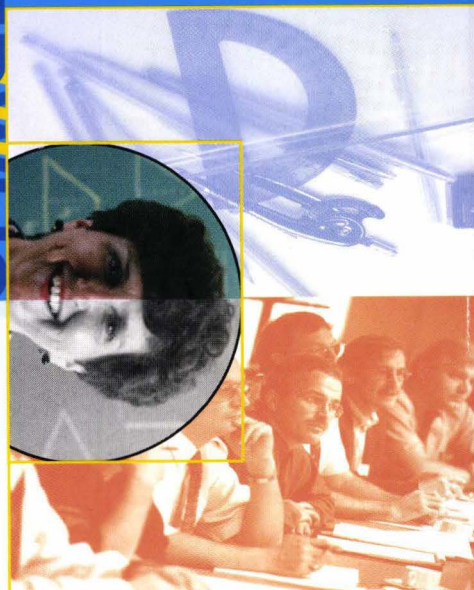


59/512

VERZUIM  
AUDIT ONDERWIJS  
Vraagstuk



TNO Arbeid, Hoofddorp



\*TN0122337\*



## 6.2 De VAO-Vragenlijst

TNO ARBEID  
BIBLIOTHEEK  
POSTBUS 718  
2130 AS HOOFDDORP  
TEL. 023-5549 468

NR. 44517  
plaats 159-4512

score: 0 = geen aandacht aan besteed 1 = onvoldoende aandacht aan besteed 2 = voldoende aandacht aan besteed					Waar is het vastgelegd ? Hoe is het bekend gemaakt ? Welke zijn dat ? Wat zijn uw ervaringen ? Wat zijn knelpunten ?	bron	
OL/CD	S/MM	Uitv.	vraagcode	vraag	verificatiecriteria/toelichting	doc.	int
				<b>deel A1 verzuimbeleid : verzuimplannen maken</b>			
			A1.a	de school heeft doelstellingen geformuleerd voor ziekteverzuim	algemeen: ZV%, meldingsfrequentie, verzuimduur t.a.v. bijzondere groepen (o.a. langdurig zieken, ouderen) opgenomen in contract met arbodienst?		
			A1.b	de school verzamelt daartoe gegevens met behulp van een verzuimregistratiesysteem	handmatig of geautomatiseerd? hoe wordt het vastgelegd? (bijv. verzuimkaart per persoon)		
			A1.c	de school analyseert de gegevens periodiek op groepsniveau en individueel niveau	zijn overzichten beschikbaar? over welke periode (bijv. jaarlijks of per kwartaal) verband met RI&E, fusie/reorganisatie e.d.		

score: 0 = geen aandacht aan besteed 1 = onvoldoende aandacht aan besteed 2 = voldoende aandacht aan besteed					Waar is het vastgelegd ? Hoe is het bekend gemaakt ? Welke zijn dat ? Wat zijn uw ervaringen ? Wat zijn knelpunten ?	bron	
OL/CD	S/MM	Uitv.	vraagcode	vraag	verificatiecriteria/toelichting	doc.	int
			A1.d	de school stelt verzuimmaatregelen vast aan de hand van de analyse	bijv meldingsprocedure, verzuimgesprekken, onderzoek naar werkgebonden oorzaken, oplossen van knelpunten (op groepsniveau en individueel) wie zijn erbij betrokken? (bijv advies arbodienst, medezeggenschapsraad, arbocommissie etc.)		
			A1.e	de school stelt de voorgestelde verzuimmaatregelen vast	plan van aanpak op schrift? door wie vastgesteld? zijn de maatregelen specifiek en meetbaar?		

