte en opdrachtbevestiging.

---

2 Maak bij grote bouwprojecten afspraken met de coördinator uitvoeringsfase van de aannemer over bedrijfshulpverlening op het werk.

---

3 Overleg vooraf met de coördinator uitvoeringsfase van de aannemer de maatregelen op het bouwproject. Informeer de coördinator uitvoeringsfase bij een bouwproject over de glaszetwerkzaamheden die voor anderen op de bouwplaats risico's met zich meebrengen.  
Toelichting: de coördinator neemt deze risico's op in het v&g-plan van de aannemer.

---

4

---

gedaan  
nog doen

---

# Werkvoorbereiding bij de klant

## Arbo aandachtspunten

### Maat nemen en onderzoek situatie ter plaatse

## Maatregelen en adviezen

gedaan  
nog doen

5. Hanteer een interne checklist met aandachtspunten voor de werkvoorbereiding.

6 Wanneer medewerkers vooraf de maat nemen op locatie, letten zij op de situatie ter plaatse (extra risico's door werken op hoogte, toegankelijkheid van de werkplek, afzetting van de werkomgeving).

7 De medewerker die de werkvoorbereiding heeft gedaan, geeft de extra risico's door aan de collega's die het werk gaan uitvoeren. Samen maken zij afspraken over de meest veilige en gezonde werkwijze en over de hulpmiddelen die nodig zijn.

8 Overleg met de gemeente over de regels en richtlijnen wanneer de werkplek moet worden afgezet om passanten te beschermen.

9 Maak afspraken met de opdrachtgever zodat deze maatregelen kan treffen (bijvoorbeeld toegankelijk maken van de werkplek).

10



## Arbo aandachtspunten

### Aanvoer van glas

## Maatregelen en adviezen

11 Zorg vooraf voor voldoende ruimte om het glas op te slaan, wanneer het wordt aangevoerd in de werkplaats.

gedaan

nog doen

12 Stel vooraf vast met welke transporthulpmiddelen het glas verplaatst zal worden.

### Glasopslag in de werkplaats

13 De ruimte voor glasopslag en bij de glastafel is voldoende ruim. De looppaden zijn voldoende breed. Zo kunnen met alle aanwezige transporthulpmiddelen de looppaden worden betreden. Houd de looppaden vrij en gebruik ze niet als opslagplaats voor glas of hulpmiddelen.

14 Zet, wanneer u glas zo moet opslaan dat het uitsteekt buiten de opslagrekken, deze plek af met markeringslint.

15 Wanneer glas buiten de werkplaats wordt opgeslagen, staat het glas binnen het hek. Zorg dat onbevoegden (spelende kinderen!) niet bij het glas kunnen komen.

### Bewerken van glas

16 Tijdens het glassnijden dragen de medewerkers een veiligheidsbril en hand-/polsbeschermers.

---

17 Zorg dat de glastafel in hoogte verstelbaar is wanneer meerdere medewerkers regelmatig van de glastafel gebruik maken.

Toelichting: wanneer medewerkers meer dan twee uur per dag van de glastafel gebruik maken, is het belangrijk dat de tafel op de juiste hoogte wordt ingesteld.

---

18 Boven de glastafel is voldoende verlichting aanwezig.

---

19 De verlichting is zo opgehangen dat zij niet verblindend is.

---

---

### Transport in de werkplaats

---

20 Let bij transport van ruiten op de sticker met gewichtsaanduiding. Medewerkers kunnen zo vooraf een keuze maken voor het transport- of tilhulpmiddel dat nodig is.

---

---

### Weggoeien oud glas

---

21 Er is een glasbak voor het weggooien van glasafval aanwezig.

---

22 De inwerp-opening van de glasbak is niet hoger dan heuphoogte.

---

23 Wanneer de glasbak een hogere inwerp-opening heeft, is een kantelmechanisme aangebracht om het glas in de glasbak te gooien.

---

---

### Persoonlijke beschermingsmiddelen

---

24 Persoonlijke beschermingsmiddelen worden regelmatig vervangen of schoongemaakt.

---

25 Er is een aparte opbergruimte waar persoonlijke beschermingsmiddelen kunnen worden opgeruimd zonder dat ze beschadigen of vuil worden.

