

De Arbocheck voor uitvaartondernemingen

53

WORDT NIET UITGELEEND



Algemene gegevens

Naam van het bedrijf

Adres van de onderneming

Telefoon en fax

Ingevuld door (naam/namen en functie/functionies)

Overleg gevoerd met de werknemers?

Datum invulling

Getoetst door de arbodienst? Ja/nee

Zo nee: het is wettelijk verplicht voor een werkgever om zich te laten bijstaan door een arbodienst bij het opstellen van de inventarisatie en evaluatie en advisering daarvan. Dit biedt echter de mogelijkheid om zélf een inventarisatie en evaluatie uit te voeren. Neem contact op met uw arbodienst voor toetsing van de risico-inventarisatie en -evaluatie en betrek daarbij ook het plan van aanpak (pagina 32).

Inhoud

**Veilig en gezond werken?
Start met de Arbocheck! 4**

Hoe gebruikt u deze Arbocheck? 7

Overzicht van de medewerkers en hun taken 10

Regelen en uitwerken uitvaart 14

Overbrengen overledene, verzorgen en kisten 17

Koelen 23

Opbaren 25

Uitvaart 27

Algemene arbozaken 28

Plan van aanpak 32

Het werken bij een uitvaartonderneming gaat soms met lichamelijke en geestelijke belasting gepaard. Goede arbeidsomstandigheden en plezierige verhoudingen op het werk verhogen de betrokkenheid van het personeel. Onveilige en ongezonde werksituaties kunnen leiden tot ziekteverzuim en ongevallen in uw bedrijf. Voor betrokkenen bij een uitvaartonderneming gaat het dan met name om de volgende zaken:

- overbelasting van de rug door het tillen van kisten;
- besmettingsgevaar bij het ophalen en verzorgen van overledenen;
- omgaan met en herkennen van gevaarlijke stoffen;
- persoonlijke bescherming;
- bedrijfshulpverlening;
- lange en onregelmatige werktijden;
- geestelijke belasting door aangrijpende gebeurtenissen;
- drukkerijwerkzaamheden.

Een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) zorgt ervoor dat u weet waar de risico's voor uw medewerkers op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn liggen en wat u hier aan kunt doen. Daarom heeft de wetgever in de Arbowet bepaald dat per 1 januari 1994 alle bedrijven een risico-inventarisatie en -evaluatie moeten opstellen als eerste stap naar goede arbeidsomstandigheden.

Deze Arbocheck is zo'n risico-inventarisatie en -evaluatie en is speciaal ontwikkeld voor de kleinere en middelgrote uitvaartondernemingen (minder dan 15 reguliere medewerkers, uitgezonderd vrijwilligers, stagiaires, tijdelijke uitzendkrachten) die zijn aangesloten bij de NUVU. Dit houdt in dat de belangrijkste arbo-risico's zijn opgenomen. De Arbocheck legt hiermee ook een goede basis voor de RI&E van grote uitvaartondernemingen (meer dan 15 reguliere medewerkers). Bij deze bedrijven zal bekeken moeten worden of bepaalde risico's uitgediept of toegevoegd moeten worden.

Het invullen van de Arbocheck is het begin van een verbetering van de arbeidsomstandigheden. Na het invullen bepaalt u wat in uw bedrijf de belangrijkste risico's zijn voor uw medewerkers én uzelf. De prioriteiten neemt u op in het plan van aanpak (pagina 32). Ook de voorzorgsmaatregelen die u gaat treffen om het risico weg te nemen of te verminderen, neemt u op in dit plan van aanpak. Als u niet zeker bent of u bepaalde onderdelen zelf kunt beoordelen, dan kunt u de hulp van een deskundige inroepen, bijvoorbeeld van de arbo-dienst.

Samenvattend kunt u met deze Arbocheck nagaan:

- Wat de gevaren in uw bedrijf zijn voor uw medewerkers en uzelf.
- Hoe groot de gevaren zijn en wie er schade aan de gezondheid zou kunnen oplopen en hoe.
- Of u voldoende voorzorgsmaatregelen hebt getroffen, zodat het risico gering is.
- Welke prioriteiten u stelt in het plan van aanpak (waar gaat u het eerst iets aan doen?).

Wie vallen onder de Arbowet binnen de uitvaartbranche?