score: 0 = geen aandacht aan besteed 1 = onvoldoende aandacht aan besteed 2 = voldoende aandacht aan besteed					Waar is het vastgelegd ? Hoe is het bekend gemaakt ? Welke zijn dat ? Wat zijn uw ervaringen ? Wat zijn knelpunten ?	bron	
OL/CD	S/MM	Uitv.	vraagcode	vraag	verificatiecriteria/toelichting	doc.	int
				<b>deel A2 Verzuimbeleid : verzuimmaatregelen uitvoeren (indien geen activiteiten, door naar B1)</b>			
			A2.a	iedereen (intern/extern) is op de hoogte van doelstellingen, verzuimgegevens, analyses, maatregelen en eigen rol en taak	hoe wordt het bekend gemaakt? welke voorlichting wordt erbij gegeven? is er een verzuimprotocol met taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden? overleg met arbodienst?		
			A2.b	iedereen is in staat eigen rol en taak binnen verzuimbeleid uit te voeren	hebben de uitvoerders voldoende capaciteiten, tijd en middelen? (denk o.a. aan relatie met taakbeleid)		

score: 0 = geen aandacht aan besteed 1 = onvoldoende aandacht aan besteed 2 = voldoende aandacht aan besteed					Waar is het vastgelegd ? Hoe is het bekend gemaakt ? Welke zijn dat ? Wat zijn uw ervaringen ? Wat zijn knelpunten ?	bron	
OL/CD	S/MM	Uitv.	vraagcode	vraag	verificatiecriteria/toelichting	doc.	int
			A2.c	de school biedt ondersteuning bij de uitvoering van rol en taken	wordt er training en begeleiding gegeven? (o.a. cursussen, consultatie, administratieve ondersteuning) ondersteuning door arbodienst?		
			A2.d	iedereen voert de afgesproken taken/maatregelen uit	hoe en door wie wordt de voortgang bewaakt? worden de afspraken met de arbodienst nagekomen? concrete voorbeelden?		
			A2.e	de school spreekt mensen op de uitvoering van hun verzuim-taken aan	intern bijv in functioneringsgesprekken externe deskundigen bijv taken van de arbodienst bij de verzuimbegeleiding		

score: 0 = geen aandacht aan besteed 1 = onvoldoende aandacht aan besteed 2 = voldoende aandacht aan besteed					Waar is het vastgelegd ? Hoe is het bekend gemaakt ? Welke zijn dat ? Wat zijn uw ervaringen ? Wat zijn knelpunten ?	bron	
OL/CD	S/MM	Uitv.	vraagcode	vraag	verificatiecriteria/toelichting	doc.	int
				<b>deel A3 Verzuimbeleid : verzuimbeleid evalueren (indien geen activiteiten, door naar B1)</b>			
			A3.a	periodiek wordt de school doorgelicht op het bereiken van de verzuim-doelstellingen intern/extern	effectbeoordeling van maatregelen getoetst aan de doelstellingen (zie A1.a) verzuimkengetallen vergeleken met vergelijkbare scholen? leidt het tot veranderingen in het contract met de arbodienst (gebruik modulair pakket)?		
			A3.b	de effectiviteit in het bereiken van de doelen wordt periodiek intern/extern getoetst	worden kosten/baten analyses gemaakt? hoe is de effectiviteit van de arbodienst? vergelijking sectorgegevens?		

score: 0 = geen aandacht aan besteed 1 = onvoldoende aandacht aan besteed 2 = voldoende aandacht aan besteed					Waar is het vastgelegd ? Hoe is het bekend gemaakt ? Welke zijn dat ? Wat zijn uw ervaringen ? Wat zijn knelpunten ?	bron	
OL/CD	S/MM	Uitv.	vraagcode	vraag	verificatiecriteria/toelichting	doc.	int
			A3.c	de school bewaakt de voortgang in de uitvoering van de verzuimmaatregelen	bijv door middel van het sociaal jaarverslag wie binnen de school bewaakt de voortgang en hoe? wie onderneemt actie c.a. wie is/zijn probleemhouder?		
			A3.d	de ondersteunende processen worden getoetst op hun bijdrage aan de gestelde verzuimdoelstellingen	bijv administratieve ondersteuning bij o.a. verzuimregistratie, inzet deskundigen van de arbodienst, ondersteuning bij aanpassingen in het werk		
			A3.e	het functioneren van de verschillende actoren wordt periodiek beoordeeld	hoe en door wie (bijv bespreken in functioneringsgesprekken)? vertonen leidinggevendenden voorbeeldgedrag? welke consequenties worden eraan verbonden?		