---

## Arbo aandachtspunten

### Persoonlijke beschermingsmiddelen (vervolg)

### Gereedschappen en hulpmiddelen

## Maatregelen en adviezen

26 Er is een overzicht van alle persoonlijke beschermingsmiddelen die worden gebruikt. In dit overzicht wordt onderscheid gemaakt tussen de standaard en de persoonlijke beschermingsmiddelen die bij bijzondere werkzaamheden nodig zijn. Het overzicht is een hulpmiddel om altijd voldoende persoonlijke beschermingsmiddelen op voorraad te hebben.

27 Wanneer nieuw elektrisch handgereedschap en compressoren worden aangeschaft, wordt gezocht naar lichte en geluidsarme(re) apparatuur. Streef naar machines die maximaal 80 dB(A) produceren en die een zo laag mogelijk gewicht hebben.

28 Schaf nieuwe frees- en zaagapparatuur met lokale afzuiging aan om vrijkomen van veel stof te voorkomen.

29 Alle nieuwe machines (ook hoogwerkers) die u aanschaft zijn voorzien van een sticker met een CE-markering.

30 Alle elektrisch gereedschappen die u aanschaft zijn dubbel geïsoleerd om gevaar voor elektrocutie te voorkomen. U herkent dubbel geïsoleerd gereedschap aan het symbool van twee vierkantjes in elkaar.

gedaan  
nog doen

---

## Bijzondere aandachtspunten

Ladders

Diverse gereedschappen

---

31 Alle gereedschappen en hulpmiddelen worden goed onderhouden en periodiek gecontroleerd.

---

32 Ladders worden periodiek geïnspecteerd door de leverancier, de fabrikant of een medewerker (mits deze daarvoor is opgeleid).

---

33 Ladders met beschadigingen of gebreken worden niet meer gebruikt tot ze weer zijn gekeurd.

---

34 Elektrisch gereedschap wordt jaarlijks geïnspecteerd.

---

35 Houd een registratie bij van deze inspecties.

---

36 Bij het gebruik van perslucht worden de slangen regelmatig gecontroleerd op lekkage en beschadigingen.

---

37 Houd een registratie bij van deze controles.

---

38 Glaszuigers worden met de zuigzijde naar boven opgeslagen om beschadigingen te voorkomen.

---

39 Laat takels en kranen die in de werkplaats worden gebruikt regelmatig onderhouden.

---

## Onderhoud

---

40 Laat het ventilatiesysteem van het gebouw regelmatig onderhouden en reinigen.

## Arbo aandachtspunten

### Voorzieningen in de werkplaats

## Maatregelen en adviezen

gedaan  
nog doen

41 Zorg dat vlak bij de werkplaats een aparte eetgelegenheid aanwezig is.

42 Zorg voor sanitaire voorzieningen dicht bij de werkplaats.

43

# Laden en lossen van de glasauto

## Arbo aandachtspunten

### Lichamelijke belasting tijdens het tillen van ruiten (rug, armen en schouders)

## Maatregelen en adviezen

gedaan  
nog doen

44 Medewerkers gebruiken glaszuigers of handschoenen tijdens het tillen van ruiten.

45 Til met een juiste houding: het gewicht zo dicht mogelijk bij het lichaam. Dit lukt het beste wanneer de knieën gebogen worden en de rug gestrekt blijft. Ruiten tussen de 25 en 50 kg moeten door twee personen worden getild.

46 Gebruik waar mogelijk hulpmiddelen bij het verplaatsen van ruiten. Hanteer in ieder geval het volgende maximum:

47 Gebruik een glastakel bij het laden en lossen van ruiten van meer dan 50 kg.

48 Draag tijdens het transport van glas veiligheidshandschoenen.

## Vastzetten glas

49 Het glas wordt bij het laden van de glasauto stevig vastgezet.

50

## Arbo aandachtspunten

### Snijgevaar bij verwijderen oud glas

## Maatregelen en adviezen

51 Werk bij het verwijderen van glas van boven naar beneden. Zorg ervoor dat het snijden en verwijderen van glas niet boven ooghoogte wordt uitgevoerd.

gedaan  
nog doen

52 Zorg dat medewerkers veiligheidsschoenen, handschoenen, polsbeschermers en een veiligheidsbril dragen bij het verwijderen van glas.

