

# Prestatieladder Socialer Ondernemen: checklist kwalitatieve eisen aspirant-status

TNO | PSO versie 1.1 – februari 2013

<b>Naam organisatie:</b>	
<b>Naam contactpersoon organisatie:</b>	
<b>Datum invullen checklist:</b>	

## Toelichting:

Om in aanmerking te komen voor een erkenning van de aspirant-status moet uw organisatie concrete doelen en acties beschreven hebben om binnen 1 jaar minimaal trede 1 van de PSO te behalen. Tevens moet u tijdens de audit kunnen aantonen dat u gestart bent met de uitvoering van de beschreven acties. In §3.3 van de handleiding kunt u daar meer over lezen. In deze Pdf-versie staan de vragen zoals u die in de portal Mijn PSO moet invullen om een erkenning aan te vragen. Om voor een erkenning in aanmerking te komen moet uw organisatie aan alle eisen voldoen en dus ook alle vragen met een JA kunnen beantwoorden. In de portal moet u tevens invullen hoe u tijdens de audit kunt bewijzen dat uw organisatie voldoet aan de betreffende eis. Als u een plan van aanpak of een verslag op papier heeft gezet, mag u daarnaar verwijzen. U moet het plan of verslag dan voorafgaand aan de audit naar de auditor sturen. Maar u kunt ook volstaan met een goede toelichting per vraag in Mijn PSO. Deze Pdf-versie kunt u als voorbeeld of intern gebruiken. Aanvragen van een erkenning kan alleen door het invullen van de vragen in de portal Mijn PSO.

## KWALITATIEVE EISEN VOOR TOETSING VAN HET VOORNEMEN OM SOCIALER TE ONDERNEMEN

Eis 0.1. De organisatie heeft concrete doelen en acties beschreven om binnen 1 jaar minimaal trede 1 van de PSO te behalen

Bedrijf voldoet naar eigen inzicht (j/n)

Welke bewijzen voor het voldoen aan deze eis zijn in uw organisatie terug te vinden. (bijv. documenten en/of bekendheid met afspraken bij verantwoordelijke personen in organisatie, etc.)

Eis	Bedrijf voldoet naar eigen inzicht (j/n)	Bewijzen
0.1.1. Heeft de organisatie:		
a. Inzicht in het eigen prestatieniveau socialer ondernemen (aandeel personen uit de PSO-doelgroep in de organisatie en sociale inkoop/uitbesteding op basis van de ingevulde rekentool)?		
b. Concrete doelen en acties beschreven (op papier) voor het inzetten van personen uit de PSO-doelgroep (met als doel minimaal behalen van trede 1)?		
c. Zijn de doelen SMART geformuleerd (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden)?		
0.1.2 Zijn er acties beschreven die betrekking hebben op:		
d. Het creëren van draagvlak in de organisatie voor het bereiken van het doel en het uitvoeren		

van de acties?		
e. Het afstemmen van werving & selectie (proces en/of inhoud) op binnenhalen van de PSO-doelgroep?		
f. Het inventariseren en inzichtelijk maken van functies, taken en werkzaamheden die geschikt zijn of (met aanpassingen) geschikt te maken zijn voor personen uit de PSO-doelgroep?		
0.1.3 Zijn de beschreven acties SMART geformuleerd en gekoppeld aan een verantwoordelijke functionaris?		

Eis 0.2. De organisatie voert de geformuleerde acties conform plan van aanpak uit met als doel minimaal trede 1 van de PSO te behalen	Bedrijf voldoet naar eigen inzicht (j/n)	Welke bewijzen voor het voldoen aan deze eis zijn in uw organisatie terug te vinden? (bijv. documenten en/of bekendheid met afspraken bij verantwoordelijke personen in organisatie, etc.)
0.2.1 Worden of zijn de acties volgens plan uitgevoerd die betrekking hebben op:		
a. Het creëren van draagvlak?		
b. De werving en selectie?		
c. Het inzichtelijk maken van geschikte functies, taken en werkzaamheden?		
d. De overige in het plan van aanpak benoemde acties?		