score: 0 = geen aandacht aan besteed 1 = onvoldoende aandacht aan besteed 2 = voldoende aandacht aan besteed					Waar is het vastgelegd ? Hoe is het bekend gemaakt ? Welke zijn dat ? Wat zijn uw ervaringen ? Wat zijn knelpunten ?	bron	
OL/CD	S/MM	Uitv.	vraagcode	vraag	verificatiecriteria/toelichting	doc.	int
				<b>deel A4 Verzuimbeleid : verzuimbeleid verbeteren (indien geen activiteiten, door naar B1)</b>			
			A4.a	de uitkomsten van de evaluatie worden gebruikt om het verzuimbeleid verder te verbeteren	voorbeelden van doorgevoerde verbeteringen? leidt het tot wijzigingen in het contract met de arbodienst? worden plannen bijgesteld?		
			A4.b	medewerkers worden gestimuleerd voorstellen voor verbeteringen te doen	op welke manieren gebeurt dat? (bijv in werkoverleg, functioneringsgesprekken, via personeelsblad, mededelingenbord)		
			A4.c	voorstellen tot verbetering worden door de schoolleiding getoetst en ingevoerd	hoe vindt communicatie hierover plaats? hoe is de besluitvorming geregeld?		

score: 0 = geen aandacht aan besteed 1 = onvoldoende aandacht aan besteed 2 = voldoende aandacht aan besteed					Waar is het vastgelegd ? Hoe is het bekend gemaakt ? Welke zijn dat ? Wat zijn uw ervaringen ? Wat zijn knelpunten ?	bron	
OL/CD	S/MM	Uitv.	vraagcode	vraag	verificatiecriteria/toelichting	doc.	int
			A4.d	de verbeteringen worden ingebouwd in primaire en ondersteunende processen	voorbeelden: keuze registratiesysteem, rapportages van de arbodienst, veranderingen in de toewijzing van taken, verbetering van administratieve procedures etc.		
			A4.e	de school stelt medewerkers in staat het verzuim en de aanpak ervan voortdurend te verbeteren	op welke manieren gebeurt dat? (bijv training verzuimgesprekken, cursus omgaan met stress, time-management, intervisie, supervisie, consultatie etc.) welke faciliteiten worden geboden? (bijv via het scholingsplan, lesvervangende eenheden e.d.)		

score: 0 = geen aandacht aan besteed 1 = onvoldoende aandacht aan besteed 2 = voldoende aandacht aan besteed					Waar is het vastgelegd ? Hoe is het bekend gemaakt ? Welke zijn dat ? Wat zijn uw ervaringen ? Wat zijn knelpunten ?	bron	
OL/CD	S/MM	Uitv.	vraagcode	vraag	verificatiecriteria/toelichting	doc.	int
				<b>deel B1 Arbobeleid : arboplannen maken (indien geen activiteiten door naar B2)</b>			
			B1.a	de school heeft doelstellingen geformuleerd voor arbobeleid	is er een intentieverklaring? wat staat daarin? zijn doelstellingen opgenomen in arbobeleidsplan en arbojaarplannen?		
			B1.b	de school verzamelt daartoe arbo-indicatoren	welke instrumenten worden daarvoor gebruikt? (bijv ASV, Arbomeester/Arboleider, ongevallenregistratie, meldingen vertrouwenspersonen, informatie uit functioneringsgesprekken, gegevens uit verzuimregistratie)		