De uitvaartondernemer is verantwoordelijk voor de naleving van de Arbowet voor alle werknemers van de uitvaartonderneming. Dit geldt voor zowel werknemers die werken op basis van een arbeidsovereenkomst als voor werknemers die werken op basis van een gezagsverhouding. Stagiaires, uitzendkrachten, vrijwilligers et cetera vallen dus ook onder de werking van de Arbowet.

Als er werk wordt uitbesteed aan derden gaat de verantwoordelijkheid voor het naleven van de Arbowet ook over naar die externe firma, zelfs als het werk wordt verricht op het terrein van de uitvaartondernemer.

Hoewel de verantwoordelijkheid voor het uitbestede werk overgaat naar het externe bedrijf, moet een bedrijf dat mensen op het terrein ontvangt nog wél rekening houden met de Arbowet, en wel met:

- artikel 11 (de zorg voor de veiligheid en gezondheid van derden op of in de nabijheid van het terrein); en
- artikel 30 (de samenwerking tussen verschillende werkgevers op een terrein).

– Vul de Arbocheck stap voor stap in. Dat kunt u in één keer doen, maar dat hoeft niet.

– Betrek uw medewerkers bij het invullen van de Arbocheck; zij weten veel en moeten bovendien straks de maatregelen (mee helpen) uitvoeren. De Arbwet stelt verplicht dat u uw medewerkers betreft bij de risico-inventarisatie.

Per activiteit of risico kunt u vaststellen:

– of het genoemde risico aanwezig is in uw bedrijf;

– of u voorlichting en/of onderricht aan uw medewerkers moet geven (dit wordt aangegeven met een ●);

– welke maatregelen u kunt ondernemen om het risico weg te nemen of te verminderen.

– In de lijsten is op de stippellijnen ruimte voor eigen aanvullingen. De Arbocheck is opgesteld voor een gemiddelde bedrijfssituatie. Uw specifieke zaken kunt u nu zelf in de lijst aanvullen. Dit geldt zowel voor gevaarlijke situaties die niet genoemd zijn als voor specifieke oplossingen die in uw bedrijf gelden.

– Bespreek de ingevulde lijst met uw medewerkers. Vraag ook of er nog aanvullingen moeten komen, bijvoorbeeld over de sfeer op het werk, de behoefte aan voorlichting, het werktempo of de pauzes. En bepaal of er nog activiteiten zijn die uw medewerkers uitvoeren en die niet in deze Arbocheck vermeld staan.

Het stellen van prioriteiten

De Arbocheck vraagt u om aan te geven of iets **gedaan** is of dat iets **verbeterd** moet worden. Soms is de verbetering eenvoudig en kan deze direct worden uitgevoerd. Het kan een kwestie zijn van op een andere manier het werk doen. Bijvoorbeeld een kist niet tillend verplaatsen,

maar gebruik te maken van een karretje.

Maar zo eenvoudig zal het niet altijd zijn. Vaak zult u moeten aangeven wie actie onderneemt, wat moet worden gedaan en wanneer dat gedaan moet zijn. U zult een afweging moeten maken welke punten het eerst verbeterd moeten worden.

Het kan zijn dat u niet alles in één keer kunt verbeteren. Om een keuze te kunnen maken kunt u zich de volgende vragen stellen:

- Hoe groot is het risico dat uw medewerkers of uw klanten lopen als u niets doet (met andere woorden hoe groot is de kans op ziekte of een ongeval en wat zal dan het gevolg zijn)?
- Kunt u snel maatregelen nemen om het risico te vermindere(n)? (Zo kan bijvoorbeeld met de aankoop van een nieuw hulpmiddel het knelpunt worden opgelost.) Kunt u eventueel tijdelijke maatregelen nemen?
- Hoe belangrijk vinden uw medewerkers dat er maatregelen worden genomen?

Daarna kunt u de actiepunten die prioriteit hebben gekregen overzichtelijk bij elkaar zetten op het formulier *Plan van aanpak* (pagina 32).

Herhaal de Arbocheck

- Regelmatig, bijvoorbeeld eenmaal in de vier jaar.
- Bij belangrijke veranderingen in uw bedrijf, bijvoorbeeld de aanschaf van nieuwe tilhulpmiddelen of desinfectiemiddelen.
- Na ongevallen of bijna-ongevallen om herhaling in de toekomst te voorkomen.