### Lichamelijke belasting bij verwijderen van oude kit en stopverf (handen en armen)

53 Gebruik een (mechanisch aangedreven) kitverwijderaar bij het verwijderen van glaskit en stopverf uit de sponning.

### Houtstof bij sponningfreen

54 Gebruik bij het frezen van sponningen een sponningfrees met lokale afzuiging.

55 Draag ademhalingsbescherming tijdens het frezen (een stofmasker van P2-kwaliteit) wanneer geen lokale stofafzuiging aanwezig is op de sponningfrees.

### Lawaai bij gebruik freesmachine

56 Draag gehoorbescherming bij het werken met een freesmachine.

---

**Elektrisch gereedschap**

---

57 Draag bij het werken met elektrisch gereedschap alleen goed  
sluitende kleding en goed sluitende werkhandschoenen.

 

---

58 Zorg ervoor dat medewerkers met lang haar dit vastbinden.

 

---

59

 

---

---



## Arbo aandachtspunten

### Lichamelijke belasting en snijgevaar bij manoeuvreren met ruiten

### Werken met ladders, steigers en hoogwerkers

Valgevaar bij werken op hoogte

## Maatregelen en adviezen

60 Verken de transportroute voordat het glas verplaatst wordt. Verwijder eventuele obstakels vóórdat het transport plaatsvindt.

61 Lichtere ruiten worden met behulp van glaszuigers of handschoenen getild.

62 Ruiten worden zo veel mogelijk met behulp van een glaskar of glasslee getransporteerd. (Voor een glasslee zijn minimaal twee personen nodig.)

63 Gebruik alleen ladders die voldoen aan de eisen in NEN 2484 (Nederlandse Norm voor Draagbaar klimmaterieel). Informeer hiernaar bij de leverancier.

64 Medewerkers kennen de gebruikersinstructie van de ladders en werken volgens deze voorschriften.

65 Gebruik alleen ladders voor verticaal transport wanneer lichte werkzaamheden tot een hoogte van maximaal tien meter moeten worden uitgevoerd.

gedaan

nog doen

- |  |                       |                       |
|--|-----------------------|-----------------------|
| 66 Gebruik bij voorkeur een steiger wanneer glas op een verdieping geplaatst moet worden.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 67 Laat een steiger alleen door een erkend steigerbouwer opbouwen en afbreken.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 68 Wanneer uw medewerkers zelf rolsteigers opbouwen, hebben zij een training van de steiger-leverancier gevolgd.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 69 Maken uw medewerkers op een bouwplaats gebruik van al opgebouwde steigers? Zorg dat zij weten dat zij op de steigerkaart kunnen zien dat een steiger is goedgekeurd.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 70 Betreed alleen goedgekeurde steigers.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 71 Gebruik een gevelridder, een hoogwerker of een ander hulpmiddel wanneer op de derde verdieping of hoger gewerkt wordt. In het A-blad Glaszetten van de Stichting Arbouw is een overzicht te vinden van verschillende transporthulpmiddelen. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 72 Medewerkers die in een hoogwerker moeten werken, hebben daarvoor een training gehad.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 73 Gebruik alleen gekeurde hoogwerkers, voorzien van een keuringssticker.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

## Arbo aandachtspunten

### Werken met ladders, steigers en hoogwerkers (vervolg)

Valgevaar bij werken op hoogte

## Maatregelen en adviezen

74 Tijdens het verplaatsen van een hoogwerker is er een begeleider op de grond aanwezig.

75 Draag valbeveiliging in de bak van de hoogwerker.

76 Gebruik bij werk boven de 25 meter een portofoon.

77 Bij het werken op hoogte met behulp van ladders, steigers of hoogwerkers wordt de omgeving afgezet. Zo wordt voorkomen dat voorbijgangers getroffen worden door vallend glas of gereedschap.

78 Werk bij harde wind (meer dan windkracht zes) of onweer niet buiten met ladders, steigers, gevelridders of hoogwerkers.