score: 0 = geen aandacht aan besteed 1 = onvoldoende aandacht aan besteed 2 = voldoende aandacht aan besteed					Waar is het vastgelegd ? Hoe is het bekend gemaakt ? Welke zijn dat ? Wat zijn uw ervaringen ? Wat zijn knelpunten ?	bron	
OL/CD	S/MM	Uitv.	vraagcode	vraag	verificatiecriteria/toelichting	doc.	int
			B1.c	de school analyseert periodiek de arbo-indicatoren	met welke frequentie? bij ingrijpende veranderingen (o.a. nieuwbouw, fusie) t.a.v. specifieke groepen; welke? wie voert de analyse uit? hoe en met wie wordt het besproken?		
			B1.d	de school stelt aan de hand van de analyse arbomaatregelen voor	voorbeelden van maatregelen? wie worden erbij betrokken?		
			B1.e	de school stelt de voorgestelde arbomaatregelen vast	is er een plan van aanpak/arbojaarplan? relatie met RI&E? hoe worden prioriteiten gesteld? hoe en door wie vindt besluitvorming plaats?		

score: 0 = geen aandacht aan besteed 1 = onvoldoende aandacht aan besteed 2 = voldoende aandacht aan besteed					Waar is het vastgelegd ? Hoe is het bekend gemaakt ? Welke zijn dat ? Wat zijn uw ervaringen ? Wat zijn knelpunten ?	bron	
OL/CD	S/MM	Uitv.	vraagcode	vraag	verificatiecriteria/toelichting	doc.	int
				<b>deel B2 Arbobeleid : arbomaatregelen uitvoeren (indien geen activiteiten door naar C1)</b>			
			B2.a	iedereen (intern/extern) is op de hoogte van doelstellingen, indicatoren, analyse, arbo-maatregelen en eigen taken	hoe zijn taken en verantwoordelijkheden verdeeld? hoe wordt het bekend gemaakt? welke voorlichting wordt erbij gegeven?		
			B2.b	iedereen is in staat eigen rol en taak binnen arbobeleid uit te voeren	hebben de uitvoerders voldoende capaciteiten, tijd en middelen? (denk o.a. aan relatie met taakbeleid)		
			B2.c	de school biedt ondersteuning bij de uitvoering van rol en taken	welke specifieke trainingen worden gegeven?		

score: 0 = geen aandacht aan besteed 1 = onvoldoende aandacht aan besteed 2 = voldoende aandacht aan besteed					Waar is het vastgelegd ? Hoe is het bekend gemaakt ? Welke zijn dat ? Wat zijn uw ervaringen ? Wat zijn knelpunten ?	bron	
OL/CD	S/MM	Uitv.	vraagcode	vraag	verificatiecriteria/toelichting	doc.	int
			B2.d	iedereen voert de afgesproken taken/maatregelen uit	hoe en door wie wordt de voortgang bewaakt? welke taken blijven liggen? oorzaken?		
			B2.e	de school spreekt mensen op de uitvoering van arbotaken aan	door wie gebeurt dat? wanneer? wat zijn de consequenties?		
				<b>deel B3 Arbobeleid : arbo-aanpak evalueren (indien geen activiteiten door naar C1)</b>			
			B3.a	periodiek wordt de school doorgelicht op het bereiken van de arbobeleids-doelstellingen	met welke frequentie? wie voert de evaluatie uit?		

score: 0 = geen aandacht aan besteed 1 = onvoldoende aandacht aan besteed 2 = voldoende aandacht aan besteed					Waar is het vastgelegd ? Hoe is het bekend gemaakt ? Welke zijn dat ? Wat zijn uw ervaringen ? Wat zijn knelpunten ?	bron	
OL/CD	S/MM	Uitv.	vraagcode	vraag	verificatiecriteria/toelichting	doc.	int
			B3.b	de effectiviteit in het bereiken van de doelen wordt periodiek intern/extern getoetst	worden kosten/baten analyses gemaakt? is de organisatie effectief? welke zichtbare of meetbare resultaten zijn er?		
			B3.c	de school bewaakt de voortgang in de uitvoering	bijv door middel van het sociaal jaarverslag wie binnen de school bewaakt de voortgang en hoe? wie onderneemt actie c.a. wie is/zijn probleemhouder?		
			B3.d	ondersteunende processen worden getoetst op hun bijdrage aan gestelde doelen	hoe is de ondersteuning door de arbo-dienst, dienst personeel/bestuursoffice, facilitaire dienst/onderhoudsdienst?		