U voldoet hiermee aan de wettelijke verplichting tot het maken van een risico-inventarisatie en -evaluatie.



Hoofdtak

Verdere werkzaamheden

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....





Arbo aandachtspunten

Werktijden

Uren per dag / week

Overwerk

Maatregelen en adviezen

gedaan
nog doen
voorlichting

Registreer de werktijden van uw medewerkers.

Probeer uw medewerkers zo in te plannen dat maximaal negen uur per dag, maximaal 45 uur per week gewerkt wordt, maar niet meer dan gemiddeld 40 uur per week over een periode van dertien weken (standaardregeling).

Probeer incidenteel overwerk zo te plannen dat maximaal elf uur per dag, maximaal 54 uur per week, maar gemiddeld niet meer dan 45 uur per week over een periode van dertien weken wordt gewerkt.

Zorg voor een minimale rust van elf uren tussen twee diensten en een wekelijkse rusttijd van 36 aaneengesloten uren in één week.

Regel dit zoveel mogelijk in een rooster.

Voor de uitvaartverzorging zijn uitzonderingen gemaakt binnen de Arbeidstijdenwet. Voor uitvaartleiders en -verzorgers geldt dat maximaal achttien maal per jaar tien dagen achter elkaar gewerkt mag worden met daarna vier aaneengesloten rustdagen.

**Werkhouding / lichamelijke
belasting / lawaai**

Stoel

Tafel

Zonwering

Beeldscherm

Zorg voor een goede stoel (bijvoorbeeld keuring NEN 1812), een goede beeldschermtafel (bijvoorbeeld keuring NEN 2449) en een goed instelbare pc (NEN-ISO 9241-3).

Plaats de pc zo ver mogelijk van het raam vandaan, haaks op de muur waarin het raam zit. Het raam mag zich niet achter of voor de medewerker bevinden.

Zorg, ter voorkoming van spiegeling, voor lichtarmaturen die geen zijdelings licht uitstralen (geen 'kale' TL-verlichting).

Zorg voor adequate zonwering.

Zorg voor afwisselende werkzaamheden als medewerkers langer dan twee uren achtereen aan een beeldscherm werken. Als er geen ander werk is, dan moet een rustpauze genomen worden.

Zorg dat medewerkers niet meer dan zes uur per dag beeldschermwerk verrichten.

Plaats kopieermachines en printers zover mogelijk bij de medewerkers vandaan en liefst in een aparte ruimte in verband met het lawaai en de uitstoot van ozon.

Arbo aandachtspunten

Capaciteiten

Opleiding in overeenstemming met werkzaamheden

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Maatregelen en adviezen

Geef uw medewerkers voldoende scholing en ondersteuning bij het omgaan met cliënten en gevoelige situaties.

Soms komen medewerkers onder druk te staan. Dan is het moeilijk om flexibel, invoelend en correct te blijven. Luisteren naar de wensen van de cliënten en in piektijden werken, accuraat gegevens verwerken en samenwerken zijn belangrijke vereisten aan medewerkers.

Zorg voor een juiste afstemming tussen de werkzaamheden en het niveau van medewerkers.

Dit kan door meer of minder verantwoordelijkheid te geven, denk hierbij aan een uitbreiding of juist een beperking van het takenpakket.

.....

.....

.....

gedaan
nog doen
voorlichting

Overbrengen overledene, verzorgen en kisten

Arbo aandachtspunten

Fysieke belasting

Tilinstructies

Gewicht

Moeilijke hanteerbaarheid (smalle trappen)

Tilhulpmiddelen

Maatregelen en adviezen

Schakel zo veel mensen in dat per persoon niet meer dan 25 kilo gedragen hoeft te worden.

Maak zoveel mogelijk gebruik van tilhulpmiddelen (karretje, brancard, tilbladen, hefplateaus, glijlatten op schaarwagens, ijzeren verpleegster en in hoogte verstelbare werkbladen).

Zorg voor karren met soepel werkende wielen.

Geef instructies over de juiste wijze van tillen en bukken.

Zorg ervoor dat wegwerpbeschermingsmiddelen direct na gebruik worden weggegooid (handschoenen, wegwerpschort).

Gebruik handschoenen bij het sorteren van vuile was.