79

gedaan  
nog doen

# Plaatsing glas

## Arbo aandachtspunten

### Lichamelijke belasting

## Maatregelen en adviezen

80 Zorg dat uw medewerkers zo veel mogelijk mechanische hulpmiddelen gebruiken bij het plaatsen van ruiten. Hanteer in ieder geval het volgende maximum: plaats zwaardere ruiten met twee personen (zeker als ze meer dan 25 kg wegen).

gedaan  
nog doen

### Snijgevaar

81 Maak gebruik van glaszuigers of handschoenen tijdens het plaatsen van ruiten.

### Valgevaar bij werken op hoogte

82 Bij het plaatsen van glas op een verdieping wordt de vloer onder de werkplek afgezet. Zo wordt voorkomen dat voorbijgangers worden getroffen door vallend glas of gereedschap.

83

## Arbo aandachtspunten

### Gevaarlijke stoffen (kitten, houtstof, verf)

## Maatregelen en adviezen

gedaan  
nog doen

84 Lees het gevaarsetiket bij het gebruik van beglazingskitten. Zorg dat medewerkers weten hoe het etiket te interpreteren en te werken volgens de voorschriften op het gevaarsetiket.

85 Raadpleeg het Produktgroep Informatie Systeem Arbouw (PISA) van de Stichting Arbouw wanneer u gedetailleerde informatie wilt hebben over schadelijke stoffen.

86 Gebruik afmeshulpmiddelen (bijvoorbeeld een spatel) bij het afstrijken van beglazingskit en voorkom zo dat de kit op de huid of in de mond komt.

### Geluid (spijker- en nietmachines, cirkelzagen)

87 Elektrische gereedschappen zijn voorzien van een sticker waarop staat aangegeven of bij het werken met het gereedschap het dragen van gehoorbescherming nodig is.

88 Draag gehoorbescherming bij het gebruik van niet- en spijkermachines en cirkelzagen.

89

# Overige risico's

## Arbo aandachtspunten

### Overige risico's

## Maatregelen en adviezen

gedaan  
nog doen

90 Zorg dat medewerkers tijdens het werk geschikte kleding dragen.

91 Maak afspraken over de weersomstandigheden waarbij niet meer gewerkt wordt (bijvoorbeeld bij sneeuw, ijzel, harde wind of extreme koude).

92 Zorg dat medewerkers tijdens het werk geen ringen, kettingen en dergelijke dragen.

93

## Arbo aandachtspunten

### Werkoverleg met medewerkers

## Maatregelen en adviezen

gedaan  
nog doen

94 Geef medewerkers de gelegenheid om met elkaar over de werkomstandigheden te praten, bijvoorbeeld in een regelmatig werkoverleg. Stel zaken op het werk in verband met veiligheid, gezondheid en welzijn zelf aan de orde.

95 Maak verslagen van elk werkoverleg. Bespreek in een volgend werkoverleg de afspraken die gemaakt zijn.

96 Neem klachten over pijn serieus en bekijk of de oorzaak in het werk ligt. Dit geldt vooral voor klachten over hoofdpijn, pijn aan handen, polsen, armen, schouders, nek en rug.

97 Organiseer voor grotere projecten een werkbespreking vóóordat het project begint. Stel de volgende punten aan de orde:

- Wat gaan we doen? (uitleg over het project).
- Hoe pakken we het aan? (wie voert welke werkzaamheden uit).
- Afspraken over materiaal, hulpmiddelen en gereedschap.
- Welke maatregelen zijn getroffen om veilig en gezond te kunnen werken.

## Voorlichting en onderricht

98 Geef regelmatig voorlichting en instructie over de risico's van het werk, zoals lichamelijke belasting, snijgevaar, lawaai, gevaarlijke stoffen, machines.



99 Geef in ieder geval voorlichting en instructie:

- als u nieuwe werknemers in dienst neemt;
- bij de introductie van nieuwe werkmethoden, materialen, gereedschappen en machines;
- na een ongeval.



100 Besteed bij de voorlichting ook aandacht aan wat op het gebied van de bedrijfshulpverlening geregeld is (EHBO, brand, alarmering).