score: 0 = geen aandacht aan besteed 1 = onvoldoende aandacht aan besteed 2 = voldoende aandacht aan besteed					Waar is het vastgelegd ? Hoe is het bekend gemaakt ? Welke zijn dat ? Wat zijn uw ervaringen ? Wat zijn knelpunten ?	bron	
OL/CD	S/MM	Uitv.	vraagcode	vraag	verificatiecriteria/toelichting	doc.	int
			B3.e	het functioneren van actoren wordt periodiek beoordeeld	hoe en door wie (bijv bespreken in functioneringsgesprekken)? vertonen leidinggevenden voorbeeldgedrag? welke consequenties worden eraan verbonden?		
				<b>deel B4 Arbobeleid : arboaanpak verbeteren (indien geen activiteiten door naar C1)</b>			
			B4.a	de uitkomsten van de evaluatie worden gebruikt om het arbobeleid verder te verbeteren	voorbeelden van doorgevoerde verbeteringen? leidt het tot wijzigen in het contract met de arbodienst? worden plannen bijgesteld?		
			B4.b	medewerkers worden gestimuleerd voorstellen voor verbeteringen te doen	op welke manieren kan dat? (bijv in werkoverleg, functioneringsgesprekken, via personeelsblad, mededelingenblad)		



score: 0 = geen aandacht aan besteed 1 = onvoldoende aandacht aan besteed 2 = voldoende aandacht aan besteed					Waar is het vastgelegd ? Hoe is het bekend gemaakt ? Welke zijn dat ? Wat zijn uw ervaringen ? Wat zijn knelpunten ?	bron	
OL/CD	S/MM	Uitv.	vraagcode	vraag	verificatiecriteria/toelichting	doc.	int.
			B4.c	voorstellen tot verbetering worden door de school getoetst en ingevoerd	hoe vindt communicatie hierover plaats? hoe is de besluitvorming geregeld?		
			B4.d	verbeteringen worden ingebouwd in primaire en ondersteunende processen	voorbeelden: ondersteuning door de arbodienst, veranderingen in de toewijzing van taken, verbetering van administratieve procedures, veranderingen in de organisatie, verbetering van werkplekken, lokalen. klimaatinstallatie etc.		
			B4.e	de school stelt medewerkers in staat hun arbeidsomstandigheden voortdurend te verbeteren	welke faciliteiten worden daarvoor geboden? welke concrete voorbeelden? (bijv taakaanpassing, trainingen, verbeteren werkoverleg, eigen werkplek)		

score: 0 = geen aandacht aan besteed 1 = onvoldoende aandacht aan besteed 2 = voldoende aandacht aan besteed					Waar is het vastgelegd ? Hoe is het bekend gemaakt ? Welke zijn dat ? Wat zijn uw ervaringen ? Wat zijn knelpunten ?	bron	
OL/CD	S/MM	Uitv.	vraagcode	vraag	verificatiecriteria/toelichting	doc.	int
				<b>deel C1 Organisatiebeleid : organisatiebeleidsplannen maken</b>			
			C1.a	de school heeft een actuele gemeenschappelijke missie geformuleerd die richtinggevend is voor het onderwijskundig beleid, de leerlingenbegeleiding, het organisatiebeleid en het personeelsbeleid	is er onderlinge afstemming tussen de verschillende vormen van beleid? wordt de missie gedeeld en uitgedragen door alle geledingen (bestuur, directie, docenten, leerlingen/ouders)?		
			C1.b	de school verzamelt daartoe gegevens (overheidsbeleid, sociaal-economische factoren, demografische ontwikkelingen, concurrentie, toeleverende scholen en vervolgonderwijs)	zijn de gegevens actueel en betrouwbaar? welke bronnen worden gebruikt? worden eigen registraties gebruikt? (bijv leerlingvolgsysteem) zijn er regelmatig contacten met toeleverende en afnemende scholen?		