Zorg ervoor dat bedrijfskleding, lakens, handdoeken en washandjes na gebruik goed worden gewassen (hoge temperatuur).

gedaan

nog doen

voorzichting

Arbo aandachtspunten

Hygiëne (vervolg)

Maatregelen en adviezen

gedaan

nog doen

voorzichting

Doe de was afzonderlijk van uw privékleeding.

Reinig de aflegtafel na gebruik met een desinfecterend middel (zie gevaarlijke stoffen).

Zorg voor 'harde' en stroeve vloeren en harde wanden in de aflegruimte voor goede reiniging.

Reinig vloeren en wanden van de aflegruimte regelmatig met een desinfecterend middel (zie gevaarlijke stoffen).

Was na afloop van de werkzaamheden uw handen met een desinfecterende zeep.

Besmettingsgevaar

Overdraagbare ziekten (hepatitis, AIDS et cetera)

Doden die al 'lang' gelegen hebben

Beschouw elke overledene in principe als besmettelijk.

Ga na of de overledene mogelijk een besmettelijke ziekte had, voor het nemen van beschermingsmaatregelen. Probeer met

Arbo aandachtspunten

Gevaarlijke stoffen

Desinfecterende middelen
Geurverdrijvers (ozongenerator)
Informatie / registratie
Drukkerijwerkzaamheden

Maatregelen en adviezen

Beperk het aantal en de hoeveelheid gevaarlijke stoffen zoveel mogelijk.

Zorg voor een deugdelijke, gescheiden opslag van verschillende stoffen.

Gebruik voor het desinfecteren van materialen alleen stoffen die in Nederland toegelaten zijn in het kader van de Bestrijdingsmiddelenwet (te herkennen aan een cijfercode gevolgd door een 'N' op het etiket).

Gebruik voor het desinfecteren van wonden bij uzelf en uw medewerkers alleen stoffen die een bewezen werking hebben en als zodanig zijn opgenomen in het Register van Geneesmiddelen (te herkennen aan een RVG-nummer op het etiket).

Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen bij het gebruik van gevaarlijke stoffen (bijvoorbeeld handschoenen).

Zorg voor een oogdouche binnen handbereik.

gedaan

nog doen

voorzichting

Zet een registratiesysteem op en houd het bij: vermeld namen en nummers van stoffen, vermeld de gevaren en de werkplek waar de stoffen zich bevinden en waar ze gebruikt worden.

Voorzie alle gevaarlijke stoffen van een gevaarsetiket.

Lees de Veiligheidsinformatiebladen (VIB) en stel deze ter beschikking aan uw medewerkers.

Informeer het personeel over de risico's bij opslag van gevaarlijke stoffen en het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen.

Als u ozongenerators gebruikt, zorg er dan voor dat deze alleen in werking zijn als er geen personen in de ruimte zijn. Ventileer de betreffende ruimte goed voordat er in gewerkt gaat worden.

Emotionele belasting

Ongelukken

Kleine kinderen

Verminking

Identificatie met betrokkene(n)

Zorg voor een open werksfeer voor het verwerken van emotionele gebeurtenissen.

Zorg voor verwijzing naar een externe hulpverlener als blijkt dat daar behoefte aan is.

Zorg voor een betere weerbaarheid tegen emotionele belasting door training, als daar behoefte aan is.

Arbo aandachtspunten

Veiligheid liften

Noodstopvoorziening

Beknelling

Vallen

Keuring

Maatregelen en adviezen

Zorg ervoor dat de lift voor transport van de overledene beveiligd is met een noodstopvoorziening.

Zorg ervoor dat de lift beveiligd is tegen beknelling (bijvoorbeeld niet bewegen met open deuren of hekwerken) en vallen (afscherming liftput).

Zorg ervoor dat de lift periodiek wordt gekeurd.

Zorg ervoor dat de lift niet oneigenlijk wordt gebruikt (vervoer personen, gewichtsoverschrijding).

gedaan

nog doen

voorzichting

Koelen

Arbo aandachtspunten

Klimaat

Afstelling temperatuur
Werken onder koude omstandigheden

Maatregelen en adviezen

Controleer regelmatig of de temperatuur overeenkomt met de gewenste waarde.

Vermijd langdurig werken in koude ruimten zonder beschermende kleding.

Zorg door het toepassen van 'harde' vloeren en wanden in de koelruimte voor een goede reiniging.