101 Let er extra goed op dat leerlingen die u in dienst heeft niet in gevaarlijke situaties terecht komen. Geef hen uitgebreide instructie over werkmethoden en de veiligheid daarbij. Benoem een ervaren medewerker tot 'mentor' van de leerling/jeugdige werknemer.



102 Medewerkers volgen regelmatig scholing op het gebied van arbeidsomstandigheden.



## Toezicht houden

103 Let er in de praktijk op dat de afspraken, die in het werkoverleg gemaakt zijn, ook worden nageleefd. Spreek medewerkers aan op onveilig en ongezond gedrag.



104 Onderzoek waarom een afspraak niet wordt nageleefd. Neem eventueel maatregelen om de naleving te bevorderen.





## Arbo aandachtspunten

### Verzuimbeleid en deskundige ondersteuning

## Maatregelen en adviezen

gedaan

nog doen

105 Registreer het ziekteverzuim en onderzoek of er oorzaken in het werk te vinden zijn.

106 Er zijn afspraken over hoe en bij wie men zich meldt bij ziekte en herstel.

107 Begeleid zieke werknemers volgens een plan: telefonisch, bezoek, terugkeergesprek na langdurige ziekte.

108 Overleg met de arbodienst over ziekteverzuim, reïntegratie en de registratie van beroepsziekten.

109 Sluit een contract af met een arbodienst om zeker te zijn van deskundige ondersteuning over arbeidsomstandigheden.

110 Bij de medewerkers is bekend dat zij bij een vermoeden van gezondheidsklachten, die samenhangen met het werk, het arbeidsgezondheidskundig spreekuur kunnen bezoeken.

111 Medewerkers kunnen deelnemen aan een periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek (PAGO) van de arbodienst, als zij dat wensen.

## Ongevallenregistratie

112 Leg afspraken vast (wie en hoe) over de melding, registratie en rapportage van ongevallen.

113 U moet bij de Arbeidsinspectie melden:  
– dodelijke ongevallen;  
– ongevallen met ernstig lichamelijk letsel (ziekenhuisopname van tenminste 24 uur);  
– gebeurtenissen met grote materiële schade (f 100.000,- of meer, of een equivalent in Euro's).

114 U moet registreren:  
– dodelijke ongevallen;  
– ongevallen met ernstig lichamelijk letsel;  
– overige ongevallen met verzuim;  
– gebeurtenissen met grote materiële schade waarbij gevaar voor de veiligheid of gezondheid van werknemers heeft bestaan.

## Bedrijfs hulpverlening

115 Er zijn voldoende EHBO-voorzieningen zowel in de werkplaats als in de glasauto's. In de werkplaats is een EHBO-verbandtrommel type A aanwezig, in elke glasauto een EHBO-verbandtrommel type B.

116 De verbandtrommels worden maandelijks gecontroleerd en aangevuld.

117 In de werkplaats zijn voldoende brandblusmiddelen aanwezig (gecontroleerd en goedgekeurd).

## Arbo aandachtspunten

### Bedrijfshulpverlening (vervolg)

## Maatregelen en adviezen

gedaan  
nog doen

118 In elke glasauto is een 2 kg-poederblusser aanwezig.

119 De voorzieningen zijn op een goed toegankelijke plek geplaatst.

120 In de werkplaats is er naast de algemene toegangsdeur een tweede uitgang voor noodgevallen. De nooduitgang kan tijdens werkuren altijd open.

121 In de werkplaats worden vluchtroutes vrijgehouden van obstakels.

122 De nooduitgang wordt ook aan de buitenkant vrijgehouden.

123 Op alle telefoons (ook de mobiele telefoons van de medewerkers) staat het alarmnummer 1-1-2.

124 Tijdens het werk is tenminste één persoon in uw bedrijf aanwezig met een geldig EHBO-diploma.

125 Er is voor de werkplaats een vlucht- en ontruimingsplan opgesteld. Er zijn afspraken gemaakt over de plaats waar men verzamelt na een ontruiming.

---

**Arbeidstijden**

---

126 Het ontruimingsplan wordt geoefend met de medewerkers.

 

---

127 Tijdens het werkoverleg zijn afspraken gemaakt over bereikbaarheidsdiensten om 24-uurservice te kunnen leveren.

 

---

128 De afspraken zorgen ervoor dat medewerkers niet langer werken dan is afgesproken in de CAO voor het Schilders-, Afwerkings- en Glaszetbedrijf.