score: 0 = geen aandacht aan besteed 1 = onvoldoende aandacht aan besteed 2 = voldoende aandacht aan besteed					Waar is het vastgelegd ? Hoe is het bekend gemaakt ? Welke zijn dat ? Wat zijn uw ervaringen ? Wat zijn knelpunten ?	bron	
OL/CD	S/MM	Uitv.	vraagcode	vraag	verificatiecriteria/toelichting	doc.	int
			C1.c	de school analyseert periodiek de gegevens en vertaalt dat in kansen en bedreigingen met betrekking tot het realiseren van de missie en het voortbestaan van de school	instroom van leerlingen vergeleken met vorige jaren? worden sterkte/zwakte analyses gemaakt (bijv t.a.v. huisvesting, financiën, personeelsopbouw, personeelskwalificatie)		
			C1.d	de school formuleert op basis van de analyses doelen voor de verschillende beleidsonderdelen (onderwijskundig beleid, leerlingenbegeleiding, personeelsbeleid, financiën en beheer, marketing en public relations)	zijn de doelen op elkaar afgestemd? zijn de doelen specifiek en meetbaar?		
			C1.e	de school stelt plannen op voor de verschillende beleidsgebieden; kwaliteitseisen: specifiek, meetbaar, realistisch en haalbaar in tijd, menskracht en geld.	is er een vaste procedure voor het opstellen van plannen? hoe verloopt deze? wie zijn erbij betrokken? hoe verloopt de communicatie hierover? Hoe is de participatie van het personeel?		

score: 0 = geen aandacht aan besteed 1 = onvoldoende aandacht aan besteed 2 = voldoende aandacht aan besteed					Waar is het vastgelegd ? Hoe is het bekend gemaakt ? Welke zijn dat ? Wat zijn uw ervaringen ? Wat zijn knelpunten ?	bron	
OL/CD	S/MM	Uitv.	vraagcode	vraag	verificatiecriteria/toelichting	doc.	int.
				<b>deel C2 Organisatiebeleid : maatregelen uitvoeren (indien geen activiteiten, door naar eindconclusie)</b>			
			C2.a	iedereen weet wat zijn/haar taken zijn in het realiseren van de missie van de school	hoe zijn taken en verantwoordelijkheden verdeeld? hoe wordt het bekend gemaakt? hoe is de betrokkenheid en de motivatie van het personeel?		
			C2.b	iedereen is in staat zijn/haar taken goed uit te voeren	zijn de taken evenwichtig verdeeld over alle mensen (taakbeleid)? hoe worden beginnende docenten begeleid? ervaren taakbelasting?		
			C2.c	de organisatie biedt voldoende ondersteuning voor het goed uitvoeren van de taken	hoe is de begeleiding bij nieuwe taken/werkwijzen (bijv 2e fase VO, weer samen naar school, modulering van onderwijsinhouden) onderlinge communicatie? ondersteuning door leidinggevende?		

score: 0 = geen aandacht aan besteed 1 = onvoldoende aandacht aan besteed 2 = voldoende aandacht aan besteed					Waar is het vastgelegd ? Hoe is het bekend gemaakt ? Welke zijn dat ? Wat zijn uw ervaringen ? Wat zijn knelpunten ?	bron	
OL/CD	S/MM	Uitv.	vraagcode	vraag	verificatiecriteria/toelichting	doc.	int
			C2.d	iedereen voert de afgesproken taken/maatregelen uit	hoe en door wie wordt de voortgang bewaakt? welke taken blijven liggen? oorzaken?		
			C2.e	mensen worden aangesproken op de uitvoering van hun taken	door wie gebeurt dat? wanneer? wat zijn de consequenties? is er een open cultuur waar men kritiek kan geven en accepteren?		
				<b>deel C3 Organisatiebeleid : organisatiebeleid evalueren (indien geen activiteiten, door naar eindconclusie)</b>			
			C3.a	de doelen worden periodiek getoetst aan de missie en aan in- en externe ontwikkelingen	wie voert de doorlichting uit? hoe wordt het resultaat vastgelegd en bekendgemaakt?		
			C3.b	de organisatie wordt periodiek doorgelicht op effectiviteit in het bereiken van de gestelde doelen	worden inspanningen en resultaten vergeleken? kosten/baten		