Reinig vloeren en wanden van de aflegruimte regelmatig met een desinfecterend middel.

Draag schoeisel met anti-slipzool om uitglijden te voorkomen.

gedaan

nog doen

voorzichting

Arbo aandachtspunten

Bereikbaarheid

Transport kist

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Maatregelen en adviezen

Zorg voor gladde vloeren zonder drempels voor het gemakkelijk kunnen rijden met een kar.

Controleer van tijd tot tijd of de wielen onder de karren nog wel soepel lopen.

.....

gedaan

nog doen

voorlichting

Opbaren

Arbo aandachtspunten

Bereikbaarheid

Invaliden

Maatregelen en adviezen

Zorg ervoor dat bij een condoléance de deuren en toegangspaden zijn afgestemd op invaliden.

gedaan

nog doen

voorlichting

Vluchtwegen en nooduitgangen

Houd de vluchtroutes vrij van obstakels.

Zorg voor duidelijke bordjes met UIT, die blijven branden bij stroomuitval.

Zorg dat er buiten de algemene toegangsdeur een tweede uitgang is voor noodgevallen, die van binnenuit altijd open kan.

Houd deze nooduitgang vrij, ook aan de buitenkant.

Zorg voor voldoende brandblusapparaten of andere blusmiddelen op verschillende plaatsen.

Raadpleeg eventueel de plaatselijke brandweer.

Arbo aandachtspunten

Vluchtwegen en nooduitgangen (vervolg)

Maatregelen en adviezen

gedaan

nog doen

voorlichting

Regel en controleer het onderhoud van brandblusapparaten en -middelen.

Zorg voor voldoende EHBO-voorzieningen (volledige EHBO-verbandtrommel) en plaats deze op een goed toegankelijke plaats (let op hoogte).

Plak op alle telefoons een sticker met het landelijke alarmnummer (1-1-2).

Zorg voor de aanwezigheid (of beschikbaarheid binnen korte tijd) van een bedrijfshulpverlener.

Stel samen met uw medewerkers een plan op hoe te handelen bij calamiteiten.

Arbo aandachtspunten

Fysieke belasting

Tilinstructies

Gewicht

Tilhulpmiddelen

Veiligheid

Struikelgevaar

Uitglijsgevaar

Maatregelen en adviezen

Schakel zo veel mensen in dat per persoon niet meer dan 25 kilo gedragen hoeft te worden.

Maak zoveel mogelijk gebruik van tilhulpmiddelen (karretje, apparaat om kist te laten zakken).

Zorg voor karren met soepel werkende wielen.

Geef instructies over de juiste wijze van tillen en bukken.

Zorg dat de loop- en rijpaden naar en op de begraafplaats vrij zijn van obstakels.

Maak zo nodig afspraken met de beheerder van de begraafplaats over de kwaliteit en staat van onderhoud van terrein en hulpmiddelen (loopplanken en dergelijke).

Wees altijd alert op gladde (natheid, schimmel) loopplanken.

gedaan

nog doen

voorlichting



Arbo aandachtspunten

Arbeidsgezondheidskundig onderzoek en spreekuur

Maatregelen en adviezen

Stel uw medewerkers in de gelegenheid zich regelmatig medisch te laten onderzoeken door de arbodienst. Ook kunnen de medewerkers zelf gebruik maken van het spreekuur van de arbodienst voor een medisch consult.

Werknemers kunnen vrijwillig gebruik maken van dit onderzoek, dat bedoeld is om mogelijke gezondheidsgevaaren van het werk te voorkomen en te beperken.

gedaan

nog doen

voorlichting



Werkoverleg

Geef uw medewerkers de gelegenheid om met elkaar over de werkomstandigheden te praten, bijvoorbeeld in een regelmatig werkoverleg. Stel zaken op het werk zoals veiligheid, gezondheid en welzijn zelf aan de orde. Werknemers hebben zelf vaak goede ideeën om tot verbeteringen te komen.



Neem klachten over pijn serieus en bekijk of de oorzaak in het werk ligt. Dit geldt vooral voor klachten over hoofdpijn, pijn in de nek en rug.



Maak goede afspraken over wel of niet roken in bepaalde ruimten.

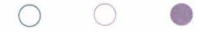


Zorg dat er verslagen gemaakt worden van elk overleg.



Agressie, geweld en seksuele intimidatie

Geef voorlichting over gedragingen die niet geaccepteerd worden.