 

---

129

---

---

## Stel samen met uw medewerkers een 'Top-Tien' op: wat moet het eerst gebeuren?

Om dit te bepalen kunt u kijken naar **het aantal mensen** dat risico loopt en naar de risico's waarbij echt **grote schade** aan de gezondheid, de veiligheid of het welzijn te verwachten zijn. Ook de knelpunten die eenvoudig zijn op te lossen zet u in het plan van aanpak.

Wanneer u verdere actie gaat plannen hanteer dan de volgende volgorde:

- Kijk of u het risico geheel kunt wegnemen.
- Als dat niet kan, welke maatregelen kunt u dan treffen om de risico's zoveel mogelijk te beperken?
- Het gebruiken van persoonlijke beschermingsmiddelen is een laatste toevlucht wanneer er niets anders is dat u op korte termijn kunt doen.

---

## Noteer de naam van de persoon die de maatregel uitvoert

---

## Noteer de datum wanneer u het gedaan wilt hebben

---

## Vraag advies op terreinen waar u niet zeker van bent

---

## Bespreek dit plan met uw medewerkers

---

## Leg uw plan van aanpak voor aan uw arbodienst

---

# Voorbeeld van invullen

## Risicogebied en werkplek

---

*Medewerkers werken vaak buiten zonder geschikte kleding*

## Actie

---

*Aanvragen soorten geschikte kleding en kosten*

## Instructies en overleg met de werknemers

---

*Overleg met medewerkers over geschikte en comfortabele kleding, medewerkers wijzen op risico's van buitenwerk zonder geschikte kleding, toezien op gebruik*

## Advies inwinnen

---

*Leveranciers en arbodienst vragen naar andere oplossingen*

## Uit te voeren door, datum

---

*Schuitema, 1/3/99*

**Risicogebied en  
werkplek**

**Actie**

**Instructies en overleg  
met de werknemers**

**Advies  
inwinnen**

**Uit te voeren  
door, datum**

---

**1**

---

---

**2**

---

---

**3**

---

---

**4**

---

---

**5**

---

**6**

---

**7**

---

**8**

---

**9**

---

**10**

---





### Deze Arbocheck is ontwikkeld door

TNO Arbeid  
Postbus 718  
2130 AS Hoofddorp  
023 554 93 93



Arbo Unie Midden-Nederland  
Postbus 206  
2800 AE Gouda  
0182 59 60 60



### Met medewerking van

KV FOSAG & Stichting  
Erkenningsregeling Glaszetters  
Postbus 651  
2800 AR Gouda  
0182 57 14 44  
Website: [www.fosag.nl](http://www.fosag.nl)



Stichting Arbouw  
Postbus 8114  
1005 AC Amsterdam  
020 580 55 80



Roder Zonwering Glashandel  
dhr. H. de Wit  
Noordhoek 13  
9301 ZG Roden  
050 501 57 64

Arbeidsinspectie Regio Midden  
Postbus 820  
3500 AV Utrecht  
030 230 56 80



### Gesubsidieerd door

Europese Commissie  
Directoraat-generaal V  
Werkgelegenheid, arbeids-  
verhoudingen en sociale zaken  
Luxemburg

Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid  
Directie Arbeidsomstandigheden  
Postbus 90801  
2509 LV Den Haag  
070 333 44 44

*uitgave*

© 1998 TNO Arbeid

*vormgeving*

Marianne Elbers, Amsterdam

*eindredactie / realisatie*

YDee media bv, Amsterdam

*fotografie*

Chris Pennarts, Montfoort

Dick Vader, FOSAG

*druk*

AT electronic publishing, Houten



Schunselaar's Schildersbedrijf B.v.  
De Glasservice – Express bv  
dhr. P.M.J. Schunselaar  
Curieweg 13  
8013 RA Zwolle  
038 465 97 00

Noch de Europese Commissie  
noch enige andere persoon die in  
haar naam handelt, is verantwoor-  
delijk voor de wijze waarop de  
voorgaande informatie wordt  
gebruikt.