score: 0 = geen aandacht aan besteed 1 = onvoldoende aandacht aan besteed 2 = voldoende aandacht aan besteed					Waar is het vastgelegd ? Hoe is het bekend gemaakt ? Welke zijn dat ? Wat zijn uw ervaringen ? Wat zijn knelpunten ?	bron	
OL/CD	S/MM	Uitv.	vraagcode	vraag	verificatiecriteria/toelichting	doc.	int
			C3.c	de voortgang in de uitvoering van de plannen wordt bewaakt	hoe vaak en op welke momenten gebeurt dat?		
			C3.d	ondersteunende processen worden getoetst op hun bijdrage aan het bereiken van de gestelde doelen	zijn criteria vastgesteld en openbaar gemaakt? ondersteunende processen: P&O, administratie, facilitaire dienst, bestuursbureau, scholingsplan, onderwijsbegeleidingsdienst, automatisering, roostermakers, leerlingbegeleiding, vertrouwenspersonen		
			C3.e	het functioneren van mensen in de organisatie wordt regelmatig beoordeeld	hoe is de procedure? is deze schriftelijk vastgelegd? (bijv beoordelingsgesprekken, functioneringsgesprekken) wederkerigheid in functioneringsgesprekken? worden functioneringsgesprekken geëvalueerd?		

score: 0 = geen aandacht aan besteed 1 = onvoldoende aandacht aan besteed 2 = voldoende aandacht aan besteed					Waar is het vastgelegd ? Hoe is het bekend gemaakt ? Welke zijn dat ? Wat zijn uw ervaringen ? Wat zijn knelpunten ?	bron	
OL/CD	S/MM	Uitv.	vraagcode	vraag	verificatiecriteria/toelichting	doc.	int
				<b>deel C4 Organisationsbeleid : organisationsbeleid verbeteren (indien geen activiteiten, door naar eindconclusie)</b>			
			C4.a	uitkomsten van de evaluaties worden gebruikt om de organisatie te verbeteren	voorbeelden van verbeteringen?		
			C4.b	de medewerkers worden gestimuleerd om voorstellen tot verbeteringen te doen	voorbeelden van recente verbeteringsvoorstellen hoe worden goede ideeën beloond?		
			C4.c	voorstellen tot verbetering worden door de schoolleiding beoordeeld en na goedkeuring ingevoerd	wat is de gevolgde procedure? hoe worden verbeteringsmaatregelen bekendgemaakt?		
			C4.d	verbeteringen worden ingebouwd in de primaire en ondersteunende processen	voorbeelden van verbeterde procedures, verbeterde hulpmiddelen, verbeterde methoden, verbeterde werkplekken etc.		

score: 0 = geen aandacht aan besteed 1 = onvoldoende aandacht aan besteed 2 = voldoende aandacht aan besteed					Waar is het vastgelegd ? Hoe is het bekend gemaakt ? Welke zijn dat ? Wat zijn uw ervaringen ? Wat zijn knelpunten ?	bron	
OL/CD	S/MM	Uitv.	vraagcode	vraag	verificatiecriteria/toelichting	doc.	int
			C4.e	de school stelt medewerkers in staat hun functioneren voortdurend te verbeteren	welke faciliteiten worden daarvoor geboden? welke concrete voorbeelden?n bijv. scholingsplan, samenwerkingsprojecten. verbeteringen in verhouding docent-leerling verbeteringen in collegiale verhoudingen		