Zorg dat medewerkers met klachten over agressief gedrag of seksuele intimidatie (van klanten of collega's) bij iemand terecht kunnen (vertrouwenspersoon).



Gebruik sancties tegen diegenen die zich toch schuldig maken: negatieve beoordeling, overplaatsing, ontslag.



Arbeidsinhoud

Zorg voor zoveel mogelijk afwisseling in de werkzaamheden. Organiseer taakrotatie voor uw medewerkers.



Arbo aandachtspunten

Groepen werknemers met bijzondere risico's

Maatregelen en adviezen

Beoordeel de arbo-risico's voor verschillende kwetsbare groepen: jongeren, zwangere vrouwen, ouderen, allochtonen en tijdelijke werknemers (uitzendkrachten, stagiaires). Denk hierbij bijvoorbeeld aan lichamelijke en geestelijke belasting.

gedaan

nog doen

voorlichting

Verzuimbeleid

Registreer het ziekteverzuim en onderzoek of er oorzaken in het werk te vinden zijn.

Maak afspraken over hoe en bij wie men zich meldt bij ziekte en herstel.

Begeleid de zieke werknemer volgens een plan; telefonisch contact, bezoek, terugkeergesprek na langdurige ziekte.

Voer overleg met de arbodienst over ziekteverzuim en reïntegratie.

Stel samen met uw medewerkers een Top-Tien op: wat moet het eerst gebeuren?

Om dit te bepalen kunt u kijken naar het aantal mensen dat risico loopt en naar de risico's waarbij echt grote schade aan de gezondheid, de veiligheid of het welzijn te verwachten zijn.

Wanneer u verdere actie gaat plannen hanteer dan de volgende volgorde:

- Kijk of u het risico geheel kunt wegnemen.
- Als dat niet kan, welke maatregelen kunt u dan treffen om de risico's zoveel mogelijk te beperken?
- Het gebruiken van persoonlijke beschermingsmiddelen is een laatste toevlucht wanneer er niets anders is dat u op korte termijn kunt doen.

Noteer de naam van de persoon die de maatregel uitvoert

Noteer de datum wanneer u het uitgevoerd wilt hebben

Vraag advies op terreinen waar u niet zeker van bent

Bespreek dit plan met uw medewerkers

Leg uw plan van aanpak voor aan uw arbodienst

Voorbeeld van invullen

Risicogebied en werkplek

Opbaarruimte is voorzien van zachte vloerbedekking; niet goed schoon te maken

Actie

Vloer betegelen of van zeil voorzien

Instructies en overleg met de werknemers

Overleg over inrichting

Advies inwinnen

Bij arbodienst

Uit te voeren door, datum

*Schuitema
1/4/98*

Risicogebied en
werkplek

Actie

Instructies en overleg
met de werknemers

Advies
inwinnen

Uit te voeren
door, datum

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

nia'tno



Deze Arbocheck is ontwikkeld door

NIA TNO BV
Postbus 718
2130 AS Hoofddorp
023 554 93 93

Met medewerking van



De NUVU
Nederlandse Unie van
Erkende Uitvaart-
ondernemingen
Groot Hertoginnelaan 1a
2517 EA 's-Gravenhage
070 364 75 00



Commit Arbo
Postbus 207
3454 ZL De Meern
030 669 25 00



MCS-ARBO
Herenweg 98D
2361 EV Warmond
071 301 24 49



Arbeidsinspectie
Regio Noord
Postbus 30016
9700 RM Groningen
050 522 58 80

uitgave

© 1998 NIA TNO

vormgeving

Marianne Elbers, Amsterdam

eindredactie

YDee media bv, Amsterdam

fotografie

Chris Pennarts, Montfoort

druk

AT electronic publishing, Houten

Gesubsidieerd door



Europese Commissie
Directoraat-generaal V
Werkgelegenheid,
arbeidsverhoudingen
en sociale zaken
Luxemburg

Ministerie van Sociale
Zaken en Werk-
gelegenheid
Directie Arbeids-
omstandigheden
Postbus 90801
2509 LV Den Haag
070 333 44 44

Noch de Europese Commissie
noch enige andere persoon die
in haar naam handelt, is ver-
antwoordelijk voor de wijze
waarop de voorgaande infor-
matie wordt gebruikt.

